

PIANO PROVINCIALE DISABILITA'

Fondo 2022-2023

AVVISO PUBBLICO dell'AZIONE DI SISTEMA

“PROGETTI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITÀ DELLO SPETTRO AUTISTICO”

approvato con determinazione dirigenziale n. 2575/2025 del 17/11/2025

PROGETTI PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI PERSONE CON DISABILITÀ DI SPETTRO AUTISTICO

.....	1
1. Finalità dell'Avviso.....	3
2. Soggetti destinatari.....	3
3. Soggetti promotori e beneficiari dei contributi.....	3
4. Contenuti minimi del progetto.....	5
4.1. <i>Formazione</i>	5
4.2. <i>Esperienze di tirocinio</i>	6
4.3. <i>Inserimento lavorativo</i>	7
5. Servizi erogati e finanziamento delle attività.....	7
6. Descrizione dei servizi e costi.....	8
6.1. <i>Dotazione finanziaria</i>	11
7. Modalità e termini di presentazione delle domande.....	12
7.1. <i>Presentazione delle domande</i>	12
7.2. <i>Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse</i>	12
7.3. <i>Istruttoria</i>	13
8. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione	13
8.1. <i>Adempimenti post concessione contributo</i>	13
8.2 <i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i>	14
9. Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi.....	15
9.1. <i>Proroghe dei termini</i>	15
10. Cronoprogramma e tempistiche.....	15
11. DISPOSIZIONI FINALI	16
11.1. <i>Obblighi dei soggetti beneficiari</i>	16
11.2. <i>Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari</i>	17
11.3. <i>Ispezioni e controlli</i>	17
11.4. <i>Responsabile del procedimento</i>	17
11.5. <i>Trattamento dei dati personali</i>	17
12. Informazioni e contatti	18
13. Riferimenti normativi	18
14. Allegati.....	19

1. Finalità dell'Avviso

L'azione prevede il finanziamento di progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo per persone con disabilità di spettro autistico; l'intervento risponde all'esigenza di:

- ✓ orientare le persone con disturbo dello spettro autistico alla valorizzazione delle proprie capacità lavorative;
- ✓ offrire un percorso specifico finalizzato all'inserimento lavorativo nelle realtà aziendali del territorio.

I risultati attesi, che si inseriscono nel più ampio progetto di acquisizione dell'autonomia di vita, sono definiti in due obiettivi:

- il conseguimento di una certificazione delle competenze al termine del percorso formativo;
- l'inserimento lavorativo mediante un contratto di lavoro.

2. Soggetti destinatari

I destinatari dell'azione sono le persone tra i 16 e i 67 anni, a seguito della conclusione del percorso scolastico, residenti in uno dei Comuni della provincia di Brescia o iscritti nelle Liste provinciali di cui all'art. 8 della L. 68/99, con diagnosi di disturbo dello spettro autistico adeguatamente documentata. I destinatari **al momento della presentazione del progetto e sino alla conclusione** delle relative attività **non potranno essere titolari di misure di politica attiva** (ad esempio Dote Lavoro; Azioni di Rete, Azioni di Orientamento al lavoro) o di altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo.

L'Elenco dei destinatari va presentato unitamente all'invio della Comunicazione di Avvio progetto. Eventuali modifiche dei partecipanti, pur nei limiti del numero di destinatari già previsto, potranno essere accolte qualora non siano state svolte attività formative obbligatorie oltre il 20 % delle ore totali pianificate.

Si precisa, altresì, che la misura è compatibile con i contributi di cui all'asse I dell'Avviso pubblico "Dote Impresa_Collocamento Mirato".

3. Soggetti promotori e beneficiari dei contributi

I soggetti interessati a partecipare all'Azione devono costituirsi in una Rete di Partenariato attraverso un **Accordo scritto tra Legali Rappresentanti**, quale patto di adesione al Progetto, con la descrizione delle rispettive funzioni e servizi erogati, comprendendo anche gli aspetti economici.

La Rete deve essere composta da **almeno tre soggetti differenti firmatari dell'Accordo**, tra i quali devono essere presenti:

- Un Operatore accreditato ai servizi al lavoro (o alla formazione e al lavoro) con le caratteristiche previste dall'articolo 6 delle Linee guida di Regione Lombardia (DGR n. 3883 del 11 novembre 2024) o un Servizio per l'inserimento lavorativo dei Comuni e che operino in collaborazione con i servizi pubblici specializzati sullo spettro autistico e/o
- un Operatore accreditato ai servizi alla formazione con le caratteristiche previste dall'articolo 6 delle Linee guida di Regione Lombardia (DGR n. 3883 del 11 novembre 2024);

E uno o più tra i seguenti:

- un Servizio sociale comunale e un Servizio specialistico sociosanitario dell'Asst che ha in carico la persona destinataria degli interventi
- un Servizio per l'inserimento lavorativo degli Ambiti territoriali comunali
- un Ente specializzato nei servizi educativi e/o sanitari a favore di persone con disturbi dello spettro autistico;

Si precisa che per ogni singolo progetto individuale il **servizio sociale e/o il servizio specialistico** dovranno essere coinvolti come:

- Partner di rete
oppure
- Collaboratore di rete
oppure
- Membro dell'equipe per la definizione e monitoraggio del progetto individualizzato, sottoscrivendo il documento di progetto, laddove la persona è già in carico
oppure
- qualora la persona non sia presa in carico da alcun servizio, nel corso del progetto verrà informato e/o coinvolto il servizio sociale di riferimento.

