

CORSO GRATUITO

Corso da Segretaria per studio medico

Un corso gratuito pensato per acquisire competenze utili per lavorare come **segretaria** all'interno di uno **studio medico** o di una **struttura sanitaria**.

Durante il percorso verranno affrontate le principali attività di segreteria: gestione degli **appuntamenti** e dei pazienti, **organizzazione** delle **comunicazioni**, utilizzo degli **strumenti informatici** e supporto alle **attività amministrative**, con particolare attenzione alla professionalità e alla gestione del **rapporto con il pubblico**.

Dalle ore **09:00** alle ore **13:00**

- Giovedì **24 settembre**
- Venerdì **25 settembre**
- Lunedì **28 settembre**
- Mercoledì **30 settembre**

 **16 ORE (PRESENZA)**

 **DAL 24/09 AL 30/09 2026**

 **DURATA: 16 ORE**
Con test finale

 **CORSO GRATUITO D.I.L.**
Per disoccupati

 **ATTESTATO DI COMPETENZA**



POSTI LIMITATI
ISCRIVITI ORA!

Per info: **030 6840386**
politicheattive.ospitaletto@gmail.com

Presso la sede:
Studio Marini Rossana - Consulenti del Lavoro.
Ospitaletto (BS) - Monsignor Gatti, 11