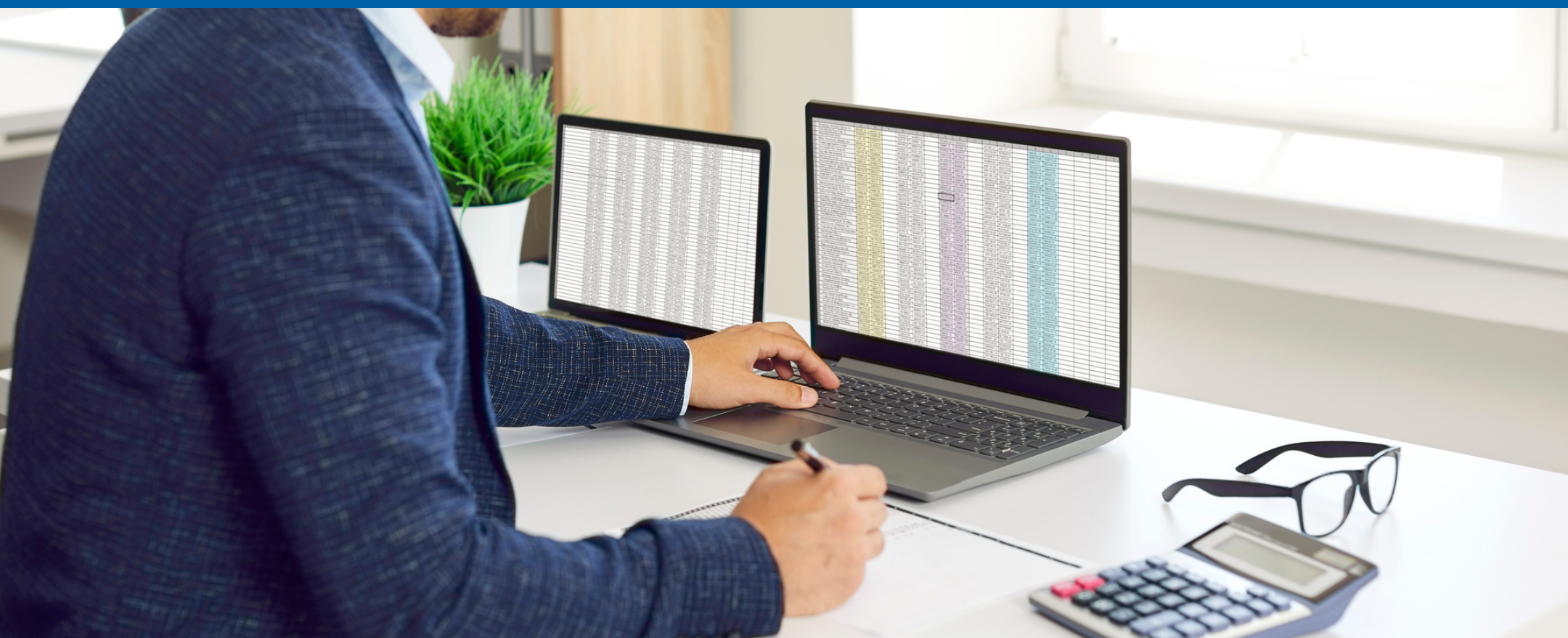


SEDE DI BRESCIA

CORSO DIL DI EXCEL PER UFFICIO



DURATA: 16 ORE
COSTO: GRATUITO

INIZIO: 01/09/2026
MODALITÀ: IN PRESENZA

CONTENUTI:

- ORGANIZZARE E GESTIRE DATI IN MODO EFFICIENTE
- UTILIZZARE FORMULE E FUNZIONI ESSENZIALI
- CREARE TABELLE E GRAFICI PER IL LAVORO D'UFFICIO

PER INFO:

- TEL: 0302893811
- MAIL: SEDE.BRESCIA@IALOMBARDIA.IT