

Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

BARMAN LIVELLO BASE



Il corso base di barman è progettato per fornire agli studenti le competenze fondamentali necessarie per iniziare una carriera nel mondo del bartending. Attraverso una combinazione di lezioni teoriche e pratiche, gli studenti impareranno le tecniche essenziali di miscelazione, la preparazione di cocktail classici e contemporanei, e le abilità di servizio al cliente.

QRSP COMPETENZE DI BASE: 18.1 BARISTA-BARMAN

Competenze:

- Effettuare il servizio bar

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

PROGRAMMA + CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 60 ORE DI FORMAZIONE

Modulo 1: STORIA DELLA MISCELAZIONE

- Introduzione al corso e obiettivi

Modulo 2: BARTENDER

- ospitalità e regole per un buon servizio

Modulo 3: BAR

- set up and tools

Modulo 4: MERCEOLOGIA

- degustazione e assaggio dei principali distillati e liquori usati nel mondo della miscelazione.

Modulo 5: GARNISH

- dolcificanti, succhi e premix

Modulo 6: GHIACCIO

- tipologie e il corretto utilizzo

Modulo 7: JIGGER e FREE POURING

- prove pratiche

Modulo 8: TECNICHE DI PREPARAZIONE COCKTAIL

- prove pratiche ed assaggio

Modulo 9: TEST FINALE

- Preparazione cocktail classici e degustazione.

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



PROGRAMMA + CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Lunedì 24 febbraio 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Martedì 25 febbraio 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Mercoledì 26 febbraio 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Giovedì 27 febbraio 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Martedì 04 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Mercoledì 05 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Giovedì 06 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Lunedì 10 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Martedì 11 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Mercoledì 12 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Giovedì 13 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00
- Martedì 18 marzo 2025 dalle 09.00 alle 14.00

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

OPERATORE SERVIZI MENSA



Il corso di formazione per Operatore Servizio Mensa offre una preparazione completa per lavorare nel settore della ristorazione collettiva. I partecipanti impareranno a preparare cibi a partire da semilavorati, riscaldare cibi pronti, e servire i pasti ai clienti.

FIGURA PROFESSIONALE: 18.12 OPERATORE SERVIZI MENSA

Competenze:

- Effettuare il servizio pasti ai banconi self-service
- Effettuare la pulizia delle attrezzature di cucina

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza + Certificazione competenze in ambito formale
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● OPERATORE SERVIZI MENSA

PROGRAMMA +

CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 40 ORE DI FORMAZIONE

1. Modalità di conservazione dei cibi

- Principi di base: Importanza della corretta conservazione.
- Refrigerazione e Congelamento: Temperature ideali, prevenzione della contaminazione.
- Conservazione a lungo termine: Conserve, sott'olio, liofilizzazione.
- Etichettatura e scadenze: Lettura e interpretazione.

2. Normativa sulla disciplina igienica dei prodotti alimentari

- Introduzione normativa: Normative europee e nazionali, HACCP.
- Obblighi e responsabilità: Ruoli dell'addetto mensa e del datore di lavoro.
- Igiene personale e ambientale: Pratiche di igiene, pulizia e sanificazione.
- Sicurezza alimentare: Controllo delle temperature e delle contaminazioni.
- Procedure di non conformità: Gestione emergenze, tracciabilità.

3. Organizzazione della cucina

- Pianificazione spazi: Disposizione attrezzature, flussi di lavoro.
- Ruoli del personale: Compiti, mansioni e lavoro di squadra.
- Gestione scorte: Inventario, approvvigionamento, magazzino.
- Strumenti e attrezzature: Utilizzo e manutenzione.
- Gestione rifiuti: Riduzione sprechi, smaltimento rifiuti.

4. Processi di cottura degli alimenti

- Tecniche di cottura: Bollitura, vapore, frittura, ecc.
- Cottura a basse temperature: Sous-vide, cottura lenta.
- Strumenti di cottura: Uso, manutenzione e sicurezza.
- Sicurezza alimentare: Temperature sicure, prevenzione malattie.
- Creatività in cucina: Tecniche innovative, presentazione.

