

COMUNICARE CON EFFICACIA NEL CONTESTO LAVORATIVO

Durata

Il corso ha una durata complessiva di **16** ore

Calendario

Il corso verrà erogato dal **07-04-2026** al **10-04-2026** con il seguente orario: Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Sede

CORSO EROGATO IN MODALITÀ FAD SINCRONA

- **Le basi della comunicazione:** definizione, elementi essenziali, ostacoli e filtri comunicativi.
- **I principi della comunicazione:** assiomi fondamentali, linguaggio verbale, para-verbale e non verbale.
- **Stili comunicativi e ascolto attivo:** riconoscere gli stili (passivo, aggressivo, assertivo); tecniche per un ascolto efficace.
- **Comunicazione in ambito aziendale:** relazioni professionali, comunicazione interna e gestione del feedback.

INQUADRA E ISCRIVITI

