

CORSO MICROSOFT 365

Finanziato e promosso dal programma G.O.L

DESCRIZIONE

Il corso è rivolto a chi ha necessità di approfondire i programmi per ufficio di Microsoft utilizzando la piattaforma Microsoft 365 online gratis.

Partendo dalle funzioni fondamentali dei programmi Word Excel PowerPoint, i partecipanti impareranno funzionalità utili nella gestione dei documenti, formule matematiche/logiche, strumenti di analisi rapida, strutturare presentazioni e contenuti visivi.

Non mancheranno esercitazioni pratiche e la creazione di un mini-dashboard finale.

MICROSOFT 365 APPLICAZIONI

ONEDRIVE

- Gestione e archiviazione file online

WORD

- Introduzione al programma e gestione schede
- Formattazioni avanzate
- Creazione Lettere commerciali

EXCEL

- Introduzione al programma e gestione schede
- Gestione formule matematiche, logiche, miste
- Formattazione condizionale, Convalida dati, Anteprima suggerimenti ecc.
- Tabelle Pivot

POWERPOINT

- Introduzione al programma e gestione schede
- Struttura slide e contenuti visivi
- Animazioni, transizioni e presentazioni online

Ogni corsista verrà supportato da un Tutor nell'orientamento professionale al fine di ricollocarsi nel mondo del lavoro.

CALENDARIO

04/05/2026	09:00- 13:00
06/05/2026	09:00- 13:00
11/06/2026	09:00- 13:00
13/05/2026	09:00- 13:00
18/05/2026	09:00- 13:00
20/05/2026	09:00- 13:00
25/05/2026	09:00- 13:00
26/05/2026	09:00- 13:00
28/05/2026	09:00- 13:00
04/06/2026	09:00- 13:00

ORE

40 ORE



DOVE

Le lezioni si svolgeranno in presenza.

CONTATTI

Chiamateci allo 0302791576 o scriveteci a servizilavoro@vantini.it

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Attestazione di Abilità e Conoscenze