Altri soggetti coinvolti che potranno essere coinvolti con il ruolo di:

- *partner di rete*, sottoscrittore dell'Accordo ed eventualmente beneficiario di risorse oppure
- *collaboratori di rete*, aderente con dichiarazione del legale rappresentante allegata al Progetto, non beneficiario di risorse, specificando per ciascuno il ruolo e le attività svolte possono essere:

- operatore accreditato ai servizi al lavoro e/o alla formazione
- istituzioni ed enti locali;
- Associazioni di famiglie sui temi dello spettro autistico
- Associazioni di persone con disabilità sui temi dello spettro autistico

Devono partecipare alla realizzazione del progetto, *in qualità di collaboratori di rete*, **almeno un'azienda o una cooperativa sociale di tipo B quale soggetto ospitante tirocini di inclusione e/o tirocini extracurricolari. La partecipazione verrà formalizzata con una lettera d'adesione.**

Ciascuna Rete individuerà il proprio **capofila per il coordinamento del progetto tra gli enti accreditati** con la quota maggiore di servizi a favore dei destinatari e con impegno economico prevalente. L'ente capofila individuerà al suo interno la figura professionale qualificata a svolgere il ruolo di referente.

4. Contenuti minimi del progetto

L'ammissibilità al contributo è subordinata alla presentazione di un progetto formativo finalizzato all'inserimento lavorativo, presentato dal Capofila della Rete, che preveda anche la partecipazione di una o più aziende o imprese (incluse le cooperative di tipo B) come già specificato.

Il progetto ha una durata massima di 24 mesi e deve contenere le seguenti sezioni:

- FORMAZIONE
- ESPERIENZE DI TIROCINIO
- INSERIMENTO LAVORATIVO

4.1. Formazione

Formazione di 150 ore - classi da minimo 3 a massimo 8 partecipanti articolata secondo queste fasi secondo la cronologia presentata:

a. Formazione delle competenze trasversali

Si svolge in aula e/o sul territorio per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze trasversali che potrà comprendere ad esempio uscite sul territorio o visite presso strutture pubbliche che gestiscono servizi per la cittadinanza.

b. Formazione in situazione di gruppo in laboratori

Attività laboratoriale di gruppo per la valutazione e il consolidamento delle capacità di base e i prerequisiti occupazionali.

c. Formazione competenze digitali di base

Si svolge in aula, + di tipo teorico e pratico per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze digitali di base per facilitare l'utente nell'utilizzo di portali, piattaforme, social media e modalità di accesso e consultazione degli ambienti digitali di maggior utilizzo e utilità.

d. Formazione in aula per le competenze professionali o parti di esse

Si svolge in aula di tipo teorico e/o pratico per lo sviluppo di capacità e competenze o parte di esse riferite ad uno o più specifici profili professionali.

- ✓ La formazione non può essere erogata successivamente al conseguimento di un tirocinio o a un risultato occupazionale.
- ✓ Non è ammessa la programmazione di percorsi formativi per conformarsi alla normativa nazionale e regionale obbligatoria in materia di formazione, quale ad esempio:
 - Formazione in ambito sicurezza ai sensi del D. lgs 81/2008;
 - Formazione e aggiornamento obbligatori per le "professioni/figure regolamentate/abilitanti".

- ✓ È previsto il ricorso alla formazione FAD o e-learning sino ad un massimo del 30% del monte ore teorico in modalità sincrona, al netto pertanto dell'eventuale attività pratica laboratoriale ed esami/test finali da realizzarsi sempre in presenza (DGR 6380/2022).

e. Attività socializzante e di partecipazione attiva di gruppo classi da minimo 3 a massimo 8 partecipanti (coaching di gruppo)

S'intende l'apprendimento e il mantenimento nel corso di tutto il progetto di ciascun destinatario di conoscenze e competenze volte allo sviluppo personale e per la promozione di un ruolo attivo e più partecipato alla vita sociale. È un luogo collettivo, supervisionato da personale educativo o psicologico, dove i partecipanti trovano supporto e confronto sull'esperienza che stanno vivendo anche in un'ottica di sostegno all'occupabilità/occupazione. Durante le ore di attività è possibile accompagnare i partecipanti interessati nell'espletamento delle procedure preliminari per l'iscrizione alla Lista del Collocamento mirato.

- ✓ Attività socializzante e di partecipazione attiva può svolgersi per tutto il percorso ed è aperta alla partecipazione su base volontaria, con minimo tre

4.2. Esperienze di tirocinio

Conclusa la fase di formazione, il partecipante inizia il suo percorso individuale di tirocinio presso un contesto aziendale o di cooperativa sociale.

Due sono le tipologie di tirocinio previste:

- **Tirocinio per l'inclusione sociale** avente lo scopo di sostenere la crescita personale, consolidare la capacità di adattamento, consentire la gradualità degli apprendimenti, supportare l'integrazione sociale nel gruppo di lavoro. Il TIS ha inoltre l'obiettivo di verificare le capacità di partenza e le potenzialità della persona per un passaggio verso un piano individualizzato più strettamente lavorativo quale è il tirocinio extracurricolare. Durata minima 3 mesi e massima 6 mesi.
- **Tirocinio extracurricolare per l'inserimento lavorativo** avente lo scopo di consolidare le capacità socio-lavorative, apprendere o aumentare le conoscenze e competenze riferite ai compiti lavorativi assegnati, rafforzare le autonomie operative, verificare la capacità produttiva, la tenuta nel tempo e ogni altra dimensione che concerne il ruolo lavorativo, per verificare la fattibilità dell'assunzione. Durata minima 6 mesi e massima 12 mesi.
- ✓ Le aziende/cooperative ospitanti potranno beneficiare della Dote Impresa ai fini del rimborso delle spese sostenute per l'attivazione del tirocinio extracurricolare e l'indennità al partecipante, nel rispetto dei requisiti e limiti previsti nell'Avviso Dote Impresa Collocamento Mirato.
- ✓ Le due tipologie di tirocinio possono essere attivate per il singolo destinatario che necessiti di un percorso graduale oppure è possibile passare direttamente al tirocinio extracurricolare per

coloro che hanno già acquisto le capacità di base. Non è invece possibile invertire l'ordine cronologico dei due percorsi.

