



PIANO PROVINCIALE DISABILI

Annualità 2021

AVVISO PUBBLICO

***Cittadinanza Digitale, per la diffusione delle competenze digitali
dei disabili in cerca di occupazione***

approvato con determinazione dirigenziale n.290/2023

Indice generale

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	3
1. Finalità dell'Avviso	3
2. Riferimenti normativi	3
3. Soggetti beneficiari	4
4. Soggetti destinatari	5
5. Dotazione finanziaria	6
B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO	6
1. Servizi finanziabili	6
1.1 Acquisto di attrezzature informatiche	7
1.1.1 Criteri generali di ammissibilità	7
1.1.2 Quantificazione del costo rendicontato	7
1.1.3 Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto	8
2. Caratteristiche dei progetti	8
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	11
1. Presentazione delle domande	11
2. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	11
3. Istruttoria	11
4. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione	12
DISPOSIZIONI FINALI	14
1. Obblighi dei soggetti beneficiari	14
2. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari	14
3. Ispezioni e controlli	14
4. Responsabile del procedimento	14
5. Trattamento dei dati personali	15
6. Informazioni e contatti	15
7. Allegati	15

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

1. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso risponde all'esigenza di migliorare le competenze digitali delle persone con disabilità maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale, è pertanto finalizzato ad innalzare le competenze digitali di persone con disabilità, disoccupate e iscritte al collocamento mirato della Provincia di Brescia.

Gli impatti attesi sono duplici: migliorare la partecipazione attiva alla società delle persone con disabilità, attraverso l'acquisizione delle conoscenze informatiche di base necessarie per accedere ai servizi della vita quotidiana (servizi della PA, servizi bancari-assicurativi, servizi postali, servizi di utilities) e aumentare le chance di occupazione degli iscritti al collocamento mirato attraverso la partecipazione a percorsi di formazione digitale per l'acquisizione di competenze informatiche professionali spendibili per la ricerca di lavoro.

2. Riferimenti normativi

- DGR N.6885/2017 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2003 n° 13 - annualità 2017-2018”;
- D. Lgs. 150 del 14 settembre 2015 - “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- D.lgs. 151 del 14 settembre 2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- D.G.R. 1106 del 20 dicembre 2013 – “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n. 13;
- D.D.U.O. del 21 novembre 2013 n. 10735 “Aggiornamento del documento Offerta dei servizi formativi”;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- D.lgs. del 10 settembre 2003 n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30”;
- Legge regionale del 4 agosto 2003 n. 13 “Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;

- Legge del 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” così come modificata dal D.lgs. 14 settembre 2015 n. 151;
- D.D.U.O. del 20 dicembre 2012 n 12453 «Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata;
- D.D.U.O. del 23 dicembre 2015, n 11809 «Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze»;
- DGR N.5579/2021 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2003 n° 13 - annualità 2022-2023”.

3. Soggetti beneficiari

La **domanda di finanziamento** per lo sviluppo di progetti formativi rivolti a persone con disabilità di cui all’art.1 L. 68/99 e iscritte alle liste del collocamento mirato della Provincia di Brescia, può essere **presentata da soggetti che erogano attività di formazione iscritti alle sezioni A o B dell’Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione professionale, istituito ai sensi dell’art. 25 della L.r. 19/07 (anche non aderenti ai cataloghi provinciali della dote lavoro disabilità)**, singolarmente e/o in forma associata, tramite Accordo tra Legali Rappresentanti.

Ogni Soggetto attuatore potrà presentare in forma singola un unico progetto e in forma associata anche più progetti, purché all’interno di un diverso partenariato.

Unicamente in riferimento alla formazione digitale avanzata, i soggetti accreditati possono agire in partenariato con soggetti non accreditati, limitatamente all’erogazione di attività di formazione altamente specialistica per l’acquisizione di patentini/certificazioni informatiche. I soggetti non accreditati devono essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37).

Infatti, in ragione delle specifiche finalità della presente misura, volta ad innalzare il livello di competenze digitali di persone in cerca di occupazione con disabilità, ai fini di una migliore occupabilità, è consentita l’erogazione di servizi formativi da parte di soggetti privi di accreditamento, esclusivamente con riferimento a patentini, certificazioni, o titoli equivalenti, attestanti le competenze necessarie all’utilizzo di determinati dispositivi/metodologie informatiche riconosciuti dal Mercato del lavoro.

