

AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987, DI PERSONALE DA INQUADRARSI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE

ENTE RICHIEDENTE: AVVOCATURA DELLO STATO DI BRESCIA

Procedura approvata con:
Provvedimento amm.vo: Decreto Num. 2/2024 del 15-01-2024
Pubblicato su: Amministrazione Trasparente

POSTI DISPONIBILI PER LA PROVINCIA DI BRESCIA: 1

POSTI DISPONIBILI PER BRESCIA: 1 di cui 0 riservati a soggetti con diritto di precedenza

Sede di lavoro	Posti disponibili	Quote di riserva militari ex D.lgs 66/2010	Quota di riserva ex L. 68/99	Responsabile del procedimento	Contatto telefonico RP	Contatto e-mail RP
BRESCIA	1	0	0	CINZIA MELZANI	0303748605	cmelzani@provincia.brescia.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di eventuali diritti di riserva dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente

CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE

Profilo professionale	OPERATORE
Mansioni e attività	Conoscenze di base amministrative e/o giuridiche con riferimento al settore di attività; conoscenza delle procedure gestionali attuate presso l'Avvocatura dello Stato; capacità relazionali coi colleghi e/o con l'utenza esterna; capacità di utilizzare la strumentazione e le dotazioni per la realizzazione dei servizi generali, delle attività trasversali, di supporto operative e di servizio; capacità di risoluzione di problemi di routine e di carattere operativo;
Tipologia di contratto	A tempo indeterminato
Orario di lavoro	Full time
Ore settimanali	N/A
CCNL applicato e trattamento economico	Comparto delle Funzioni Centrali
Categoria professionale richiesta	Area degli operatori

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tempo Indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> - essere privi di impiego e aver rilasciato la Dichiarazione di DID; - avere in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia; - avere la DID in stato di sospensione; - avere in essere un rapporto di lavoro per il quale la normativa non prevede il rilascio della DID
Controlli	L'Ente competente per l'istruttoria provvede alle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	<p>Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7 febbraio 1994, tra i quali un'adeguata conoscenza della lingua italiana; b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo; c) assolvimento dell'obbligo scolastico¹. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione; d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni); e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. n. 165/01; f) godimento dei diritti civili e politici; g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti; i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; j) per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana; k) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili. <p>¹ L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio scolastico regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere l'equipollenza del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE, è necessario produrne la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel paese di origine.</p>
---	---

Controlli	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.
------------------	---

ALTRI REQUISITI	
Requisiti specifici	N/A
Titoli preferenziali a parità di punteggio	N/A
Motivi di esclusione	N/A
Titoli di precedenza	N/A
Controlli	Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di ulteriori requisiti richiesti e di preferenza dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente accedendo al Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito SIUL) tramite il link: https://siul.servizirl.it , effettuando il login mediante SPID. Le domande di partecipazione possono essere presentate a partire dalle ore 00.00 del giorno 18-04-2024 ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 03-05-2024.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Criteria per l'attribuzione dei punteggi	<p>La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti criteri:</p> <p>1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente – (di seguito ISEE), rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS</p> <p>2) Data di rilascio DID</p> <p>Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a ogni candidato sono attribuiti d'ufficio 100 punti - al punteggio iniziale di 100 punti è sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compresi; oltre 500,00 euro per eccesso. - In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono 50 punti. <p>Sono inoltre attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data del 18-04-2024 del presente Avviso pubblico e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda; - 2 punti a: <ul style="list-style-type: none"> - Coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data 18-04-2024, al fine di presentare la propria candidatura, e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda; - coloro che, alla data di presentazione della domanda e indipendentemente dalla data di rilascio della DID, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia; - 0 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione. <p>In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso di eventuali titoli preferenziali 2. Minore età 3. Indice di profiling collegato alla DID: si attribuisce la preferenza al candidato più distante dal mercato del lavoro.
Formazione della graduatoria	<p>La graduatoria è redatta mediante l'indicazione del codice identificativo assegnato al candidato al momento della presentazione della domanda e il corrispondente punteggio, in ordine decrescente.</p>
Esclusi	<p>Le candidature che risultano escluse sono riportate in un elenco a parte, nel quale è indicata la motivazione generica dell'esclusione.</p>
Controlli	<p>L'Ente competente per l'istruttoria provvede, mediante controlli a campione, alle verifiche del possesso dei requisiti che determinano il punteggio e la preferenza a parità di punteggio, con esclusione dei "titoli preferenziali a parità di punteggio" di cui al punto 1, oggetto di verifica in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.</p>

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RIMEDI ESPERIBILI

Pubblicazione della graduatoria provvisoria	<p>La graduatoria provvisoria è pubblicata in SIUL, nella sezione dedicata, nonchè all'Albo pretorio e sui siti istituzionali della Provincia di Brescia, indicativamente entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria il candidato riceve una e-mail di notifica.</p>
--	---

Rimedi esperibili avverso la graduatoria provvisoria	Il candidato può, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presentare istanza di revisione motivata mediante accesso in SIUL nella sezione dedicata. L'esito del riesame è reso noto, entro indicativamente 15 giorni di calendario dalla presentazione dell'istanza, sia mediante e-mail che nella sezione del portale dedicata.
Pubblicazione della graduatoria definitiva	La graduatoria definitiva è pubblicata con le modalità previste per la graduatoria provvisoria, per un tempo non inferiore a 120 giorni e recepisce le eventuali modifiche al punteggio a seguito dei riesami accolti. Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva il candidato riceve una e-mail di notifica.
Rimedi esperibili avverso la graduatoria definitiva	Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

PROVE DI IDONEITÀ	
Convocazione e ammissione	E-mail
Contenuti e modalità di svolgimento	La prova consisterà: 1) compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo; 2) riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 fasciate su fotocopiatrice; 3) prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli dell'amministrazione; 4) breve colloquio conoscitivo per la valutazione delle conoscenze e capacità tecniche della famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA	
Modalità di assunzione e periodo di prova	Il candidato utilmente selezionato sarà invitato a produrre entro 30 gg. idonea autocertificazione attestante i requisiti richiesti dalla normativa sul pubblico impiego. L'amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000. Scaduto inutilmente il termine per la produzione della documentazione l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato in regola con la documentazione sarà assunto in prova secondo la disciplina del CCNL del comparto Funzioni Centrali - area operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo - presso la sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia (Via Santa Caterina n. 6 - Brescia), dove dovrà permanere per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35, co. 5 bis, D.Lgs. 165/2001). La mancata presentazione in servizio nel giorno e nel luogo indicati verrà intesa, in assenza di motivata, idonea e tempestiva comunicazione da parte dell'interessato, come implicita manifestazione di volontà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.