- ✓ L'attivazione o l'interruzione di una delle due tipologie di tirocinio è derogabile qualora vi sia un'assunzione a tempo determinato di almeno 180 giorni, 12 mesi di somministrazione oppure un'assunzione a tempo indeterminato. In tal caso sarà possibile riconoscere sia il tutoraggio sul periodo effettivamente svolto che il risultato dell'inserimento lavorativo.

4.3. Inserimento lavorativo

E' il passaggio, auspicato per tutti i partecipanti, per l'ottenimento di un posto di lavoro con un contratto di assunzione presso un'azienda o una cooperativa sociale di tipo b, quale risultato occupazionale dopo il tirocinio. La partecipazione alla dimensione collettiva va tuttavia garantita e tutelata: l'attività socializzante permanente ha quindi questo scopo e rappresenta un valore sociale di arricchimento per il singolo e per il gruppo lungo tutto il percorso.

Il Progetto presentato dal capofila della rete dovrà inoltre contenere i seguenti aspetti:

- individuazione dei profili di competenze da formare;
- rilascio delle attestazioni delle competenze acquisite al termine del percorso;
- identificazione delle posizioni lavorative coerenti con i profili da formare nelle imprese aderenti ed eventuali sbocchi professionali esterni al progetto;
- possibilità di attivare percorsi personalizzati e individuali in relazione alle necessità e alle condizioni della persona;
- definizione di un obiettivo di inserimento lavorativo pari ad almeno il 40% del gruppo classe;
- supporto all'iscrizione o all'aggiornamento nelle liste del Collocamento Mirato L. 68/99;
- presentazione di un report conclusivo dettagliato delle azioni effettuate, comprensivo di:
 - o registri di partecipazione alle attività formative e di tirocinio;
 - o timesheet per la tracciabilità delle altre attività.

5. Servizi erogati e finanziamento delle attività

Il contributo erogabile per partecipante è a sostegno delle spese descritte in tabella.

Inoltre, a titolo di **premialità sul risultato occupazionale**, sono riconosciuti:

- ◇ € 2.000 subordinatamente al risultato occupazionale con inserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato o determinato di almeno 6 mesi (previa iscrizione alle liste L. 68/99);
- ◇ € 2.000 al termine del progetto se viene raggiunto l'inserimento lavorativo di almeno il 70% dei partecipanti nelle posizioni individuate o presso altri datori di lavoro, oppure € 1.000 (se la percentuale degli inserimenti lavorativi è compresa tra il 40% e il 69%).

Esempio: Nel caso in cui venga presentato un progetto che preveda la partecipazione di 6 destinatari, al termine del quale ne vengono inseriti al lavoro 5 (pari all' 83% dei destinatari) verranno riconosciuti ulteriori 2.000 € per ognuno dei 5 destinatari.
Se invece ne vengono inseriti al lavoro soltanto 3 (pari al 50% dei destinatari) verranno riconosciuti ulteriori 1.000 € per ognuno dei 3 destinatari.

Il risultato è riconosciuto se raggiunto entro i termini di conclusione del progetto.

6. Descrizione dei servizi e costi

Di seguito sono descritti i servizi a favore delle persone partecipanti al progetto, le ore massime erogabili e i costi.

Servizio	descrizione	€/ora	Numero ore	Costo massimo per 8 destinatari	documentazione comprovante
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro	Servizi per la conoscenza e la valutazione di capacità, attitudini, propensioni, punti di forza e criticità	39,94	Max 10 individuale	3.195,20	Timesheet - Relazione/Bilancio/Scheda sulle potenzialità e valutazione del servizio (modelli in uso)
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante	Incontri tra partner per la definizione del percorso				
Definizione del percorso	Stesura del progetto individuale e degli obiettivi e tempistiche di realizzazione delle fasi di sviluppo del percorso				
Consulenza per la definizione/aggiornamento dei percorsi di formazione/inserimento	Incontri per l'avvio del percorso individuale e in itinere per verificare l'andamento del percorso individuale. Soggetti coinvolti: partner della rete, collaboratori di rete, contesti d'inserimento, i partecipanti e le famiglie				
Formazione delle competenze trasversali	Si svolge in aula e/o sul territorio per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze trasversali che potrà comprendere ad esempio uscite sul	131,63 ora/corso + € 0,90 ora/max 8 allievi	Min/max 150 a gruppo	19.744,5+ 1080,00 = 20.824,50	Timesheet per ciascuna tipologia di formazione/registri presenze - progetto

	territorio o visite presso strutture pubbliche che gestiscono servizi per la cittadinanza				
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori)	Attività laboratoriale di gruppo per la valutazione e il consolidamento delle capacità di base e i prerequisiti occupazionali				
Formazione in aula per le competenze professionali o parti di esse	Compresa la formazione digitale				
Attività di sostegno all'utenza (vitto per i partecipanti)			Max 200,00€ individuale	1.600,00	Relazione motivata dell'ente - Fatture relative alla spesa sostenuta
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	Attività rivolte a supportare la persona nel percorso di inclusione occupazionale e alla ricerca di contesti d'inserimento adatti alle specifiche caratteristiche individuali; attività rivolta anche al contesto aziendale e nello specifico alla figura di riferimento aziendale (tutor) quale attore fondamentale nella riuscita del progetto occupazionale	39,94	Max 80 individuale	25.561,60	Timesheet e aziende contattate
Formazione e supporto al tutor aziendale					Timesheet e relazione sui contenuti della formazione (sintesi)
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione					Timesheet
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurricolare					
Incontri con i servizi in itinere		39,94	Max 20 individuale	6.390,40	timesheet
Incontri con la famiglia in itinere					
Supporto specialistico a cura del servizio socio-educativo					
Utilizzo di locali e attrezzature per l'attività programmata			Max 500.00€ a gruppo	500,00	Fatture relative alla spesa sostenuta
Tutor d'aula	Supporto al docente nella gestione del gruppo nel corso della formazione	39,94	Max 50 h a gruppo	1.997,00	Timesheet/registro presenze
Attività socializzante di gruppo (coaching di gruppo)	S'intende l'apprendimento senza soluzione di continuità nel corso della vita professionale di ciascun cittadino, la	39,94	Max 30 h a gruppo	1.198,2	Registro presenze