La proposta progettuale è riferita ad un percorso formativo e può prevedere la realizzazione di più edizioni del percorso, presso un’unica o diverse sedi operative. Le attività devono essere realizzate presso sedi accreditate ai servizi formativi (sez. A o B). Eccezionalmente per attività di formazione altamente specialistiche è possibile presentare la richiesta di utilizzo di sedi occasionali (D.G.R. 2412/2011, allegato 2).

4. Soggetti destinatari

Sono destinatari degli interventi di cui al presente Avviso n°189 persone con caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L.68/99 **disoccupate e iscritte al Collocamento Mirato della Provincia di Brescia, o segnalati dal Collocamento Mirato o validati dal Comitato Tecnico (ex art.8- 1bis l.68/99).**

- I destinatari devono essere individuati rispettando le seguenti modalità: tramite scorrimento delle liste di cui all'art. 6 della Legge 68/99;
- Tramite la selezione dei destinatari con le seguenti caratteristiche prioritarie (**priorità definite**):
 - Persone psichiche;
 - Giovani inoccupati;
 - Over 45;
 - Donne di qualsiasi età disoccupate;
 - Disoccupati e iscritti agli elenchi del Collocamento Mirato della Provincia di Brescia da almeno 12 mesi.
- tramite la **segnalazione della rete** dei soggetti coinvolti all'interno dei piani provinciali tramite forme di concertazione definite territorialmente.

Per i nuovi iscritti al collocamento mirato, il flusso operativo può essere così articolato:

a) Rilascio DID, iscrizione al collocamento mirato e stipula PdS con i servizi di base del CPI;

b) aggiornamento del PdS;

c) Eventuale assessment delle competenze digitali (digital skill gap assessment) da parte del CPI o di un operatore accreditato ai servizi al lavoro:

- Per gli utenti con scarse o nulle competenze digitali, la formazione digitale di base è propedeutica al percorso di PAL.

- Per gli utenti con competenze digitali sufficienti, la formazione digitale avanzata è orientata al raggiungimento dell'obiettivo di inserimento occupazionale e completa la formazione sostenuta dagli strumenti di PAL: coloro che hanno una conoscenza digitale soddisfacente, sono indirizzati ai servizi specialistici, erogati dagli operatori accreditati al lavoro e alla formazione, per la partecipazione a misure di politica attiva del lavoro (dote lavoro disabilità). Laddove gli ambiti/profili professionali verso cui è indirizzata la ricerca di lavoro richiedono il rafforzamento di determinate competenze digitali/informatiche, l'utente è indirizzato alla frequenza del percorso di formazione digitale avanzata a valere sull'Avviso voucher. La formazione finanziata dal voucher si affianca e integra quella finanziata dalla dote lavoro.

5. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi € 626.760,24 a valere sul fondo annualità 2021.

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

1. Servizi finanziabili

La dotazione finanziaria per ciascun destinatario non può superare l'importo massimo di euro 3.335,00.

È previsto il riconoscimento economico a processo dei servizi di seguito elencati, a condizione che non siano già coperti da altre linee di finanziamento regionale:

- ***Servizi formativi cumulabili (a+b per un importo massimo pari ad euro 3.335,00 a destinatario). Per i servizi formativi è prevista la modalità di docenza frontale ma è ammesso il ricorso alla FAD sincrona.***

Il contributo economico per le attività di docenza frontale è corrisposto a costi standard, sulla base di un UCS di € 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013).

a) formazione digitale di base: competenze di base – area tecnologica del QRSP. Eventualmente integrabili con ulteriori competenze rilevate dallo standard europeo Dig.Comp.

Sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di 25 ore (€ 333,50) per destinatario.

b) formazione digitale avanzata:

- Percorsi afferenti agli standard formativi regionali: competenze correlate ai profili professionali indipendenti del settore ICT, individuate nel QRSP (con livello EQF almeno 3);
- Percorsi finalizzati all'acquisizione di patentini/certificazioni: competenze necessarie all'ottenimento del patentino/certificazione come definite dal soggetto erogatore/certificatore.

Sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di 250 ore (€ 3.335,00) per destinatario.

I due contributi per la formazione digitale (a+b) sono cumulabili per il medesimo destinatario, rispettando il massimale pari ad euro 3.335,00.

