

job
TSSS



Corso gratuito Segretaria studio medico

Iscriviti al corso e acquisisci le skills
necessarie per entrare con successo
nel mondo del lavoro

titolo ottenuto:
**Attestato di frequenza con
indicazione delle competenze
acquisite come da QRSP**

80 ore
Aula

Corso gratuito Segretaria studio medico - 80 ore

Il corso di formazione ha una durata di 80 ore, è gratuito grazie al bando G.O.L. - Garanzia Occupabilità Lavoratori e prevede il rilascio dell'attestato di frequenza con indicazione delle competenze acquisite come da QRSP.

Requisiti di accesso

Il corso è gratuito per tutti i disoccupati residenti o domiciliati in Regione Lombardia. Essere in possesso di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Obiettivi del corso

Il Corso gratuito Segretaria di studio medico ha una durata di 80 ore ed ha l'obiettivo di formare una figura professionale in grado di lavorare a stretto contatto con dottori e professionisti del settore sanitario nell'ambito della gestione burocratica e amministrativa. Durante le giornate di formazione e grazie al supporto dei nostri docenti specializzati, i partecipanti svilupperanno tutte le competenze necessarie per:

- gestire il calendario degli appuntamenti, le email e le telefonate;
- compilare e archiviare la documentazione dei pazienti, cartelle cliniche ed esami;
- inserire i dati sensibili nei software gestionali specifici del settore;
- occuparsi della gestione dei pagamenti e delle pratiche relative alle assicurazioni sanitarie;
- gestire il magazzino e gli ordini di approvvigionamento.

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno pronti per inserirsi in modo stabile e duraturo nel mondo del lavoro: grazie a più di 15 anni di esperienza nel settore della formazione e ad una rete consolidata di aziende alla ricerca di personale, il nostro team di placement è in grado di fornirti un aiuto concreto nel tuo percorso di ricerca di lavoro.

Per iscrizioni o maggiori informazioni, contattare la filiale TSS di riferimento

Bergamo
02 4004 3176
job.bg@tssgroup.it

Brescia
02 4004 3176
job.bs@tssgroup.it

Como
02 4004 3176
job.co@tssgroup.it

Milano
02 4004 3176
job.mi@tssgroup.it

Varese
02 4004 3176
job.va@tssgroup.it

I vantaggi di scegliere TSS

- Formazione specialistica gratuita e skill gap analysis
- Bilancio delle competenze e scrittura CV
- Coaching, autopromozione e preparazione ai colloqui
- Scouting opportunità occupazionali e attivazione tirocini

Programma

1 - Tecniche di segreteria

Organizzazione e gestione degli appuntamenti; accoglienza e assistenza dei pazienti; gestione della documentazione clinica e amministrativa; utilizzo di software gestionali specifici per studi medici; archiviazione e mantenimento della privacy dei dati sensibili secondo la normativa vigente.

2 - Comunicazione

Strategie di comunicazione efficace con i pazienti e il personale medico; gestione di situazioni delicate e di pazienti in stato di disagio; tecniche di ascolto attivo e problem solving; comunicazione telefonica e gestione delle richieste in modo professionale.

3 - Legislazione sanitaria

Normativa di riferimento per la gestione di uno studio medico; obblighi legali e amministrativi per il trattamento dei dati sensibili; regolamentazioni in ambito sanitario; conoscenza delle procedure per garantire il rispetto della privacy e delle normative vigenti.

4 - Contabilità

Gestione delle pratiche amministrative e contabili dello studio medico; emissione e archiviazione di fatture e ricevute; controllo delle entrate e uscite; utilizzo di strumenti digitali per la contabilità; monitoraggio dei costi e pianificazione finanziaria.

5 - Informatica

Introduzione ai principali software gestionali per studi medici; utilizzo di applicazioni per la gestione degli appuntamenti e della documentazione; strumenti digitali per migliorare l'efficienza operativa; nozioni di base per la sicurezza informatica e la protezione dei dati.

6 - Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro

Conoscenza delle normative sulla sicurezza sul lavoro; valutazione e gestione dei rischi in ambiente sanitario; utilizzo corretto delle attrezzature e adozione di misure preventive; sensibilizzazione alla prevenzione degli incidenti sul luogo di lavoro.

Per iscrizioni o maggiori informazioni, contattare la filiale TSS di riferimento

Bergamo
02 4004 3176
job.bg@tssgroup.it

Brescia
02 4004 3176
job.bs@tssgroup.it

Como
02 4004 3176
job.co@tssgroup.it

Milano
02 4004 3176
job.mi@tssgroup.it

Varese
02 4004 3176
job.va@tssgroup.it