

Finanziato dal Fondo Formatemp



CORSO PER SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

**80h
WEBINAR**



Edizione del 13 ottobre



Rivolto a persone appartenenti alle
categorie protette Legge 68/99.

Contenuti del corso:

Modulo 1: Diritti e doveri dei lavoratori somministrati

Modulo 2: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Modulo 3: Tecniche di comunicazione efficace, personal branding, categorie protette in azienda

Modulo 4: I CCNL

Modulo 5: Comunicazione commerciale

Modulo 6: I processi di selezione

Modulo 7: Amministrazione

Modulo 8: il clima aziendale, l'onboarding, analisi soft skills nei colloqui, l'AI

Evosolution Srl - Agenzia per il Lavoro - Aut. Min. 21/07/2022 Prot. N. 0000095
Sede Legale: Via G. Gaber, 2/B 46100 Mantova (MN) - P.IVA. e C.F. 02193230204
Tel. 0376.1880877 - Fax. 0376.1880878 Reg. Imprese di Mantova - REAn. MN-232123
Capitale Sociale 600.000€ i.v. - Società Unipersonale



Per informazioni e iscrizioni:
formazione@evosolution.it