	cui premessa essenziale è un'istruzione di base di qualità per tutti. Esso è finalizzato al conseguimento di due obiettivi essenziali: la promozione di una cittadinanza attiva e il sostegno all'occupabilità.				
Coordinamento del progetto, compresa attività amministrativa e rendicontazione		39,94	Max 5 % del costo delle voci precedenti	3063,35	Relazione su attività svolta (schema sintetico)

- Costo massimo per le attività individuali a destinatario: euro 4.593,40 max per 8 destinatari euro 36.747,20
- Costo massimo per le attività di gruppo: euro 24.519,70
- Costo totale massimo per la realizzazione delle attività individuali e di gruppo per massimo 8 destinatari: euro 61.266,90
- Costo totale massimo coordinamento (a progetto): euro 3.063,35
- **Costo totale massimo per progetto e coordinamento: euro 64.330,25**
- **costo massimo Premialità occupazionale: euro 32.000**

Costo totale massimo a progetto: euro 96.330,25

- I servizi educativi indicati nella tabella precedente potranno essere erogati anche da soggetti specializzati nei servizi educativi e/o sanitari a favore di ragazzi e ragazze con disturbi dello spettro autistico, ad eccezione dei **servizi di formazione e tutoraggio per il periodo di tirocinio** che potranno essere erogati esclusivamente da enti regionali accreditati al lavoro o alla formazione e lavoro.
- La ripartizione dei servizi tra ente accreditato e servizi educativi e/o sanitari deve essere definita con accordo tra le parti, in ogni caso i servizi saranno riconosciuti tutti a costo standard, come da tabella.
- La **formazione in situazione** potrà essere erogata all'interno delle sedi nelle quali verrà attivato un tirocinio extra curriculare ai sensi della dgr 7763/2018 e d.d.s. 6286/2018 e dovrà essere svolta dal **tutor aziendale**. La formazione può essere svolta in parte in aula e in parte in situazione fermo restando il massimale.
- Le attività di formazione sono rimborsate integralmente a fronte di un'effettiva partecipazione pari ad almeno l'80% delle ore previste; qualora la partecipazione sia inferiore all'80%, il contributo sarà riproporzionato in base alle ore fruite.

I Costi coperti dal contributo delle risorse del fondo regionale disabili L.R. 13/2013 non possono essere messi a carico dei partecipanti.

All'interno della quota massima di spesa per destinatario, possono essere **rendicontate e rimborsate anche le spese sostenute per:**

- l'utilizzo di locali e attrezzature per l'attività programmata;
- attività di sostegno all'utenza (es. vitto per i partecipanti durante la formazione e il tirocinio).

Le spese ammissibili al contributo devono rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferite ad attività coerenti con gli obiettivi del presente Avviso;
- essere funzionali al raggiungimento del progetto approvato;
- essere sostenute successivamente alla data di ammissione del progetto e fino alla data di conclusione;
- non devono trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche.

Si ricorda che le **aziende ospitanti** potranno beneficiare della **Dote Impresa - ASSE I** per quanto riguarda il rimborso delle spese sostenute per l'attivazione dei tirocini o relativamente ai contratti di lavoro avviati nell'ambito del progetto di cui al presente Avviso.

6.1. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **€ 286.512,63 unificando le risorse di tre annualità di Fondo:**

- Fondo 2021 (residuo Avviso precedente) euro 46.512,63
- Fondo 2022 euro 120.000
- Fondo 2023 euro 120.000

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso sono così allocate: ogni progetto potrà avere un valore massimo di finanziamento sostenuta dall'Azione pari a euro **euro 96.330,25**

L'accesso ai finanziamenti è a sportello e prevede due finestre temporali in cui presentare i progetti:

- prima finestra dalla di pubblicazione 17 novembre 2025 al 19 dicembre 2025 a cui è assegnata la cifra massima di euro **€ 286.512,63**
- seconda finestra dal 16 febbraio 2026 al 16 marzo 2026 a cui è assegnata la cifra che residua dalla prima finestra.

Entro le date indicate dovranno essere presentati i progetti come di seguito specificato:

1. Sarà ammesso un solo progetto per la medesima rete di partner alla prima finestra
2. Soggetti attuatori che presenteranno progetti nella seconda finestra potranno essere i medesimi, ma si darà precedenza alla partnership che avrà almeno un ente diverso o in aggiunta rispetto al precedente Accordo, a prescindere dalla data di presentazione.
3. I destinatari coinvolti dovranno essere differenti, mentre i contenuti potranno ripetersi.