- ***Servizi di sostegno (cumulabili):***
 - **Servizio di formazione di sostegno**, a copertura delle spese del personale impegnato nelle attività didattiche di sostegno; UCS di € 32/h, in modalità individuale. Le ore di sostegno possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione ed il servizio è riconosciuto a processo;

- **Servizi di interpretariato per disabili sensoriali** (in linea con la dote lavoro disabilità, ai sensi della D.G.R. 2461 del 18/11/2019); UCS di € 15/h se di gruppo oppure € 35/h se individuale.

Le ore di interpretariato possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione ed il servizio è riconosciuto a processo;

- **Attrezzature informatiche**: acquisito (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici; Il servizio è riconosciuto a costi reali. Per le condizioni di ammissibilità e le specifiche relative al costo rendicontabile si rimanda al paragrafo 1.1 del presente avviso;
- **Servizi di trasporto**, per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione. Il servizio è riconosciuto a costi reali.

I servizi di formazione e di sostegno complessivamente non possono superare il massimale pari ad € 3.335,00 euro per destinatario.

Si specifica, inoltre, che ogni progetto può prevedere un finanziamento massimo pari ad euro 100.000,00.

1.1 Acquisto di attrezzature informatiche

1.1.1 Criteri generali di ammissibilità

Affinché siano ammissibili a finanziamento, gli acquisti di attrezzature/ausili dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

1. Essere strettamente necessari e con caratteristiche coerenti alle esigenze di realizzazione delle attività di progetto;
2. Essere acquistati al valore di mercato, verificabile per mezzo dell'acquisizione di più preventivi o attraverso l'acquisto al prezzo offerto da rivenditori o siti/piattaforme di acquisto di uso comune;
3. Le fatture e/o il documento di trasporto dovranno consentire una chiara identificabilità del bene acquistato.

1.1.2 Quantificazione del costo rendicontato

In caso di **noleggio o leasing** sarà esposto il costo effettivamente sostenuto, da riparametrare alla durata del corso qualora il noleggio o il leasing facciano riferimento da un periodo più lungo.

In caso di **acquisto**, è necessario effettuare una distinzione tra le attrezzature informatiche ordinarie (es. tablet, pc, hardware e software di uso comune) e gli ausili, ossia attrezzature specifiche connesse alla tipologia di disabilità della persona e ad uso esclusivo della stessa.

Per quanto riguarda l'acquisto di **attrezzature informatiche ordinarie**, al fine di esporre solo il costo direttamente imputabile alle attività progettuali, i costi dovranno essere così conteggiati:

1. nel caso di acquisto di beni ammortizzabili (di importo superiore a 516,46 €) dovrà essere esposto esclusivamente la quota di ammortamento prevista ai fini civilistici e fiscali, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (a titolo esemplificativo, per un corso di 4 mesi, pari a 120gg, il calcolo da fare sarà "quota di ammortamento/365 x 120);

2. nel caso di acquisto di beni non ammortizzabili (di importo inferiore a 516,46 €) potrà essere esposto l'intero costo del bene, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (il calcolo da fare sarà "costo di acquisto/365 x gg di utilizzo sul progetto).

Si precisa che qualora l'acquisto del bene avvenga successivamente alla data di inizio delle attività, il conteggio sul periodo di effettivo utilizzo dovrà tener conto dei giorni intercorrenti tra la data di acquisto e la data di conclusione delle attività.

Per quanto riguarda l'acquisto di **ausili**, trattandosi di beni con una fruizione specifica, strettamente connessa alle esigenze del destinatario, che non costituisce pertanto un beneficio economico per l'ente acquirente, ed essendo indispensabili alla partecipazione del destinatario al progetto, l'importo è finanziabile per intero.

1.1.3 Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto

Al termine del progetto le **attrezzature ordinarie** acquistate rimangono in possesso dell'ente acquirente, a carico del quale rimane anche il costo residuo del bene stesso .

Gli ausili acquistati rimangono in disponibilità dell'ente che si impegna a non alienare il bene prima di tre anni dalla data di acquisto dello stesso . È facoltà dell'ente mettere a disposizione il bene in comodato d'uso gratuito al destinatario dell'intervento o all'azienda ospitante qualora la persona sia occupata al termine del progetto.

Eventuali altre destinazioni o modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dagli uffici provinciali.