5. Processi di preparazione di piatti

- Preparazione ingredienti: Taglio, dosaggio.
- Metodi combinati: Abbinamento tecniche di cottura.
- Presentazione piatti: Tecniche di impiattamento, estetica.
- Cucina dietetica: Adattamenti per diete speciali, bilanciamento nutrizionale.
- Gestione del tempo: Pianificazione attività, coordinazione.

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA

● Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

PROGRAMMA + CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Martedì 25 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 26 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Giovedì 27 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 28 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Lunedì 31 Marzo dalle 9:00 alle 13:00
- Martedì 1 Aprile dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 1 Aprile dalle 9:00 alle 13:00
- Giovedì 3 Aprile dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 4 Aprile dalle 9:00 alle 13:00
- Lunedì 7 Aprile dalle 9:00 alle 13:00

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

ASSISTENTE ALLA PERSONA



Il corso animatore per anziani ha come obiettivo quello di fornire gli strumenti e le tecniche per organizzare le attività educative, ricreative e culturali giornaliere di comunità di anziani e con le famiglie degli anziani.

FIGURA PROFESSIONALE QRSP: 21.3 ANIMATORE PER ANZIANI

Competenze

-  Competenza: Realizzare attività di animazione ricreativa per anziani

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

ASSISTENTE ALLA PERSONA PROGRAMMA + CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 50 ORE DI FORMAZIONE

Modulo 1: Approfondimento delle diverse fasi della vita, con focus sui bisogni psicofisici e sociali; tecniche di ascolto attivo e strategie per una comunicazione efficace anche attraverso strumenti digitali.

Modulo 2: Analisi dei cambiamenti psicofisici tipici dell'anziano, delle patologie più comuni (Parkinson, Alzheimer, demenza) e degli interventi per prevenire fragilità, cadute, paure e depressione.

Modulo 3: Esplorazione degli ambiti di assistenza con focus su stimolazione cognitiva, attività motorie, Doll Therapy e supporto ai caregiver per prevenire burnout con pratiche di mindfulness.

Modulo 4: Principali diritti dei minori, chi è il minore e le sue tappe evolutive, il ruolo dell'adulto e come instaurare una relazione positiva, disturbi del comportamento, riconoscere i bisogni del minori.

Modulo 5: Panoramica sui servizi di assistenza disponibili sul territorio, gestione etica della relazione professionale e tecniche per aiutare nel processo di distacco.

Modulo 6: Introduzione ai principali sistemi anatomici, con indicazioni pratiche per promuovere un'educazione alla salute attraverso stili di vita sani e prevenzione.

Modulo 7: Tecniche corrette di movimentazione per evitare traumi a pazienti e operatori; basi di nutrizione per bilanciare calorie e mantenere un corretto bilancio energetico.

Modulo 8: Approfondimento sull'importanza del lavoro di squadra e delle tecniche di animazione per stimolare interazione, creatività e benessere nel gruppo.



Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

ANIMATORE PER ANZIANI PROGRAMMA + CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Lunedì 17 marzo 2025 dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.00
- Martedì 18 marzo 2025 dalle 08.30 alle 11.30 e dalle 12.20 alle 17.30
- Mercoledì 19 marzo 2025 dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.00
- Giovedì 20 marzo 2025 dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.00
- Venerdì 21 marzo 2025 dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.00
- Lunedì 24 marzo 2025 dalle 08.30 alle 12.30
- Martedì 25 marzo 2025 dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.30

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

INGLESE

LIVELLO BASE



Il corso di Inglese Base è progettato per chi desidera iniziare a imparare la lingua inglese. Il programma include le fondamenta della grammatica, del vocabolario e della pronuncia, oltre a esercizi di conversazione e ascolto.

