

Corso di formazione

COMUNICAZIONE EFFICACE ALLA GESTIONE DEL CLIENTE

DIL - Gratuito per disoccupati



Il corso sviluppa **competenze comunicative** e **relazionali** utili nei contesti organizzativi, fornendo **strumenti** per gestire il processo comunicativo, le **relazioni interpersonali** e la risoluzione dei **conflitti**.

Modulo	Argomenti
Comunicazione efficace	Elementi della comunicazione e ascolto attivo
Relazioni interpersonali	Collaborazione, empatia e gestione delle relazioni
Comunicare nel lavoro	Comunicazione nei contesti organizzativi e professionali
Gestione dei conflitti	Tecniche per affrontare e risolvere situazioni conflittuali

CALENDARIO

Presenza obbligatoria

Giorno	Data	Orario	Dove
Lunedì	26 ott 2026	Dalle 09:00 alle 12:00	In presenza: E. Andreis, 74
Martedì	27 ott 2026	Dalle 09:00 alle 12:00	In presenza: E. Andreis, 74
Mercoledì	28 ott 2026	Dalle 09:00 alle 13:00	In presenza: E. Andreis, 74
Giovedì	29 ott 2026	Dalle 09:00 alle 12:00	In presenza: E. Andreis, 74
Venerdì	30 ott 2026	Dalle 09:00 alle 12:00	In presenza: E. Andreis, 74