2. Caratteristiche dei progetti

I **progetti relativi ai servizi di formazione** dovranno indicare, pena l'inammissibilità:

- **Informazioni generali:**
 - Titolo progetto
 - Anagrafica Soggetto Attuatore
- **Il numero di partecipanti:** è previsto un numero **minimo (5)** e un numero **massimo (12)** di allievi per gruppo classe;
- **La durata** minima dei percorsi formativi corrisponde al monte ore minimo per la formazione permanente stabilito dal quadro regionale degli standard formativi (D.D.U.O. 10735/2013). La durata massima è differenziata per tipologia di formazione, base o avanzata:
 - Percorso di formazione digitale di base: min. 8 ore – max. 25 ore
 - Percorso di formazione digitale avanzata: min. 8 ore – max. 250 ore. I corsi per l'acquisizione di patentini/certificazioni possono avere durata superiore, comunque entro il limite massimo di 10 mesi di durata del percorso.

Ciascun percorso può essere articolato in più moduli formativi. Ogni modulo è strutturato per competenza (o suoi elementi costitutivi), al fine di facilitare la validazione degli apprendimenti in esito. La durata massima di un percorso formativo è di 10 mesi.

- **Gli obiettivi e i contenuti** specifici del percorso formativo;
- La **descrizione** della **tipologia dei destinatari** dell'azione formativa;
- Le **competenze di base o correlate ai profili professionali indipendenti** del settore ICT, contenute nel "Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia" (DDUO 11809/2015 e ss.mm.ii) / **le competenze necessarie all'ottenimento del patentino/certificazione** cui fanno diretto riferimento i corsi previsti nel progetto.

Per ciascun percorso formativo devono essere rispettate le procedure di avvio ed esecuzione stabilite nel DDUO 12453/2012, nonché nelle successive circolari regionali, relativo alle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione permanente, di specializzazione.

Ai Soggetti Attuatori competono una serie di seguenti adempimenti, relativi alla progettazione e alla gestione dei percorsi e delle azioni formative.

Di seguito si ricordano alcune prescrizioni.

Il calendario

Il calendario potrà essere modificato in qualsiasi momento, purché la data in cui viene effettuata la modifica sia precedente sia alla data da modificare che alla nuova data programmata. In qualsiasi momento il calendario modificato dovrà contenere il numero delle ore totali previste dal percorso formativo.

Giorno e ora inseriti a calendario e sul registro formativo dovranno coincidere, pena il non riconoscimento delle ore di lezione svolte in orari differenti rispetto all'ultimo calendario presentato.

Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti ciascuna, pertanto non è possibile inserire a calendario lezioni con frazioni di ore.

Gli Allievi

Il numero e la tipologia dei partecipanti a ciascun corso dovrà corrispondere a quanto indicato nel progetto approvato. Sarà in ogni caso possibile avviare l'azione con un numero di partecipanti inferiore a quello indicato nel progetto approvato, con relativa riparametrazione del valore economico del progetto.

Successivamente all'avvio dell'azione formativa non potrà essere effettuata alcuna sostituzione dei partecipanti comunicati. Non sono previsti "uditori".

Il piano formativo

Per ogni azione formativa deve essere predisposto un Piano Formativo, ovvero la specifica progettazione del corso formativo, definito in rapporto da un lato agli standard di riferimento, dall'altro al contesto territoriale e allo specifico target di allievi. I Piani formativi devono comprendere e specificare i seguenti elementi minimi:

- standard formativi e professionali di riferimento, di cui ai profili e alle competenze del QRSP;
- articolazione del percorso / intervento (Unità Formative / moduli; azioni; tempi; edizioni; ecc.);
- risorse impiegate (docenti formatori; esperti; funzioni dedicate);
- modalità organizzative;

- metodologie formative e tipologia/contesto di apprendimento (aula; laboratorio; assetto lavorativo);
- criteri e modalità di valutazione e certificazione (indicatori di risultato, tipologia e numero delle prove, strumenti, evidenze, ecc.);

Sedi dei corsi

I percorsi formativi possono essere svolti anche presso sedi occasionali presenti sul territorio della Provincia di Brescia, fermo restando la obbligatorietà delle conformità per l'adeguatezza dei locali in base alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Personale coinvolto nel progetto formativo

Per l'erogazione dei percorsi formativi, i soggetti attuatori devono avvalersi di personale docente e di tutor in possesso dei requisiti minimi alternativi previsti dalla normativa sull'accreditamento regionale (DDUO 9749/2012 e solo per i percorsi formativi afferenti l'area tecnica, DDUO 10187/2013).

Per tutto il personale coinvolto nel progetto formativo, è necessario e obbligatorio predisporre, prima dell'avvio della prestazione lavorativa, una lettera di incarico o contratto firmato dalle parti, nel quale siano chiaramente indicati la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata, la durata in ore e il corrispettivo orario. Tale lettera è da tenere agli atti presso la sede del Soggetto Attuatore.

