

CORSO GRATUITO ONLINE

Corso Segretaria Amministrativa

Un corso gratuito online rivolto a chi desidera acquisire le competenze di base per lavorare in ambito amministrativo e di segreteria.

Durante il percorso, i partecipanti saranno affiancati da un docente esperto che introdurrà alle principali attività legate al ruolo della segretaria amministrativa, fornendo strumenti pratici e conoscenze utili per operare in modo organizzato ed efficace all'interno di uffici, aziende e studi professionali.

POSTI LIMITATI
ISCRIVITI ORA!

Per info: **030 6840386**
politicheattive.ospitaletto@gmail.com

Studio Marini Rossana - Consulenti del lavoro
Ospitaletto (BS) - Monsignor Gatti, 11



 CORSO ONLINE (FAD)

 22 APRILE 2026

 DURATA: 80 ORE
Con test finale

 CORSO GRATUITO GOL
Per disoccupati

 ATTESTATO DI COMPETENZA