

# CORSI G.O.L

C F P  
V A N  
T I N I  
1 8 3 9

## Marzo

- Receptionist nel contesto aziendale- 80 ore
- Operatore Addetto all'Inclusione Scolastica di Alunni con Disabilità- 124 ore

## Aprile

- Assistente di Direzione - 80 ore
- Impiegato nella pubblica amministrazione 2.0 – 70 ore
- Operatore CNC- 100 ore
- Alfabetizzazione Italiana- 50 ore

## Maggio

- Amministrazione d'ufficio- 80 ore
- Excel- 60 ore
- Elementi di Grafica Multimediale – 80 ore

## Giugno

- Controllo Qualità del Prodotto Meccanico- 100 ore
- Applicazioni web e Intelligenza artificiale- 60 ore

## Luglio

- Addetto alla Segreteria con nozioni di social media marketing- 80 ore
- Cittadinanza Digitale- 50 ore

