



Settore lavoro e Centri per l'Impiego

## PIANO PROVINCIALE DISABILITA'

*Masterplan Fondo 2023*

*(attività gennaio - dicembre 2025)*

**AZIONE DI SISTEMA PARTNER**

***“Progetto di Rafforzamento della rete dei  
Servizi per l'inserimento lavorativo dei Comuni  
e del Collocamento Mirato  
a favore delle persone con disabilità”***

*Id bando: BS0226*

Approvato con Determinazione Dirigenziale n° 518 del 10 marzo 2025

## **1. L’Azione di sistema provinciale Partner SIL - Collocamento Mirato (da ora Azione Partner)**

Affinché il sistema di servizi possa garantire un sempre maggior adeguato e competente supporto alle persone con disabilità, disoccupate e occupate, e ai datori di lavoro del tessuto economico bresciano, l’Azione provinciale garantisce un finanziamento annuale destinato ad alcune attività e a specifici interventi individualizzati, in aggiunta e non in sostituzione alle risorse proprie dei Comuni e degli Ambiti territoriali. Le azioni e le risorse economiche previste sono dettagliate nei paragrafi successivi (Attività dei SIL nell’Azione di sistema Partner) .

Partner necessario nell’espletamento delle attività che rientrano nell’Azione Partner sono i Centri per l’Impiego, in particolare operatrici ed operatori dedicati ai servizi per l’impiego per le persone con disabilità del Collocamento mirato. SIL e Collocamento Mirato svolgono un’azione congiunta e complementare sia verso le persone che verso i datori di lavoro, in un’ottica di integrazione di funzioni istituzionali, competenze professionali e conoscenze normative.

Essi svolgono anche iniziative informative e formative rivolte al mondo delle imprese, delle cooperative e della scuola, nelle rispettive cariche e funzioni istituzionali.

Al fine di rafforzare le conoscenze e le competenze, in un’ottica di formazione continua, sono previsti inoltre, con altra specifica Azione dedicata e finanziata, seminari e corsi rivolti ad operatori e operatrici di tutto il sistema dei servizi con un programma condiviso e calibrato sulle necessità che via via emergono anche in relazione a novità normative.

## **2. Finalità dell’Azione Partner**

- Consolidare la rete dei Servizi che aderiscono all’Azione provinciale, attraverso un forte coordinamento delle linee d’intervento su tutto il territorio; il costante collegamento operativo tra i Centri per l’Impiego e i Servizi territoriali e l’uniformità delle azioni intraprese dagli operatori nei confronti dei datori di lavoro.
- Accrescere il livello di competenza dei SIL e dei Centri per l’impiego e valorizzare le rispettive funzioni nei confronti delle esigenze dei datori di lavoro.
- Incrementare le attività in collaborazione con gli istituti scolastici a partire da incontri formativi e informativi rivolti al personale della scuola sul panorama generale dei servizi per la disabilità dopo la scuola.
- Potenziare le capacità d’intervento degli operatori e delle operatrici del sistema integrato dei Servizi nei confronti delle fasce più deboli delle persone con disabilità anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con il sistema dei servizi sociali dei Comuni e sociosanitari delle ASST.

## **3. I destinatari coinvolti nell’Azione Partner**

I destinatari che a vario titolo beneficiano di interventi e azioni previsti nelle attività gestite dai SIL aderenti all’Azione Partner sono:

- tutte le persone con disabilità iscritte alle liste del Collocamento mirato della Provincia di Brescia in qualità di disoccupate e segnalate ai SIL dai servizi sociali e sociosanitari e dal Collocamento mirato, anche in un’ottica di realizzazione del progetto di vita come definito dal Decreto legislativo n. 62/2024;
- lavoratrici e lavoratori che necessitano di un supporto per il consolidamento o mantenimento del posto di lavoro da parte di una figura specialistica e/o educativa;
- i servizi sociali dei comuni e sociosanitari dell’ASST e ATS;
- le Aziende obbligate ai sensi della legge 68/99 e le aziende non obbligate che intendono assumere o hanno assunto ai sensi della legge 68/99;
- le Cooperative sociali di tipo B che co-progettano con i SIL e i CPI i piani d’inserimento individualizzati;
- i Consulenti del lavoro che i SIL e i CPI supportano nell’utilizzo degli strumenti della Legge 68/99.