I progetti dovranno concludersi inderogabilmente entro 24 mesi dalla data d'invio della PEC con cui viene comunicata l'ammissione al finanziamento e comunque:

- entro il 19 gennaio 2028 per i progetti della prima finestra
- entro il 17 aprile 2028 per i progetti della seconda finestra.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa:

- per i progetti presentati nella prima finestra entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 21 febbraio 2028
- per i progetti presentati nella seconda finestra entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 17 maggio 2028.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande

7.1. Presentazione delle domande

Per accedere al finanziamento il Soggetto Attuatore deve compilare il format della “**Domanda di Finanziamento**”, secondo lo schema di cui all’**Allegato 1 firmato digitalmente**.

La *Domanda di finanziamento* (Allegato 1) corredata dal fac-simile della *scheda progetto esecutivo* e copia della/e lettera/e di adesione al progetto di tutti i soggetti coinvolti dovranno essere trasmesse alla Provincia di Brescia dal Soggetto Attuatore **esclusivamente a mezzo PEC** all’indirizzo **lavoro@pec.provincia.bs.it**, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale Lavoro e Centri per l’Impiego **[Piano provinciale disabilità](#)** sino ad esaurimento fondi e comunque entro il giorno:

- prima finestra: dalla data di pubblicazione al 19 dicembre 2025
- seconda finestra: dal 16 febbraio 2026 al 16 marzo 2026

Non saranno accolte le domande incomplete, quelle che non trovano copertura finanziaria e quelle pervenute oltre i termini indicati. Il non accoglimento verrà comunicato tramite PEC entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo (all.1) dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B indicando l'art. di riferimento.

7.2. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Entro i 30 giorni successivi alla chiusura della finestra di candidatura, **i progetti che non presentano irregolarità saranno ammessi al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse messe a bando, in**

ordine cronologico di presentazione (farà fede data e orario di ricezione della PEC inviata dal Soggetto Attuatore).

7.3. Istruttoria

La verifica di ammissibilità delle domande sarà effettuata in relazione ai requisiti previsti dall'Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore e caratteristiche, competenza e diversificazione degli enti della rete;
- Termini e modalità di presentazione come indicate;
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta, compreso l'Accordo di partenariato e le lettere di adesioni dei collaborati di progetto.

Nel caso in cui uno o più requisiti non siano rispettati, la domanda di finanziamento non potrà essere accolta e sarà comunicato il relativo diniego. Non è prevista alcuna richiesta di integrazione documentale trattandosi di procedura a sportello.

8. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

8.1. Adempimenti post concessione contributo

Entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della PEC con cui viene comunicata l'ammissione del progetto, il Soggetto Attuatore deve sottoscrivere ed inviare all'indirizzo pec **lavoro@pec.provincia.bs.it** la "*Comunicazione di Avvio Progetto*" (Allegato 2).

La comunicazione di avvio comprende i seguenti documenti obbligatori allegati:

- Calendario delle attività formative;
- Sede e modalità di svolgimento dei percorsi formativi;
- L'elenco nominativo definitivo dei destinatari.

Entro 60 giorni dalla data di ammissione al finanziamento del progetto dovrà essere avviato almeno un percorso formativo.

- Tutte le azioni previste nei progetti approvati nella prima finestra devono essere inderogabilmente realizzate e concluse **entro e non oltre il termine ultimo** del 19 gennaio 2028, compresi i risultati occupazionali
- Tutte le azioni previste nei progetti approvati nella seconda finestra devono essere inderogabilmente realizzate e concluse **entro e non oltre il termine ultimo** del 17 aprile 2028, compresi i risultati occupazionali;
- Le attività svolte prima della pec di ammissione e successivamente alle due date di chiusura dei progetti non saranno riconosciute ai fini del finanziamento.

Entro 15 giorni, conclusa la fase della FORMAZIONE, è richiesta una relazione riassuntiva delle attività svolte e sull'andamento del progetto.

8.2 Caratteristiche della fase di rendicontazione

E' prevista l'erogazione del contributo in due tranches (la prima al termine delle attività di formazione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di conclusione della formazione stessa, e la seconda al termine dei tirocini, entro 30 giorni, e comunque non oltre le date già indicate per le rendicontazioni a fine progetto).

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla compilazione e all'invio alla Provincia di Brescia tramite PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, della Domanda di liquidazione (Allegato 3) che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (pena inammissibilità della domanda):

- ◆ fattura elettronica intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'avviso di riferimento, n. prot. pec domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
- ◆ tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 4);
- ◆ la relazione sull'attività svolta, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto attuatore. tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
- ◆ scansione del registro formativo¹ (nel caso di formazione in aula);
- ◆ registro presenze attività socializzante di gruppo
- ◆ timesheet di tutti gli operatori (anche degli eventuali servizi educativi e/o sanitari coinvolti) relativi all'erogazione delle azioni per ciascun destinatario;
- ◆ relazione finale inerente ai tirocini svolti;
- ◆ registro di presenze del tirocinio per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio;
- ◆ eventuali giustificativi/fatture per utilizzo di locali e attrezzature per l'attività programmata e per attività di sostegno all'utenza (vitto per i partecipanti)

Le premialità relative all'inserimento lavorativo verranno riconosciute a seguito di verifica del risultato occupazionale al termine del tirocinio come da indicazioni di cui al paragrafo 5.

Il risultato è riconosciuto se raggiunto entro i termini di conclusione del progetto.

¹ Si ricorda che il registro formativo e delle presenze deve essere fascicolato con pagine numerate e non asportabili con l'indicazione delle attività svolte e con la firma giornaliera degli allievi, dei docenti e del tutor delle eventuali altre funzioni intervenute nelle attività stesse competenti. Il registro deve riportare i loghi di Regione Lombardia e della Provincia di Brescia. Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti, contestualmente allo svolgimento delle operazioni che vengono registrate e allo svolgimento delle attività formative. Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite. Il registro deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione. Dopo la conclusione dell'azione formativa il registro deve essere conservato presso la sede del Soggetto Attuatore. In entrambi i casi dovrà essere reso disponibile per eventuali controlli sia in itinere che ex-post. Il non rispetto delle modalità di tenuta e conservazione del registro formativo porterà al non riconoscimento totale o parziale della relativa azione formativa.

9. Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi

Non sono ammesse e conseguentemente non sono riconosciute in sede di rendicontazione e liquidazione, variazioni rispetto ai contenuti del progetto approvato, con specifico riferimento ai seguenti elementi:

- a) articolazione delle azioni formative: in particolare non sarà ammessa, a fronte del mancato avvio di una o più azioni formative, la rimodulazione delle altre azioni o la duplicazione di una o più di esse, anche a parità del finanziamento approvato;
- b) tipologia, durata e contenuti delle azioni, così come dettagliati nel percorso formativo presentato;
- c) modifiche all'elenco dei nominativi dei destinatari se già erogata la fase formativa obbligatoria per oltre il 20 per cento.

9.1. Proroghe dei termini

La Provincia di Brescia si riserva di modificare i termini previsti nel presente Avviso, inclusi i termini per la realizzazione dei progetti e per le procedure di chiusura dell'Avviso (rendicontazione finale) qualora, a seguito di valutazioni, si ritenga che possano migliorare l'andamento e gli esiti dei progetti.

10. Cronoprogramma e tempistiche

1 finestra

- dalla data di pubblicazione ed entro il giorno 19/12/2025 - presentazione progetti
- Entro i 30 giorni comunicazione di ammissione/non ammissione con comunicazione PEC da parte della Provincia (entro 19/01/2026)
- Entro i 30 giorni dalla data di ricezione della PEC di ammissione inviare la comunicazione di avvio dell'azione formativa e allegati
- Entro i 60 giorni dalla data di ricezione della PEC di ammissione avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo relativo a:
 - Formazione base (facoltativa)
 - Formazione specialistica
- Relazione intermedia, entro 15 giorni dalla conclusione di tutta la fase "Formazione"
- Prima rendicontazione - entro 15 giorni dalla conclusione di tutta la fase "Formazione"
- Attività socializzante e di partecipazione attiva (per tutto il percorso e su base volontaria)
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) - min 3 mesi - max 6 mesi
- Tirocinio extracurriculare - min 6 mesi max 12 mesi
- Entro 24 mesi dalla data di ricezione della PEC di ammissione, conclusione progetti (entro il 19/01/28)
- Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro il 21/02/28)

2 finestra

- Presentazione progetti dal 16/02/26 ed entro il giorno 16/03/26
- Entro i 30 giorni comunicazione di ammissione /non ammissione con comunicazione PEC da parte della Provincia (entro 16/04/2026)
- Entro i 30 giorni dalla data di ricezione della PEC di ammissione inviare la comunicazione di avvio dell'azione formativa e allegati
- Entro i 60 giorni dalla data di ricezione della PEC di ammissione avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo riferito a:
 - Formazione base
 - Formazione specialistica
- Relazione intermedia entro 15 giorni dalla conclusione di tutta la fase "Formazione"
- Eventuale Prima rendicontazione - al termine delle attività di formazione
- Attività socializzante e di partecipazione attiva (per tutto il percorso e su base volontaria)
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) - min 3 mesi - max 6 mesi
- Tirocinio extracurriculare - min 6 mesi max 12 mesi
- Entro 24 mesi dalla data di ricezione della PEC di ammissione, conclusione progetti (entro 17/04/2028)
- Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro 17/05/2028)

11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1. Obblighi dei soggetti beneficiari

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Provincia di Brescia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

In particolare, i soggetti beneficiari devono:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale o variazioni nei requisiti di accreditamento;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia di Brescia;
- conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Provincia di Brescia;
- impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;

- documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento;
- segnalare tempestivamente l'eventuale rinuncia a partecipare alle attività del progetto da parte dei singoli destinatari.

11.2. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Qualora il soggetto beneficiario non presenti la richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento, il diritto al contributo si intende decaduto.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- Le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- Sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- Non siano rispettati i tempi e le modalità indicate nel presente Avviso o altre scadenze comunicate dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi previsti dal presente avviso a carico dei soggetti beneficiari.

11.3. Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti. La Provincia di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013. I controlli sono finalizzati a verificare:

- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dall'avviso.

Le imprese beneficiarie si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente avviso.

11.4. Responsabile dell'Azione di Sistema

La Responsabile è la D.ssa Grazia Compagnoni Funzionaria EQ del Settore Lavoro-Centri per l'impiego della Provincia di Brescia.

11.5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 e del D.L.gs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Ai sensi delle disposizioni sopra citate si informa che tutti i dati personali che verranno trasmessi alla Provincia di Brescia tramite interoperabilità saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto della normativa vigente. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno trattati

con modalità manuale e informatica. Il conferimento dei dati è facoltativo e tuttavia necessario ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi previsti nel presente avviso, pena la decadenza del diritto al beneficio. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro - CPI e il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del Settore Advocatura/Affari Generali.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 12 e seguenti del Reg.to UE 2016/679.

