

EXCEL AVANZATO

ORE TOTALI: 40

Obiettivi:

Gli obiettivi formativi del presente corso puntano a far acquisire ai partecipanti le competenze necessarie per saper gestire e saper analizzare, attraverso le tabelle di Excel, grandi volumi di dati. Verranno trattate funzioni di livello avanzato come le tabelle Pivot, le funzioni di automatizzazione dei processi ripetitivi e funzioni avanzate per calcoli complessi. Al termine del corso i discenti saranno in grado di utilizzare Excel in modo autonomo, completo e professionale.

Contenuti:

- **Funzioni e Formule Avanzate:** ripasso rapido delle funzioni fondamentali, funzioni logiche nidificate, funzioni di ricerca e riferimento avanzate, funzioni di testo complesse, funzioni matematiche e statistiche complesse, funzioni dinamiche
- **Gestione e Analisi dei dati:** Importazione e collegamento dati da fonti esterne, pulizia e trasformazione dati, tabelle e intervalli strutturati, strumenti di convalida dati e regole avanzate, ordinamenti e filtri complessi, funzionalità di ricerca obiettivo e risolutore
- **Analisi con Tabelle Pivot e strumenti di sintesi:** Creazione e personalizzazione di Tabelle Pivot, campi calcolati e elementi calcolabili, filtri e slicer avanzati, dashboard interattivi con pivot collegate, grafici pivot e strumenti di visualizzazione dati
- **Automazione con Macro e VBA:** Introduzione alle Macro: registrazione e modifiche di base, uso del registratore di macro per attività ripetitive, Macro per la gestione e la formattazione dei dati, Cenni di VBA: apertura e navigazione dell'editor, semplici personalizzazioni di macro registrate.

Sede: Online (Modalità FAD)

6 Ottobre	09:00-13:00
7 Ottobre	09:00-13:00
10 Ottobre	09:00-13:00
13 Ottobre	09:00-13:00
14 Ottobre	09:00-13:00
16 Ottobre	09:00-13:00
17 Ottobre	09:00-13:00
20 Ottobre	09:00-13:00
21 Ottobre	09:00-13:00

22 Ottobre	09:00-14:00 (13:00-14.00 test finale)
------------	---