I SIL e i CPI inoltre collaborano con gli Operatori accreditati per i servizi alla formazione e/o al lavoro, per la realizzazione sia di progettualità complessive che di percorsi individuali.

Per una miglior riuscita degli obiettivi generali dell’Azione possono essere coinvolte anche altre realtà che agiscono nel territorio della provincia di Brescia e che svolgono funzioni complementari e in collaborazione con la rete dei Servizi per l’inserimento lavorativo, quali:

- le Associazioni di persone con disabilità
- le Associazioni delle famiglie
- le Associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori
- i Patronati.

Per gli enti e le organizzazioni indicati nel presente paragrafo, la partecipazione non prevede costi a carico dell’Azione Partner.

#### **4. Strumenti e Risorse operative d’intervento:**

Per mantenere un costante raccordo programmatico ed operativo, sono istituiti:

- Tavolo di coordinamento quadrimestrale presso l’Ufficio Collocamento mirato di Brescia tra le figure di coordinamento dei SIL e dei CPI per la definizione di linee d’intervento condivise e per la realizzazione di strategie e di progetti/programmi di carattere provinciale; per affrontare e risolvere problematiche che riguardino la gestione dei processi organizzativi, rafforzare le collaborazioni con i servizi sociali, sociosanitari e della formazione
- Tavoli operativi bimestrali, convocati da ogni singolo CPI, dove analizzare le problematiche specifiche di ogni territorio, concordare azioni d’intervento nei confronti dei datori di lavoro, definire azioni comuni nei confronti della fascia più a rischio ed emarginata dei lavoratori disabili, potenziare i rapporti con le unità operative territoriali dei servizi sociali e sociosanitari, rafforzare la collaborazione con il sistema formativo del territorio, programmare iniziative sinergiche sul territorio al fine di diffondere la cultura dell’inclusione.

#### **5. Il Collocamento mirato s’impegna a mettere a disposizione le seguenti risorse operative:**

- banca dati di Sintesi – applicativo L.68/99 contenente dati aggiornati sulle singole posizioni aziendali con sede nel territorio della provincia di Brescia, al fine di consentire agli operatori autonomia operativa nell’analizzare la singola posizione aziendale (istituti attivati, scoperture vigenti, etc.) e promuovere azioni conseguenti. Il passaggio alla piattaforma SIUL68, in corso di realizzazione nel 2025, potrà rivedere l’accesso a tale risorsa, in accordo con la Direzione regionale;
- Elenchi annuali delle aziende soggette ai sensi della legge 68/99 per favorire l’attività di promozione e sensibilizzazione dei datori di lavoro;
- Note informative a datori e consulenti, anche in occasione di scadenze o momenti particolari di promozione di iniziative, per ampliare la conoscenza dei SIL presso un maggior numero di aziende;
- Nel portale Sintesi Brescia e successive evoluzioni creare uno spazio informativo e i riferimenti dei SIL affinché i datori di lavoro possano contattare i servizi del loro territorio.

#### **6. I SIL s’impegnano a realizzare le attività descritte in Tabella 1. finanziate dall’Azione Partner, in particolare per tutta la sua durata garantiscono:**

- La partecipazione ai Tavoli di coordinamento e territoriali
- Equipe con i CPI sull’utenza più fragile che necessita di interventi coordinati
- Attività di verifica e monitoraggio delle azioni con invio dei file di monitoraggio aziende bimestrale (allegato 2) e collaborazione con il Servizio Promotori Legge 68

- Consulenza ai datori di lavoro
- Invio dei report annuali sull'attività complessiva svolta specificando i dati quantitativi delle prese in carico, tirocini, assunzioni e tutoraggi delle assunzioni, su format in uso.