QRSP COMPETENZE DI BASE:

AREA LINGUISTICA

Competenze:

- Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● **INGLESE BASE**

PROGRAMMA + CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 80 ORE DI FORMAZIONE

1. Modulo 1: Introduzione e Fondamenti

- Introduzione al corso e obiettivi
- Alfabeto e Pronuncia
- Saluti e Presentazioni
- Numeri e Date

2. Vocabolario di Base e Strutture Grammaticali

- Vocabolario di Base
- Strutture Grammaticali di Base
- Aggettivi e Avverbi
- Formare Frasi Semplici

3. Situazioni Quotidiane e Professionali

- Al Ristorante e Fare la Spesa
- Fare Acquisti e Gestire Denaro
- In Viaggio e Spostamenti
- Salute e Benessere

4. Inglese per il Lavoro

- Vocabolario Lavorativo di Base
- Scrivere Email e Messaggi Professionali
- Compilare Moduli e Curriculum Vitae
- Preparazione per Colloqui di Lavoro

5. Revisioni e Approfondimenti

- Ripasso dei concetti fondamentali
- Esercitazioni pratiche su tutte le abilità (ascolto, lettura, scrittura, conversazione)

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA

● **Contattaci**



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● **INGLESE BASE**

PROGRAMMA + CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Mercoledì 05 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 13.30 alle 17.30
- Venerdì 07 marzo 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 10 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 12 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 14 marzo 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 17 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 19 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 21 marzo 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 24 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 26 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 28 marzo 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 31 marzo 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 02 aprile 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Venerdì 04 aprile 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 07 aprile 2025 dalle 9:00 alle 13:00
- Mercoledì 09 aprile 2025 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 17:30
- Venerdì 11 aprile 2025 dalle 13:30 alle 17:30
- Lunedì 14 aprile 2025 dalle 9:00 alle 13:00

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



● **Contattaci**



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

SEGRETERIA D'UFFICIO



Il nostro corso ha come obiettivo quello di imparare a gestire i flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali.

FIGURA PROFESSIONALE:

24.57 OPERATORE D'UFFICIO BASE (PERCORSO AVANZATO)

Competenze:

- Redigere testi lettere commerciali
- Effettuare l'organizzazione di trasferte del personale
- Organizzare riunioni di lavoro

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● **SEGRETARIA D'UFFICIO**

PROGRAMMA +

CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 80 ORE DI FORMAZIONE

Modulo COMUNICAZIONE (20 ore): Immagine, comunicazione e public relations: comunicazione interpersonale, comunicazione verbale e non, comunicazione scritta e telefonica. Customer satisfaction, problem solving, ascolto, empatia, assertività, gestione obiezioni, la funzione filtro

Modulo EVENTI E MARKETING (4 ore): elementi di marketing, Riunioni, meeting, eventi, viaggi di lavoro

Modulo LEGISLAZIONE (4 ore): Privacy e protezione dati; Nozioni di diritto al lavoro, tipologie di contratti

Modulo INFORMATICA (18 ore): Informatica: word, excel, powerpoint, elementi di alfabetizzazione informatica. Social network e Internet: panoramica ed utilizzo dei principali social per promuovere attività ed eventi, storytelling, email e pec. Impatto Intelligenza artificiale sul mondo del lavoro

Modulo CONTABILITA' (14 ore): Elementi di contabilità: parcelle e fatture, prima nota, liquidazione IVA

Modulo ELEMENTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (20 ore): Le diverse tipologie di studi professionali; Identikit della moderna segretaria: requisiti e caratteristiche. Pianificazione ed organizzazione: agenda ed appuntamenti, scadenze, rapporti con clienti e fornitori, gestione del tempo. Principi e tecniche di archiviazione, sistemi di classificazione, le schede anagrafiche, la posta. Il telefono dalla A alla Z: utilizzo della voce, professionalità e riservatezza. Front office e gestione reception: accoglienza, attesa, congedo. Procedure di lavoro quotidiano: lettere, preventivi, ordini, verbali, relazioni, presentazioni, tabelle e grafici.