L'informativa integrale è inserita all'Allegato 5 oppure consultabile e scaricabile sul portale Lavoro e Centri per l'Impiego [alla pagina relativa alla privacy](#)

12. Informazioni e contatti

Per richiedere informazioni relative al presente avviso è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica a: assistenzapdp@provincia.brescia.it o chiamare i seguenti numeri: 030/3748597 - 030/3749306 - 030/3748146 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

13. Riferimenti normativi

- DGR n. XII/3383 dell'11/11/2024 «Modifica Dote Unica Lavoro Disabilità e aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 - annualità 2025-2026 - (di concerto con l'assessore Lucchini)»;
Decreto n. 17757 del 21/11/2024 «Decreto di impegno a favore delle Province e della Città metropolitana del riparto del fondo disabili L.r. 13/2003 - Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024-2026 con istituzione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria».
- D.D.U.O. n.14056 del 03 ottobre 2022 - "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- L.R. 4/07/2018 n 9 "Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n 22 'Il mercato del lavoro in Lombardia';
- D.D.U.O. del 23 dicembre 2015, n 11809 «Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze»;
- Legge Regionale 5 ottobre 2015 n. 30 "Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 su Mercato del Lavoro;
- D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- D.lgs. del 14 settembre 2015 n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della Legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- L.R. 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" - che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il

soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell'area del disagio;

- L.R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" che individua all'art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento nel mercato del lavoro;
- D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30" ed in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- L.R. 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili" da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi";

14. Allegati

- *Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati;*
- *Allegato 1 "Domanda di Finanziamento";*
- *Fac-Simile scheda progetto esecutivo;*
- *Allegato 2 "Comunicazione di Avvio Progetto";*
- *Allegato 3 "Domanda di liquidazione";*
- *Allegato 4 "Tracciabilità dei flussi finanziari"*

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO
(Bollo a norma di lex)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ (____) in via _____
in qualità di legale rappresentante o soggetto firmatario autorizzato del Soggetto attuatore
_____ con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento per il progetto sottoindicato relativo all'avviso "Accompagnamento
al lavoro di persone con disturbi dello spettro autistico-annualità 2022-23" per un importo totale pari a euro
_____ come di seguito dettagliato.

Titolo progetto: _____

Numero destinatari: _____ (min. 3 max 8)

Servizio	Importo richiesto
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro	(€)
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante	
Definizione del percorso	
Consulenza per la definizione/aggiornamento dei percorsi di formazione/inserimento	
Formazione delle competenze trasversali	(€)
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori)	
Formazione in aula per le competenze professionali o parti di esse (compresa la formazione digitale)	
Attività di sostegno all'utenza (vitto per i partecipanti)	(€)
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	(€)
Formazione e supporto al tutor aziendale	
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione	
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurricolare	
Incontri con i servizi in itinere	(€)
Incontri con la famiglia in itinere	
supporto specialistico a cura del servizio socio-educativo	
Utilizzo di locali e attrezzature per l'attività programmata	(€)
Tutor d'aula	(€)
Attività socializzante di gruppo	(€)
Coordinamento del progetto, compresa attività amministrativa e rendicontazione (max 5 % del costo voci precedenti)	(€)
Premialità occupazionale	(€)
Finanziamento totale richiesto	(€)

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

1. la non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche;
2. che nei confronti del legale rappresentante non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni;
3. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
4. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n. 68 del 12/3/1999);
5. dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy relativa all'avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce.

Dichiara inoltre:

1. la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
2. che il progetto di cui sopra non è e non sarà oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondi Paritetici Interprofessionali;
3. di attenersi a tutte le disposizioni previste dal sopraccitato avviso, ivi incluse quelle relative al monitoraggio, alla valutazione;
4. di svolgere tutti il/i corso/i esclusivamente nella/e sede/i che saranno indicate nella comunicazione di avvio del progetto.

Allega quale parte integrante, alla presente domanda:

- *fac simile scheda progetto esecutivo;*
- *Accordo tra partner con ruoli e attività svolte*
- *Dichiarazione del legale rappresentante in qualità di collaboratore*
- *lettera/e di adesione al progetto di almeno un'impresa*
- *altro eventuale*

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

FAC SIMILE - SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE (capofila)

Denominazione:
Indirizzo sede legale:
Indirizzo sede operativa:
Referente proposta:
Recapito telefonico:
Recapito mail:

DETTAGLIO PROPOSTA FORMATIVA

1) Informazioni generali

- Titolo del percorso/progetto:
- Obiettivi e finalità del progetto:
- Anagrafica e dati identificativi del Soggetto Attuatore: ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e mail (In caso di partenariato andranno indicati i dati relativi a tutti i soggetti coinvolti):
- Anagrafica e dati identificativi del/i soggetto/i specializzati in servizi educativi e/o sanitari a favore di ragazzi e ragazze con spettro autistico:
Denominazione, ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e mail:

2) Informazioni richieste per ogni azione formativa prevista dal progetto

- Numero dei partecipanti previsti (minimo 3 massimo 8):
- Elenco Nominativo dei partecipanti (qualora non siano iscritti alle liste di cui all'art.8 della legge 68/99, allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione):
- Durata dell'azione formativa (minimo/massimo 150 ore di docenza frontale o formazione in situazione):
- Obiettivi specifici dell'azione formativa:
- Contenuti dell'azione formativa:
- Descrizione della tipologia dei destinatari dell'azione formativa:

3) Dettaglio dei servizi che s'intende erogare a favore dei destinatari:

4) Informazioni relative ai percorsi di tirocinio che s'intendono attivare (indicare almeno un'impresa che ha sottoscritto una lettera di adesione):

Luogo e data

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 2 - COMUNICAZIONE AVVIO PROGETTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

- ☐ Legale rappresentante
☐ Soggetto delegato con potere di firma dell'istituzione formativa (*denominazione e ragione sociale*)
_____ accreditata nella sezione _____ dell'albo regionale
degli operatori accreditati con ID _____ con sede legale nel Comune di

CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale

Partita Iva _____

Capofila del Progetto (denominazione)

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento comporta la realizzazione del progetto finanziato nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali

ACCETTA

- di realizzare il progetto ID [indicare n° prot. Pec della domanda di finanziamento] _____ presentato e ammesso a finanziamento, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali, nonché nel rispetto delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dall' Avviso;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari, provinciali, regionali, nazionali ed europei competenti;
- le condizioni economiche previste da Provincia di Brescia;
- di rispettare il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di conclusione del progetto per la presentazione della rendicontazione finale.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

1. che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente a Provincia di Brescia;

2. di non percepire altri finanziamenti per la realizzazione del progetto e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Provincia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per le attività svolte nell'ambito dello stesso;
3. di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
4. di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
5. di essere consapevole della facoltà di Provincia di Brescia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto;
6. di conservare la documentazione relativa al progetto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
7. di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali o provinciali.