## 7. Attività dei SIL nell'Azione partner

Le Attività ricomprese nell'Azione Partner sono dettagliate nella tabella che segue, specificando per ciascuna la documentazione comprovante il suo svolgimento valida anche come rendicontazione economica.

Si precisa che per le attività dove è prevista la compresenza di più operatori, verrà riconosciuto il finanziamento per massimo due operatori per ciascun Ambito.

*Tabella 1*

Attività	Documentazione da presentare per la rendicontazione
1. <b>Tavoli territoriali bimestrali con CPI</b>	Verbale sottoscritti anche da CPI e timesheet
2. <b>Tavolo di coordinamento</b> convocato dalla Provincia rispetto alle azioni di sistema o a confronti sulle progettualità PPD	Verbale sottoscritti anche da CPI e timesheet
3. <b>Equipe SIL - CPI e/o altri servizi</b> per confronto su utenza che non partecipa ad altre misure e che necessita di interventi coordinati specifici per eventuale segnalazione ai servizi sociali	Verbale sottoscritti anche da CPI/SERVIZIO e timesheet
4. <b>Equipe interne di servizio</b> per supervisione casi, scambio informativo interno, problem solving su criticità	Verbale
5. <b>Consulenza ai datori di lavoro</b> sulle modalità con cui è possibile ottemperare alla L.68/99 e supporto nella stipula di convenzioni e/o altro istituto, inclusa la promozione del servizio e sulle misure della dote impresa: incentivi, ausili ed adattamento posto di lavoro e accomodamenti ragionevoli	verbale/copia mail (in caso di telefonata specificare) e timesheet. Possibile anche un unico verbale con elenco aziende
6. <b>Visite dirette in azienda</b> finalizzate alla ricognizione di mansioni e supporto per adempiere	Verbale e timesheet
7. <b>Visite dirette in azienda con i CPI</b> di riferimento per rilevazione delle mansioni accessibili	Verbale e timesheet
8. <b>Presentazione/invio di rosa di candidati a datori di lavoro</b> per eventuale colloquio conoscitivo	-Verbale firma azienda e operatore (in caso di e-mail specificare) -elenco utenti segnalati all'azienda
9. <b>Supporto all'inserimento lavorativo:</b> colloqui presa in carico candidato, presentazione del candidato in azienda e accompagnamento al tirocinio o nel primo periodo di assunzione; verifica andamento inserimento lavoro/tirocinio	timesheet firma utente e operatore e verbale Se non presente utente, specificare motivo.
10. <b>TIS con finalità osservativa</b> per utenza che necessita di maggior gradualità nel percorso d'inserimento max 30 per cento del contributo totale	-progetto TIS con specifica finalità osservativa; -timesheet firma utente e operatore
11. <b>Mantenimento a lavoratrici e lavoratori</b> che versano in situazioni critiche	Verbale e timesheet firma lavoratore e operatore. Se non presente utente, specificare motivo.
12. <b>Supporto a utenti non attivi</b> su progetti d'inserimento, ma monitorati	Verbale e timesheet
13. <b>Attività di verifica e monitoraggio</b> del programma occupazionale in convenzione, aggiornamento sulle aziende contattate e in convenzione, comprese le attività di back office e consultazione banca dati Provincia L68	-file aziende per monitoraggio bimestrale (allegato 2) -timesheet
14. <b>Attività di informazione e formazione</b> rivolta a soggetti terzi in qualità di docenti su iniziative promosse della Provincia e non prevista in altre misure diversamente finanziate	Timesheet
15. <b>Amministrazione dell'Azione</b> , attività di back office per la rendicontazione economica:	Timesheet

## 8. Risultati Attesi:

- Incremento del numero delle persone collocate, con particolare attenzione alle persone a maggior rischio di esclusione dal mercato del lavoro
- Aumento del numero di aziende ottemperanti grazie alle azioni di promozione e sensibilizzazione
- Aumento del numero di aziende convenzionate con la Provincia
- Rafforzare le collaborazioni con le organizzazioni del terzo settore e gli enti accreditati
- Potenziare la collaborazione con i consulenti del lavoro, quale snodo fondamentale nei rapporti con le imprese, anche attraverso incontri di aggiornamento sugli strumenti tecnici, sulle iniziative del Piano disabili e sugli incentivi economici.

