



CORSO DI FORMAZIONE **GRATUITA** **ONLINE**

**EDIZIONE
SETTEMBRE**
ISCRIZIONI APERTE
ISCRIVITI ORA!
LE ISCRIZIONI SONO VALUTATE
IN ORDINE DI ARRIVO

La nuova formazione è in arrivo!
È ora di ricominciare. Ricominciamo insieme.
Superiamo le barriere e raggiungiamo il nostro pieno potenziale.
Pre-registrati ora e riserva il tuo posto
nella prossima formazione che partirà a **SETTEMBRE**.

4 NUOVI CORSI PER IL TUO FUTURO



ADDETTO ALLA SEGRETARIA DI STUDIO MEDICO



Gestione appuntamenti, accoglienza pazienti, privacy, documentazione e supporto organizzativo nello studio medico.



AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PAGHE E CONTRIBUTI



Elaborazione paghe, gestione contributi, adempimenti fiscali e amministrativi legati al personale.



ADDETTO BACK E FRONT OFFICE SPECIALIST CON BUSINESS ENGLISH



Gestione delle attività di front e back office, comunicazione efficace, customer care e utilizzo della lingua inglese in ambito lavorativo.



OPERATORE DATA ENTRY



Inserimento e gestione dati, archiviazione, aggiornamento database e supporto alle attività amministrative.



RIVOLTI A **TUTTE LE PERSONE** DAI 18 AI 62 ANNI
APPARTENENTI ALLE **CATEGORIE PROTETTE** L.68/99 ART.1
IN ATTESA DI OCCUPAZIONE



FINO AL 24/08

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI:



+39 392 958 3771



info@createconnections.it