Per l'erogazione delle attività formative, incluse prestazioni di profilo altamente specialistico, nonché per la gestione e rendicontazione del progetto, **non è possibile ricorrere allo strumento della delega**. Pertanto per l'acquisizione di professionalità specialistiche non possedute al proprio interno, il Soggetto Attuatore deve affidarsi esclusivamente alla collaborazione di persone fisiche, pena l'inammissibilità della spesa relativa alle attività formative erogate.

Per ogni percorso formativo è obbligatorio che il Soggetto Attuatore incarichi, pena il non riconoscimento dello stesso ai fini della liquidazione del finanziamento, **un proprio tutor per garantire un costante monitoraggio dello svolgimento e della correttezza delle attività formative**. Il tutor **dovrà garantire la propria presenza in aula**, firmando contestualmente il registro didattico, all'avvio, in un momento intermedio ed alla conclusione di ogni azione formativa e comunque **per un monte ore minimo di 50% del totale delle ore previste dall'azione formativa**.

Al termine del percorso formativo gli enti di formazione rilasciano:

- Enti accreditati, che erogano percorsi afferenti agli standard formativi regionali: **attestato di competenze**. In caso di mancata acquisizione di una competenza piena, attestato di partecipazione rilasciato dall'ente erogatore.
- Enti accreditati/non accreditati che erogano percorsi per il rilascio di patentini/certificazioni informatiche, non rientranti negli standard formativi regionali: **attestato di partecipazione + patentino/certificazione**.

I progetti dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31/12/2023 e i percorsi formativi avranno una durata massima di 10 mesi.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

1. *Presentazione delle domande*

Per accedere al finanziamento il Soggetto Attuatore deve compilare il format della “**Domanda di Finanziamento**”, secondo lo schema di cui all’**Allegato 1**. Al termine della compilazione di tutti i dati e le informazioni richieste, la domanda di finanziamento deve essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo delegato.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità una **scheda fac simile di progetto esecutivo**, completa di tutti i dati e le informazioni richieste, che deve essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo delegato.

La *Domanda di finanziamento* (Allegato 1) corredata dal fac simile della *scheda progetto esecutivo* dovranno essere trasmesse alla Provincia di Brescia dal Soggetto Attuatore **esclusivamente a mezzo PEC** all’indirizzo **lavoro@pec.provincia.bs.it**, **a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale Sintesi della Provincia di Brescia** fino ad esaurimento fondi.

Non saranno accolte le domande incomplete e quelle che non trovano copertura finanziaria, il non accoglimento verrà comunicato tramite PEC entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.

2. *Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse*

Entro i 30 giorni successivi alla ricezione della domanda di finanziamento **i progetti che non presentano irregolarità saranno ammessi al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse messe a bando, in ordine cronologico di presentazione** (farà fede data e orario di ricezione della PEC inviata dal Soggetto Attuatore).

3. *Istruttoria*

La verifica di ammissibilità delle domande sarà effettuata in relazione ai requisiti previsti dall’Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore ed eventuali caratteristiche del partenariato;
- Termini e modalità di presentazione indicate;
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta;
- Rispetto dei limiti di importo di finanziamento previsti.

Nel caso in cui uno o più requisiti non siano rispettati, la domanda di finanziamento non potrà essere accolta e sarà comunicato il relativo diniego. Non è prevista alcuna richiesta di integrazione documentale trattandosi di procedura a sportello.

4. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

Adempimenti post concessione servizi formativi

Entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della PEC con cui viene comunicata l'ammissione del progetto, il Soggetto Attuatore deve sottoscrivere ed inviare all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it la "Comunicazione di Avvio Progetto" (Allegato 2).

La comunicazione di avvio dell'azione formativa comprende i seguenti documenti obbligatori allegati:

- Calendario
- Sede e modalità di svolgimento

Entro i successivi 60 giorni dovrà essere inviato a Provincia sempre all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it:

- L'elenco nominativo degli allievi¹

ed entro il medesimo termine dovrà essere **avviato almeno un corso previsto dal progetto formativo.**

Tutti i corsi in cui si articola il progetto approvato devono essere inderogabilmente realizzati e conclusi entro i 10 mesi dall'avvio del percorso formativo **e comunque entro e non oltre il termine ultimo del 31 dicembre 2023.** Le attività svolte successivamente a tale limite non saranno riconosciute ai fini del finanziamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 30 giorni dal termine delle attività.

Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il Soggetto Attuatore potrà presentare un'unica domanda di liquidazione a conclusione del progetto. Le domande di liquidazione dovranno essere predisposte e inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, secondo le modalità di cui al successivo punto.

L'importo del finanziamento riconoscibile al Soggetto Attuatore sarà subordinato alla fase di verifica della rendicontazione, sulla base:

- delle attività formative effettivamente svolte;
- delle effettive ore di frequenza dei partecipanti al percorso formativo;
- delle quietanze di pagamento presentate;
- del rispetto delle caratteristiche e dei costi indicati al paragrafo 1.1 del presente avviso.

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione finale da parte del Soggetto Attuatore, verrà effettuata la verifica di ammissibilità da parte della Provincia di Brescia.

¹ Si veda la Lettera A - punto 4 del presente Avviso per l'individuazione dei destinatari dei percorsi formativi.

Caratteristiche della fase di rendicontazione

Il Soggetto Attuatore **entro 30 giorni dalla conclusione del progetto**, dovrà provvedere alla redazione e all'invio alla Provincia di Brescia tramite PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, della **Domanda di liquidazione** (Allegato 3) che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (pena inammissibilità della domanda):

- **fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
- **tracciabilità dei flussi finanziari**;
- la **relazione sull'attività svolta**, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
- scansione del **registro formativo**²;
- **timesheet degli operatori** relativi all'erogazione dei servizi per ciascun destinatario;
- **copia delle fatture quietanzate relative** all'acquisto (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici;
- **copia dei giustificativi di spesa relativi ai servizi di trasporto (copia dei titoli di viaggio)**, utilizzati per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione.

Verranno riconosciuti esclusivamente i costi dei partecipanti con frequenza pari o superiore al 75% delle ore di formazione previste dall'azione formativa. Ogni corso ammesso a finanziamento dovrà essere svolto integralmente. Qualora un corso venga svolto per un numero inferiore di ore rispetto a quello previsto in fase di progettazione non potrà essere rendicontato.

Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi

Non sono ammesse e conseguentemente non sono riconosciute in sede di rendicontazione e liquidazione, variazioni rispetto ai contenuti del progetto approvato, con specifico riferimento ai seguenti elementi:

a) Articolazione delle azioni formative: in particolare non sarà ammessa, a fronte del mancato avvio di una o più azioni formative, la rimodulazione delle altre azioni o la duplicazione di una o più di esse, anche a parità del finanziamento approvato.

b) Tipologia, durata e contenuti delle azioni, così come dettagliati nel percorso formativo presentato.

² Si ricorda che il registro formativo e delle presenze deve essere fascicolato con pagine numerate e non asportabili con l'indicazione delle attività svolte e con la firma giornaliera degli allievi, dei docenti e del tutor delle eventuali altre funzioni intervenute nelle attività stesse competenti. Il registro deve riportare i loghi di Regione Lombardia e della Provincia di Brescia. Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti, contestualmente allo svolgimento delle operazioni che vengono registrate e allo svolgimento delle attività formative. Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite. Il registro deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione. Dopo la conclusione dell'azione formativa il registro deve essere conservato presso la sede del Soggetto Attuatore. In entrambi i casi dovrà essere reso disponibile per eventuali controlli sia in itinere che ex-post. Il non rispetto delle modalità di tenuta e conservazione del registro formativo porterà al non riconoscimento totale o parziale della relativa azione formativa.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Obblighi dei soggetti beneficiari

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Provincia di Brescia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

2. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Qualora il soggetto beneficiario non presenti la richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento, il diritto al contributo si intende decaduto.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- Le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- Sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- Non siano rispettati i tempi e le modalità poste dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi imposti dal presente Bando a carico dei soggetti beneficiari.

3. Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti. La Provincia di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013. I controlli sono finalizzati a verificare:

- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dal Bando.

Le imprese beneficiarie si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Bando.

4. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Angelica Zamboni.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 e del D.L.gs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, i dati acquisiti in esecuzione del presente Bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Ai sensi delle disposizioni sopra citate si informa che tutti i dati personali che verranno trasmessi alla Provincia di Brescia tramite interoperabilità saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto della normativa vigente. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno trattati con modalità manuale e informatica. Il conferimento dei dati è facoltativo e tuttavia necessario ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi previsti nel presente avviso pena la decadenza del diritto al beneficio. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro – CPI e il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del Settore Avvocatura/Affari Generali.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 12 e seguenti del Reg.to UE 2016/679.