## 9. Risorse finanziarie e modalità di assegnazione del finanziamento

Per l'attività 2025 (Fondo 2023) sono stati stanziati **euro 300.000 che coprono le attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025**. Eventuali residui non potranno essere utilizzati nell'anno successivo.

La suddivisione delle risorse tra tutti i SIL è così distribuita:

- Il 20 % suddiviso con quota fissa a ciascun SIL/NIL, pari a € 60.000
- L'80 % assegnato sulla base del numero di iscritti al 31 dicembre 2023 per residenza, pari a € 240.000

Gli importi spettanti saranno riconosciuti solo a fronte di presentazione del rendiconto delle spese sostenute. Oltre alla **rendicontazione finale** saranno richieste **rendicontazioni intermedie**.

## 10. Durata

L' Azione ha durata annuale per l'attività gennaio-dicembre 2025.

## 11. Adesione all'Azione di sistema Partner

Ciascun SIL che agisce a favore del proprio Ambito territoriale di competenza dovrà aderire all'Azione di sistema Partner presentando compilata in tutte le sue parti la domanda **“Adesione all'Azione di sistema Partner”** utilizzando l'applicativo GBC **entro e non oltre il 15 marzo 2025** a cui sarà allegato lo schema **“Presentazione del Servizio” (allegato)**.

**Ogni successiva variazione dei dati contenuti nella domanda trasmessa dovrà essere comunicata tramite pec a [lavoro@pec.provincia.bs.it](mailto:lavoro@pec.provincia.bs.it)**

## 12. Rendicontazione e Giustificativi di spesa

Le attività rendicontabili potranno essere selezionate in fase di inserimento dei giustificativi di spesa tramite applicativo GBC e sono quelle elencate nella Tabella 1.

Il SIL dovrà caricare nell'apposita sezione ALLEGATI **1** relativa alle attività svolte:

- I **Timesheet** relativi alle ore erogate di cui ne viene richiesta la compilazione da parte del personale coinvolto. Si precisa che dovrà essere utilizzato un timesheet conforme al format regionale;
- La **documentazione prodotta** per dare evidenza dell'attività svolta come precisato in Tabella 1.

**Sarà possibile rendicontare le spese sostenute dalla data di apertura del bando Azioni di Sistema Fondo 2023 sul portale SINTESI - GBC (ID BANDO BS026) per le attività svolte dal 1° gennaio 2025, in continuità con l’Azione fondo 2022 – attività 2024, conclusa il 31 dicembre 2024.**

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere “a costo reale” corrispondente al costo orario dell’operatore. Le spese sostenute rendicontabili saranno solo quelle di competenza del periodo in esame e già quietanzate.

In relazione ai **giustificativi di spesa** si precisa che dovranno essere registrati tramite applicativo GBC i cedolini paga/fatture (nel caso di liberi professionisti) del personale incaricato nell’erogazione dei servizi. I cedolini paga e le fatture dovranno altresì essere caricati nell’apposita sezione ALLEGATI relativa al proprio “progetto”.

Si precisa inoltre che, laddove il SIL sia delegato a terzi, potranno essere registrate (e caricate) le fatture dell’ente gestore che eroga il servizio. Anche in quest’ultimo caso dovrà comunque essere allegata tutta la documentazione a corredo comprovante la spesa.

