

ELEMENTI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: LA BUSTA PAGA

Durata

Il corso ha una durata complessiva di **20 ore**

Calendario

Il corso verrà erogato dal **16-02-2026** al **20-02-2026** con il seguente orario: Da lunedì 16/02 a venerdì 20/02 dalle 9:00 alle 13:00

Sede

CORSO EROGATO IN MODALITÀ FAD SINCRONA

- Introduzione alla busta paga: struttura della busta paga: elementi obbligatori e facoltativi; normativa di riferimento: CCNL, leggi e regolamenti; differenze tra le diverse tipologie di contratto di lavoro.
- Retribuzione e contributi: il calcolo della retribuzione lorda; contributi previdenziali e assistenziali: INPS, INAIL e fondi pensione; trattenute e voci accessorie (bonus, straordinari, rimborsi).
- Tassazione e detrazioni fiscali: IRPEF e scaglioni di reddito; detrazioni per lavoro dipendente, coniuge e figli a carico; cedolino paga e netto in busta.
- Assenze e trattamenti speciali: malattia, maternità, infortunio: gestione e indennità; ferie, permessi, ex festività; trattamento di fine rapporto (TFR): modalità di calcolo e anticipi.
- Esercitazioni e test finale

INQUADRA E ISCRIVITI