6. Informazioni e contatti

Per richiedere informazioni relative al presente bando è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica a: assistenzappd@provincia.brescia.it o chiamare i seguenti numeri: 030/3748597; 030/3749427 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, oppure il numero 030.3749342 il lunedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30.

7. Allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articolo 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati;

Allegato 1 “Domanda di Finanziamento”;

Fac-Simile scheda progetto esecutivo;

Allegato 2 “Comunicazione di Avvio Progetto”;

Allegato 3 “Domanda di liquidazione”.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) (1)

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia/Settore ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a “Politiche Attive per il Lavoro” previste dalla seguente normativa decreto legislativo 150/2015, decreto legislativo 151/2015, legge 68/99, decreto legislativo 181/2000 art. 4 bis.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo

proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2) .

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo inerente la Sua istanza e/o di erogare il servizio richiesto.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: datori di lavoro pubblici o privati, delegati dai datori di lavoro pubblici o privati, enti, organi istituzionali, uffici competenti qualora sia previsto ai fini della conclusione del procedimento amministrativo. I dati potranno anche essere comunicati a:

② tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o

② ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Lavoro della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del Settore Lavoro e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3) .

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “ L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...] ”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “ L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa ”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “ L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...] ”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “ L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...] ;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “ L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...] ;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “ L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...] . L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Lavoro con sede in Brescia, via Cefalonia n. 50 tel. 030.3749939 email infolavoro@provincia.brescia.it - PEC lavoro@pec.provincia.bs.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato. L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Istruzione, Formazione e Lavoro.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email dpo@provincia.brescia.it - PEC protocollo@pec.provincia.bs.it. Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, 24 maggio 2018

Annotazioni per la compilazione dello Schema:

(1): LO SCHEMA SI RIFERISCE A DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (articolo 13 del Regolamento UE 2016/679). I contenuti della informativa tengono conto di quanto presente nel Registro Unico dei Trattamenti, per la parte di interesse.

(2): Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non vi siano processi decisionali automatizzati. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in ordine alla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

(3): Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non sia previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piano Provinciale Disabili annualità 2021
Avviso Cittadinanza Digitale
per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione

Bollo a norma di lex

Spett.le
PROVINCIA DI BRESCIA

Domanda di finanziamento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ () in via _____
in qualità di legale rappresentante o soggetto firmatario autorizzato del Soggetto attuatore
_____ con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento per il progetto sotto indicato relativo al bando

"Avviso Cittadinanza Digitale _annualità 2021" per un importo totale pari a euro _____ come di
seguito dettagliato.

Titolo progetto: _____

Numero destinatari: _____

Tipologia di servizio	Importo richiesto
Formazione digitale di base	€
Formazione digitale avanzata	€
Interpretariato per disabili sensoriali	€
Formazione di sostegno	€
Rimborso dell'acquisto di attrezzature informatiche	€
Rimborso dei servizi di trasporto	€
Importo TOTALE richiesto	€

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

1. la non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche;
2. che nei confronti del legale rappresentante non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni;
3. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
4. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n. 68 del 12/3/1999).

Dichiara inoltre:

1. la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
2. che il progetto di cui sopra non è e non sarà oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondi Paritetici Interprofessionali;
3. di attenersi a tutte le disposizioni previste dal sopraccitato avviso, ivi incluse quelle relative al monitoraggio, alla valutazione;
4. di svolgere tutti il corso/i esclusivamente nella/e sede/i che saranno indicate nella comunicazione di avvio del progetto.

Allega quale parte integrante, alla presente domanda **fac simile scheda progetto esecutivo**

Il Legale rappresentante o firmatario
(nome e cognome)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.

Letta tale informativa, acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Il Legale rappresentante o firmatario
(nome e cognome)

PROVINCIA DI BRESCIA
Piano Provinciale Disabili annualità 2021
Avviso Cittadinanza Digitale
per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione

Data Prot. n.