### **13. Scadenze rendicontazioni intermedie e certificazione finale della spesa**

Di seguito sono riportati i periodi e le relative scadenze per la presentazione delle rendicontazioni intermedie e della certificazione finale:

<b>Periodo rendicontazione</b>	<b>Scadenza invio rendicontazione</b>
Gennaio – Febbraio – Marzo - Aprile	15/05/2025 (I^RENDICONTAZIONE)
Maggio – Giugno – Luglio – Agosto	15/09/2025 (II^RENDICONTAZIONE)
Settembre – Ottobre – Novembre – Dicembre	15/01/2026 (RENDICONTAZIONE FINALE)

Si specifica che ogni rendicontazione si riferisce alle spese sostenute nei periodi indicati nella tabella sopra riportata. Le spese sostenute in un determinato mese dovranno essere rendicontate tassativamente entro la scadenza prevista nella tabella precedente: le spese non rendicontate non saranno riconosciute ai fini della liquidazione del contributo spettante (Per esempio: non sarà consentito rendicontare le spese sostenute nel mese di aprile all’interno della I^ rendicontazione).

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alle indicazioni contenute nel Manuale Regionale per la rendicontazione a costi reali.

**Nota finale:** nel corso del 2025 potrebbero essere introdotte modifiche da parte di Regione Lombardia sulle piattaforme in uso che potrebbe comportare l’adozione di altre modalità operative e di rendicontazione. Eventuali cambiamenti verranno tempestivamente comunicati e i SIL supportati nel gestire le novità introdotte.

#### **Allegati:**

- Allegato 1. Presentazione del Servizio da allegare alla domanda di finanziamento
- Allegato 2. File aziende per monitoraggio bimestrale
-

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali e biometrici, attraverso la firma grafometrica, che la Provincia di Brescia/Settore Lavoro – Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

### **TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

I dati biometrici verranno trattati nei limiti necessari per la gestione della firma grafometrica apposta sui documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e alla loro conservazione per il tempo prescritto dalla legge.

### **DATI BIOMETRICI: FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON SOLUZIONE TECNOLOGICA GRAFOMETRICA (FEA)**

La Provincia / Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e Collocamento mirato utilizzerà, con specifico ed espresso consenso rilasciato dall'utente, una innovativa tecnologia che consiste di sottoscrivere la documentazione in formato elettronico tramite Firma Elettronica Avanzata (c.d. FEA), mediante l'utilizzo della firma "grafometrica". Con il processo di firma grafometrica l'interessato appone la propria firma autografa sul dispositivo elettronico "PAD o tablet", in grado di rilevare le seguenti caratteristiche dinamiche che caratterizzano la firma di ogni singola persona: velocità, pressione, accelerazione, inclinazione e ritmo (cd. Caratteristiche grafometriche o dati biometrici) oltreché il tratto grafico della firma.

Il consenso espresso verrà proposto all'interessato attraverso tablet prima della richiesta della firma grafometrica. Qualora l'interessato non manifesti il proprio consenso al trattamento dei dati biometrici o lo revochi successivamente, egli potrà, in qualsiasi momento, sottoscrivere documenti in formato cartaceo, secondo le procedure tradizionali.

La FIRMA Elettronica Avanzata soddisfa i requisiti previsti dal Codice dell'amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) e dal DPCM 22 Febbraio 13, nonché le misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. I dati biometrici verranno trattati nei limiti necessari per la gestione della firma grafometrica (FEA) apposta sui documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi.

### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a "Politiche Attive per il Lavoro" previste dalla seguente normativa decreto legislativo 150/2015, decreto legislativo 151/2015, legge 68/99, decreto legislativo 181/2000 art. 4 bis.

### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati biometrici verrà effettuato con consenso espresso attraverso tablet prima della richiesta della firma grafometrica apposta sui documenti informatici e, quindi, gestito nei limiti dell'utilizzo della firma stessa (FEA) e nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e nei limiti di conservazione per il tempo prescritto dalla legge. Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

## EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento  
2  
automatizzato, compresa la profilazione .

## NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo inerente la Sua istanza e/o di erogare il servizio richiesto.

## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: datori di lavoro pubblici o privati, delegati dai datori di lavoro pubblici o privati, enti, organi istituzionali, uffici competenti qualora sia previsto ai fini della conclusione del procedimento amministrativo.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo .  
3

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";

---

2  
*Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non vi siano processi decisionali automatizzati. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in ordine alla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.*

3  
*Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non sia previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.*

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Lavoro, Centri per l’Impiego e Collocamento Mirato con sede in Brescia, viale della Bornata 65, e-mail [infolavoro@provincia.brescia.it](mailto:infolavoro@provincia.brescia.it) - PEC [lavoro@pec.provincia.bs.it](mailto:lavoro@pec.provincia.bs.it) al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

L’elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Lavoro.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la ditta Forgest s.r.l. di Milano, e-mail [dpo@provincia.brescia.it](mailto:dpo@provincia.brescia.it) - PEC [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it).

