

## Programma GOL Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

**Corsi gratuiti per disoccupati in quanto finanziati nell'ambito del PNRR**

**Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU**

# Corso di CONTABILITÀ E ASPETTI FISCALI: STRUMENTI OPERATIVI PER UNA GESTIONE AZIENDALE EFFICACE



### Obiettivo del corso

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire le competenze necessarie per effettuare rilevazioni contabili, applicare metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio, assolvere gli adempimenti fiscali.

La risorsa formata sarà in grado di:

- comprendere i concetti di esercizio e competenza economica;
- comprendere i principi delle rilevazioni contabili;
- effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo;
- effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale.

**Prerequisiti:** Conoscenza base del foglio di calcolo MS Excel; Predisposizione al lavoro d'ufficio.



### Moduli

- I principi delle rilevazioni contabili
- Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea
- Gli adempimenti contabili in campo iva
- Le operazioni di esercizio
- Il metodo della partita doppia: operazioni attive e operazioni passive
- Le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti
- Dalla contabilità al bilancio, le scritture di assestamento
- Bilancio d'esercizio
- Il conto economico
- Bilancio e fisco
- Elementi connessi e complementari alla approvazione del bilancio



### Destinatari

Persone prive di impiego residenti in Lombardia



### Sbocchi professionali

- Uffici Amministrazione di imprese di tutte le tipologie
- Segreterie presso imprese o enti
- Operativi di uffici fatturazione



### Quando inizia e quanto dura

**Totale: 120 ore - dal 03/06**



### Dove e come si svolge

In presenza presso la Sede CESVIP Lombardia di Brescia



### Costo

Il corso è **GRATUITO**



### Attestato/Certificazione

Profilo: 24.54 Esperto gestione area amministrativa - Competenza: Dirigere le attività contabili e fiscali. Liv. EQF: 6.

*Attestato di competenza ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07.*



### PER INFO E ISCRIZIONI

**CESVIP Lombardia sede di Brescia**  
via C. Brozzoni, 9 - 25125 Brescia  
Tel. 030.223993 - [cesvip.bs@cesvip.lombardia.it](mailto:cesvip.bs@cesvip.lombardia.it)