

CORSO GOL - PACCHETTO OFFICE (80H)

GIORNO	ORARIO	TOTALE	Aula
03/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
04/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
06/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
09/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula TDD, 3 piano
10/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula TDD, 3 piano
11/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula PICCOLA, piano 0
13/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
16/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
17/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano
18/06/2025	09:00-13:00/13:30-17:30	8	Aula CISCO, 3 piano

SEDE: Via Pietro Nenni 18, sede MAW (Brescia)

CAROLINA ZANELLI MAW: 334.6581453

MANUELA BARESI MAW: 338.9325460

PACCHETTO OFFICE

Unità formativa 1: PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

- Concetti fondamentali della sicurezza informatica
- Le Policy di sicurezza informatica
- La gestione delle password
- Navigare sul web in sicurezza
- La **sicurezza** delle reti aziendali
- Cenni a Privacy e D. Lgs 231 per reati informatici

Unità Formativa 2: WORD

- Stampa Etichette – Buste
- Stampa Unione
- Manipolazione avanzata documento: commenti, note, citazioni, didascalia
- Creazione Indice e uso Stili
- Modello Locandina su più colonne con elementi grafici

Unità formativa 3: POWER POINT

- Panoramica sull'ambiente di lavoro
- Operazione di Selezione e modifica testi
- Formattazione della diapositiva
- Immagini
- Collegamenti ipertestuali
- Animazioni e transizioni
- Tabelle e grafici
- Impostazione di esecuzione di una presentazione
- PowerPoint ed il Web

Unità formativa 4: EXCEL

- Analisi dei dati
- Strutture avanzate e livelli raggruppamenti
- Funzioni avanzate
- Modelli creazione dati da elenco
- Filtri, ordinamenti ed estrazione dati
- Grafici Avanzati
- Menù avanzato creazione cruscotto personale
- Elaborazione dati e database e tabelle pivot
- Lavorare con testi, date, arrotondamenti
- Creazione di uno scadenziario
- Formattazione condizionale