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede operativa

Referente proposta:

Recapito telefonico:

Recapito mail:

DETTAGLIO PROPOSTA FORMATIVA

1) Informazioni generali

- Titolo del percorso/progetto:

- Obiettivi e finalità del progetto:

- Anagrafica e dati identificativi del Soggetto Attuatore: ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e mail: *(Nel caso di partenariato andranno indicati i dati relativi a tutti i soggetti coinvolti):*

2) Informazioni richieste per ogni azione formativa prevista dal progetto

- Numero dei partecipanti previsti (minimo 5 – massimo 12):

- Durata dell'azione formativa (minimo 8 ore massimo 25 ore_ formazione digitale di base) (minimo 8 ore massimo 250 ore_ formazione digitale avanzata):

- Obiettivi specifici dell'azione formativa:

- Contenuti dell'azione formativa:

- Descrizione della tipologia dei destinatari dell'azione formativa:

Le **competenze di base o correlate ai profili professionali indipendenti** del settore ICT, contenute nel “Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia” (DDUO 11809/2015 e ss.mm.ii) / **le competenze necessarie all’ottenimento del patentino/certificazione** cui fanno diretto riferimento i corsi previsti nel progetto.

Specificare se s’intendono attivare **eventuali servizi di sostegno** previsti dall’avviso, in caso affermativo specificare quali:

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato ai sensi dell’art. 24 del Dlgs n.82/2005

ALLEGATO 2 - COMUNICAZIONE AVVIO PROGETTO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piano Provinciale Disabili annualità 2021
Avviso Cittadinanza Digitale
per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____,
il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

Legale rappresentante

soggetto delegato con potere di firma dell'istituzione formativa (*denominazione e ragione sociale*)

_____ accreditata nella sezione _____ dell'albo regionale degli
operatori accreditati con ID _____ con sede legale nel Comune di _____
CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento comporta la realizzazione del progetto finanziato nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali

accetta

1. di realizzare il progetto ID [indicare n°prot.Pec della domanda di finanziamento] _____ presentato e ammesso a finanziamento, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali, nonché nel rispetto delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dal Bando;
2. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari, provinciali, regionali, nazionali ed europei competenti;
4. le condizioni economiche previste da Provincia di Brescia;
5. di rispettare il termine perentorio **di 30 giorni** dalla data di conclusione del progetto per la presentazione della rendicontazione finale.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

dichiara

1. che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente a Provincia di Brescia;
2. di non percepire altri finanziamenti per la realizzazione del progetto e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Provincia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per le attività svolte nell'ambito dello stesso;
3. di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
4. di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
5. di essere consapevole della facoltà di Provincia di Brescia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto;
6. di conservare la documentazione relativa al progetto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
7. di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali o provinciali.

Allega

quale parte integrante, alla presente Comunicazione:

- Calendario dei percorsi formativi;
- Elenco nominativo degli allievi;
- Sede e modalità di svolgimento dei percorsi formativi.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 3 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Provinciale Disabili annualità 2021

Avviso Cittadinanza Digitale

per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione

Spett.le Provincia di Brescia

CF soggetto attuatore³ :

Denominazione soggetto attuatore:

Id progetto (indicare n°prot.Pec della domanda di finanziamento) :

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ -
residente a _____ CAP _____ Prov. _____ in via _____ in
qualità di legale rappresentante o soggetto con potere di firma del soggetto attuatore del progetto

CHIEDE

il riconoscimento del seguente importo _____ per i seguenti servizi erogati come di seguito dettagliato:

Tipologia di servizio	Importo richiesto
Formazione digitale di base	€
Formazione digitale avanzata	€
Interpretariato per disabili sensoriali	€
Formazione di sostegno	€
Rimborso dell'acquisto di attrezzature informatiche	€
Rimborso dei servizi di trasporto	€
Importo TOTALE richiesto	€

ALLEGA:

1. **fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. **tracciabilità dei flussi finanziari**;
3. la **relazione sull'attività svolta**, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
4. scansione del **registro formativo per ciascun corso avviato**;
5. **timesheet degli operatori eventualmente coinvolti** nell'erogazione dei servizi di sostegno (servizio di formazione di sostegno, servizi di interpretariato di disabili sensoriali);
6. **copia delle fatture quietanzate relative** all'acquisto (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici;
7. **copia dei giustificativi di spesa relativi ai servizi di trasporto (copia dei titoli di viaggio)**, utilizzati per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione.

³ In caso di partenariato la domanda di liquidazione dovrà essere inoltrata dall'ente capofila del progetto.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARA

- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda di liquidazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata presso la propria sede;
- di essere consapevole che tali documenti possono essere richiesti da Provincia di Brescia in qualunque momento.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs
253/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n.
82/2005.