



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Regione
Lombardia



CORSO GRATUITO RECEPTIONIST

Corso finanziato tramite Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

L'addetto/a alla reception o al front office è una persona che gestisce la reception di un'organizzazione. Accoglie i visitatori in un'azienda, in un hotel o in un ospedale e svolge mansioni amministrative.

Programma del corso:

- Tecniche di accoglienza e relazione con il cliente
- Posta elettronica, programmi base di videoscrittura e calcolo
- Comunicazione verbale e non verbale
- Comunicazione in lingua inglese
- Gestione dei reclami e problem solving
- Classificazione e archiviazione documenti
- Vocabolario specifico per receptionist
- Classificazione e archiviazione documenti



Beltrame Group, Via Porcellaga 3/5 Rovato (BS)



140 ore - frequenza obbligatoria pari al 75%



16 Giugno 2025

Requisiti di partecipazione:

- Avere dai 18 ai 65 anni
- Essere disoccupati, residenti e/o domiciliati in Regione Lombardia

Per informazioni e iscrizioni

Tel. 030 0941549

formazione@beltramegroup.it



Sede Legale: Via A. Volta, 4/C - 37062 Dossobuono di Villafranca (VR)

Filiale: Via Rovato, 29/D - 25030 Erbusco (BS)

Filiale: Via Caduti Bollatesi, 38 - 20021 Bollate (MI)

Filiale: Via Makallè, 73/1 - 35138 Padova (PD)