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che le informazioni contenute nel presente documento sono da intendersi di carattere generale.

Ciascun responsabile di Trattamento, di norma tramite gli incaricati presenti nei Settori, potrà fornirle ulteriori specifici elementi di dettaglio. Inoltre, ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy, sono presenti in questa stessa pagina del Sito Ufficiale.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e al Codice italiano.

L’informativa è visionabile anche al seguente link: [Sintesi > Provincia di Brescia > Portale Centri per l'Impiego Provincia di Brescia](#) alla voce Informativa Privacy.

**(da inviare unitamente alla domanda di finanziamento)**

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piano Provinciale Disabili Fondo 2023  
Azione di Sistema Partner SIL- Collocamento mirato  
Attività gennaio - dicembre 2025

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

per conto del Servizio di seguito indicato chiede con la presente domanda di aderire all'Azione di sistema Partner SIL  
– Collocamento mirato per l'annualità 2025 – Fondo 2023.

**Presentazione del Servizio**  
**(massimo tre pagine Tahoma 11)**

- Denominazione:
- Sede del servizio:
- Ambiti di riferimento (numero ambito e comuni):
- Referente Ambito, nominativo ruolo e-mail e telefono:
- Referente territoriale del SIL/NIL, nominativo, e-mail, telefono:
- Altro eventuale Nominativo di riferimento, ruolo, e-mail e telefono:
- Prevalenti attività assegnate:
- Breve descrizione delle modalità di presa in carico:
- Breve descrizione modalità di dimissioni dal servizio:
- Tipologia Utenza seguita:
- Strumenti/metodologie di valutazione dell'utente per individuare il tipo di percorso socio-lavorativo:
- Strumenti di politiche attive utilizzati:
- Altro che interessa segnalare:

firma digitale del sottoscrittore (responsabile territoriale SIL o referente Ambito)

data

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.*

**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**Piano Provinciale Disabili Fondo 2023**  
**Azione di Sistema Partner SIL- Collocamento mirato**  
**Attività gennaio - dicembre 2025**

File monitoraggio Aziende - Azioni di sistema Partner Fondo 2023 - attività gennaio- dicembre 2025										
SIL/NIL:						mesi:				
	ragione sociale	codice fiscale	data inizio presa in carico	operat. SIL referente e telefono	convenzione 11 (7521 oppure solo collaborazione)	tipo di collaborazione (es: ricerca profili, monitoraggio tirocini, monitoraggio assunzioni, consulenza su ppd, altro)	azioni intraprese nel bimestre	sintesi azioni pregresse intraprese con l'azienda	criticità attuali da segnalare	riscontro del Colloc Mirato CPI di
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
<b>Annotazioni</b>										
In rosso le aziende su cui il SIL/NIL ritiene di chiudere la "collaborazione" spiegandone i motivi. Saranno le aziende su cui il CM del CPI di riferimento interverrà										
In arancione le aziende critiche, ma che restano in carico al SIL/NIL che potrebbero essere anche motivo di incontro ed visita congiunta da parte del referente legge 68 e del SIL/NIL										
In verde le aziende che stanno rispettando gli impegni di assunzione e che collaborano proficuamente										
Preso in carico: indicare la data di inizio del contatto con l'azienda. Segnalare nei successivi incontri se si è svolta in una collaborazione concreta oppure no.										
Riscontro Colloc mirato referente: Il CM competente può inserire annotazioni o aggiornamenti utili ai SIL e restituire il file (es: azienda cessata, azienda non più in obbligo, azienda già in carico al CM..)										