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA

● **Contattaci**



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● **SEGRETERIA D'UFFICIO**

PROGRAMMA +

CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Venerdì 11 Aprile dalle 14.00 alle 18.00
- Mercoledì 16 Aprile dalle 14.30 alle 17.30
- Giovedì 17 Aprile dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- Venerdì 18 Aprile dalle 14.30 alle 17.30
- Martedì 22 Aprile dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- Mercoledì 23 Aprile dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- Giovedì 24 APRILE dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.30
- Lunedì 5 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Martedì 6 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Mercoledì 7 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Giovedì 8 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Venerdì' 9 Maggio dalle 13.30 alle 17.30
- Martedì 13 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Mercoledì 14 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Giovedì 15 Maggio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- Venerdì 16 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Lunedì 19 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Martedì 20 Maggio dalle 14.30 alle 17.30
- Mercoledì 21 Maggio dalle 14.30 alle 17.30



● **Contattaci**



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

Corso di Formazione

Programma GOL - Gratuito per disoccupati

MANICURE SEMIPERMANENTE



Il Corso Manicure e Semipermanente è un corso pensato per chi desidera imparare le basi di ricostruzione unghie ed introdursi così nel settore Nail, ma anche per chi ha già provato da autodidatta e adesso sente la necessità di voler conoscere la metodologia corretta di lavoro, per ottenere risultati impeccabili già da subito.

QRSP COMPETENZE DI BASE: 17.17 PROMOTER DI BELLEZZA

Competenze:

- Effettuare la presentazione di un prodotto/servizio al cliente/utente

PERCHÈ SCEGLIERE CARPE DIEM ?

-  Formazione gratuita per disoccupati iscritti al programma GOL
-  Attestato di frequenza
-  Redazione CV insieme al nostro personale specializzato
-  Supporto Orientamento al lavoro

Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● MANICURE E SEMIPERMANENTE

PROGRAMMA +

CALENDARIO

CONTENUTI DEL CORSO: 80 ORE DI FORMAZIONE

Modulo 1: Introduzione alla Manicure e Anatomia delle Unghie

- Anatomia e fisiologia delle unghie.
- Problematiche comuni delle unghie.

Modulo 2: Igiene e Sicurezza

- Norme di igiene e sicurezza.
- Procedure di sterilizzazione.

Modulo 3: Tecniche di Manicure

- Strumenti e materiali per la manicure.
- Tecniche di base e avanzate di manicure
- Trattamento delle cuticole e preparazione delle unghie.

Modulo 4: Smalto Semipermanente

- Tipi di smalto semipermanente.
- Preparazione dell'unghia per l'applicazione.
- Tecniche di applicazione dello smalto semipermanente.

Modulo 5: Nail Art e Decorazione

- Tecniche di decorazione delle unghie.
- Utilizzo di accessori e strumenti per nail art.

Modulo 6: Rimozione dello Smalto Semipermanente

- Tecniche sicure di rimozione.
- Prodotti specifici per la rimozione.

Modulo 7: Gestione del Cliente e Consulenza

- Comunicazione e gestione del cliente.
- Consigli per la cura delle unghie post-trattamento.

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA

● Contattaci



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl

● **MANICURE E SEMIPERMANENTE**

PROGRAMMA + CALENDARIO

CALENDARIO LEZIONI

- Lunedì 24 febbraio 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Mercoledì 26 febbraio 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Lunedì 03 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Mercoledì 05 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Lunedì 10 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Mercoledì 12 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Lunedì 17 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Mercoledì 19 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Lunedì 24 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00
- Mercoledì 26 marzo 2025 dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 17:00

SEDE DEL CORSO

VIA FORO BOARIO 18 - BRESCIA



● **Contattaci**



030 72 82 999



formazione@carpediem.srl



www.carpediem.srl