Allega

quale parte integrante, alla presente Comunicazione:

- Calendario dei percorsi formativi;
- Elenco definitivo degli allievi;
- Sede e modalità di svolgimento dei percorsi formativi.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 3 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

CF soggetto attuatore²:

Denominazione soggetto attuatore:

Id progetto (indicare n° prot. Pec della d

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ CAP _____ Prov _____
_____ in via _____ in qualità di legale rappresentante o soggetto con
potere di firma del soggetto attuatore del progetto (denominazione)

CHIEDE

il riconoscimento del seguente importo totale _____ a titolo di acconto (l^atranche) / a
titolo di saldo (l^atranche) per i seguenti servizi erogati come di seguito dettagliato:

Servizio	Importo richiesto
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro	
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante	(€)
Definizione del percorso	
Consulenza per la definizione/aggiornamento dei percorsi di formazione/inserimento	
Formazione delle competenze trasversali	
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori)	(€)
Formazione in aula per le competenze professionali o parti di esse (compresa la formazione digitale)	
Attività di sostegno all'utenza (vitto per i partecipanti)	(€)
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	(€)
Formazione e supporto al tutor aziendale	(€)
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione	(€)
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurriculare	

² In caso di partenariato la domanda di liquidazione dovrà essere presentata dall'ente capofila del progetto

Incontri con i servizi in itinere	
Incontri con la famiglia in itinere	(€)
supporto specialistico a cura del servizio socio-educativo	
Utilizzo di locali e attrezzature per l'attività programmata	(€)
Tutor d'aula	(€)
Attività socializzante di gruppo max 8 partecipanti	(€)
Coordinamento del progetto, compresa attività amministrativa e rendicontazione	(€)
Premialità occupazionale	(€)
Liquidazione totale richiesta	(€)

Così meglio specificato:

(dettagliare gli importi richiesti replicando la tabella per ciascun destinatario del progetto)

Relativamente al riconoscimento della quota a titolo di premialità, **dichiaro** che i seguenti destinatari hanno raggiunto il risultato occupazionale come di seguito dettagliato:

	C.F. Destinatario/a	Cognome	Nome	Tipologia contratto (indet/det almeno 6 mesi)	Assunzione dal	al
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ALLEGA:

1. **fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. **tracciabilità dei flussi finanziari**;
3. la **relazione sull'attività svolta**, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
4. **relazione finale** inerente ai tirocini svolti;
5. scansione del **registro di presenze del tirocinio** per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio;
6. **timesheet degli operatori** relativi all'erogazione dei servizi per ciascun destinatario;
7. **eventuale copia dei giustificativi di spesa** relativi alle spese sostenute a sostegno del destinatario durante il periodo della formazione e del tirocinio (x es. vitto);
8. **eventuale copia dei giustificativi di spesa** relativi alle spese sostenute per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature per l'attività programmata;
9. scansione del **registro formativo per ciascun corso avviato**.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARA

- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda di liquidazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata presso la propria sede;
- di essere consapevole che tali documenti possono essere richiesti da Provincia di Brescia in qualunque momento.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 4 - COMUNICAZIONE DATI RELATIVI AI CONTI CORRENTI DEDICATI ALLE COMMESSE PUBBLICHE

DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ART. 3 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" L. 136/2010 "LEGGE ANTIMAFIA", MODIFICATA DAL D.L. N. 187/2010 CONVERTITO IN LEGGE N. 217/2010.

Alla PROVINCIA DI BRESCIA

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____, Legale rappresentante della ditta/Società
_____ con sede in _____, codice
fiscale _____ PARTITA IVA _____, in applicazione dell'art. 3
"Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 "Legge antimafia" e successive modifiche e
integrazioni, ed in merito al servizio/fornitura relativo al Piano Provinciale Disabili - annualità 2022-
2023 della Provincia di Brescia,

COMUNICA QUANTO SEGUE

1. **estremi identificativi del conto corrente** (bancario o postale) dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche/gestione dei finanziamenti pubblici sono i seguenti:
Banca/Ufficio postale (cancellare la voce che non interessa) _____
Agenzia n. _____
Conto corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa):

codice IBAN:

identif. paese	codice controllo internaz. (numerico)	cin (alfab.)	codice abi (numerico)	codice cab (numerico)	numero di c/c (12 caratteri alfanumerici)

2. le persone incaricate ad operare su di esso sono:

n.	cognome e nome	data di nascita	codice fiscale

3. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni entro i termini stabiliti dalla L. 136/2010 (cfr. art 3, comma 7);
4. di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

DICHIARA altresì
BARRARE UNA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato DOVRA' essere interamente assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente non commerciale che non esercita attività commerciale e dunque che il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato alla ritenuta IRPEF/IRPEG del 4% in quanto ONLUS ai sensi dell'art.16 del D.lgs. 460/97.

Il dichiarante assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Resta inteso che ogni eventuale danno causato alla Provincia di Brescia, sarà a carico del dichiarante. A tal fine, la Provincia di Brescia si riserva di attivare ogni procedura utile alla ripetizione delle somme dovute.

LUOGO e DATA _____

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)