I NOSTRI CORSI GRATUITI PER BENEFICIARI DOTE DIL

ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

Il corso è rivolto a chi non ha alcuna conoscenza del PC o ha una preparazione di base. Durante le lezioni verranno spiegati l'utilizzo generale del computer, la gestione e l'invio delle email, l'uso di SPID e CIE per accedere ai portali della Pubblica Amministrazione e le modalità per cercare offerte di lavoro online e inviare la propria candidatura.

*Corso **in presenza** presso la nostra sede di Carpenedolo, via Orti 41/43 - Eco-studio Consulting Srl*

Data di inizio da definire (fine novembre)

***Durata** 16 ore*

ABC DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDALE: DOCUMENTI E ARCHIVIAZIONE

Il corso si rivolge a coloro che intendono acquisire le competenze fondamentali della gestione amministrativa aziendale. Il programma comprende l'analisi del flusso degli ordini, la redazione dei documenti di trasporto (DDT), la gestione delle fatture con differenti aliquote IVA e le procedure operative di archiviazione documentale.

*Corso **in presenza** presso la nostra sede di Carpenedolo, via Orti 41/43 o, in alternativa, presso la nostra sede di Asola (Mn) - Eco-studio Consulting Srl*

Data di inizio da definire (fine novembre)

***Durata** 16 ore*

ALFABETIZZAZIONE DI ITALIANO

Il corso è destinato a coloro che possiedono una conoscenza minima o nulla della lingua italiana. Durante le lezioni verranno fornite le competenze linguistiche essenziali per sostenere conversazioni in contesti di vita quotidiana e lavorativa.

*Corso **in presenza** presso la nostra sede di Carpenedolo, via Orti 41/43 - Eco-studio Consulting Srl*

Data di inizio da definire (fine novembre)

***Durata** 40 ore*

N.B. I CORSI VERRANNO CONFERMATI E CALENDARIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO MINIMO DI ISCRITTI

I corsi si terranno presso la nostra sede di
ECO-STUDIO CONSULTING
Carpenedolo - Via Orti 41 / 43
Per info e iscrizioni: 030/9966682 -
r.cistana@eco-studio.consulting