



Settore lavoro e Centri per l'Impiego

## PIANO PROVINCIALE DISABILITA'

*Masterplan Fondo 2024*

*(attività gennaio - dicembre 2026)*

### **AZIONE DI SISTEMA PARTNER**

***“Progetto di Rafforzamento della rete dei  
Servizi per l'inserimento lavorativo dei Comuni  
e del Collocamento Mirato  
a favore delle persone con disabilità”***

*Id bando: BS0231*

## **1. L'Azione di sistema provinciale Partner SIL - Collocamento Mirato (da ora Azione Partner)**

Affinché il sistema di servizi possa garantire un sempre maggior adeguato e competente supporto alle persone con disabilità, disoccupate e occupate, e ai datori di lavoro del tessuto economico bresciano, l'Azione provinciale garantisce un finanziamento annuale destinato ad alcune attività e a specifici interventi individualizzati, in aggiunta e non in sostituzione alle risorse proprie dei Comuni e degli Ambiti territoriali. Le azioni e le risorse economiche previste sono dettagliate nei paragrafi successivi (Attività dei SIL nell'Azione di sistema Partner).

Partner necessario nell'espletamento delle attività che rientrano nell'Azione Partner sono i Centri per l'Impiego, in particolare operatrici ed operatori dedicati ai servizi per l'impiego per le persone con disabilità del Collocamento mirato. SIL e Collocamento Mirato svolgono un'azione congiunta e complementare sia verso le persone che verso i datori di lavoro, in un'ottica di integrazione di funzioni istituzionali, competenze professionali e conoscenze normative.

Essi svolgono anche iniziative informative e formative rivolte al mondo delle imprese, delle cooperative e della scuola, nelle rispettive cariche e funzioni istituzionali.

Al fine di rafforzare le conoscenze e le competenze, in un'ottica di formazione continua, sono previsti inoltre, con altra specifica Azione dedicata e finanziata, seminari e corsi rivolti ad operatori e operatrici di tutto il sistema dei servizi con un programma condiviso e calibrato sulle necessità che via via emergono anche in relazione a novità normative.

## **2. Finalità dell'Azione Partner**

- Consolidare la rete dei Servizi che aderiscono all'Azione provinciale, attraverso un forte coordinamento delle linee d'intervento su tutto il territorio; il costante collegamento operativo tra i Centri per l'Impiego e i Servizi territoriali e l'uniformità delle azioni intraprese dagli operatori nei confronti dei datori di lavoro.
- Accrescere il livello di competenza dei SIL e dei Centri per l'impiego e valorizzare le rispettive funzioni nei confronti delle esigenze dei datori di lavoro.
- Incrementare le attività in collaborazione con gli istituti scolastici a partire da incontri formativi e informativi rivolti al personale della scuola sul panorama generale dei servizi per la disabilità dopo la scuola.
- Potenziare le capacità d'intervento degli operatori e delle operatrici del sistema integrato dei Servizi nei confronti delle fasce più deboli delle persone con disabilità anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con il sistema dei servizi sociali dei Comuni e sociosanitari delle ASST.

## **3. I destinatari coinvolti nell'Azione Partner**

I destinatari che a vario titolo beneficiano di interventi e azioni previsti nelle attività gestite dai SIL aderenti all'Azione Partner sono:

- tutte le persone con disabilità iscritte alle liste del Collocamento mirato della Provincia di Brescia in qualità di disoccupate e segnalate ai SIL dai servizi sociali e sociosanitari e dal Collocamento mirato, anche in un'ottica di realizzazione del progetto di vita come definito dal Decreto legislativo n. 62/2024;
- lavoratrici e lavoratori che necessitano di un supporto per il consolidamento o mantenimento del posto di lavoro da parte di una figura specialistica e/o educativa;
- i Servizi sociali dei comuni e sociosanitari dell'ASST e ATS;
- le Aziende obbligate ai sensi della legge 68/99 e le aziende non obbligate che intendono assumere o hanno assunto ai sensi della legge 68/99;
- le Cooperative sociali di tipo B che co-progettano con i SIL e i CPI i piani d'inserimento individualizzati;
- i Consulenti del lavoro che i SIL e i CPI supportano nell'utilizzo degli strumenti della Legge 68/99.

I SIL e i CPI inoltre collaborano con gli Operatori accreditati per i servizi alla formazione e/o al lavoro, per la realizzazione sia di progettualità complessive che di percorsi individuali.

Per una miglior riuscita degli obiettivi generali dell'Azione possono essere coinvolte anche altre realtà che agiscono nel territorio della provincia di Brescia e che svolgono funzioni complementari e in collaborazione con la rete dei Servizi per l'inserimento lavorativo, quali:

- le Associazioni di persone con disabilità
- le Associazioni delle famiglie
- le Associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori
- i Patronati.

Per gli enti e le organizzazioni indicati nel presente paragrafo, la partecipazione non prevede costi a carico dell'Azione Partner.

#### **4. Strumenti e Risorse operative d'intervento:**

Per mantenere un costante raccordo programmatico ed operativo, sono istituiti:

- Tavolo di coordinamento quadrimestrale presso l'Ufficio Collocamento mirato di Brescia tra le figure di coordinamento dei SIL e dei CPI per la definizione di linee d'intervento condivise e per la realizzazione di strategie e di progetti/programmi di carattere provinciale; per affrontare e risolvere problematiche che riguardino la gestione dei processi organizzativi, rafforzare le collaborazioni con i servizi sociali, sociosanitari e della formazione
- Tavoli operativi bimestrali, convocati da ogni singolo CPI, dove analizzare le problematiche specifiche di ogni territorio, concordare azioni d'intervento nei confronti dei datori di lavoro, definire azioni comuni nei confronti della fascia più a rischio ed emarginata dei lavoratori disabili, potenziare i rapporti con le unità operative territoriali dei servizi sociali e sociosanitari, rafforzare la collaborazione con il sistema formativo del territorio, programmare iniziative sinergiche sul territorio al fine di diffondere la cultura dell'inclusione.

#### **5. Il Collocamento mirato s'impegna a mettere a disposizione le seguenti risorse operative:**

- banca dati di Sintesi – applicativo L.68/99 contenente dati aggiornati sulle singole posizioni aziendali con sede nel territorio della provincia di Brescia, al fine di consentire agli operatori autonomia operativa nell'analizzare la singola posizione aziendale (istituti attivati, scoperture vigenti, etc.) e promuovere azioni conseguenti. Il passaggio alla piattaforma SIUL68, in corso di realizzazione nel 2025, potrà rivedere l'accesso a tale risorsa, in accordo con la Direzione regionale;
- Elenchi annuali delle aziende soggette ai sensi della legge 68/99 per favorire l'attività di promozione e sensibilizzazione dei datori di lavoro;
- Note informative a datori e consulenti, anche in occasione di scadenze o momenti particolari di promozione di iniziative, per ampliare la conoscenza dei SIL presso un maggior numero di aziende;
- Nel portale Lavoro e Centri per l'Impiego è stato inserito uno spazio informativo e i riferimenti dei SIL affinché i datori di lavoro possano contattare i servizi del loro territorio.

#### **6. I SIL s'impegnano a realizzare le attività descritte in Tabella 1, in particolare per tutta la sua durata garantiscono:**

- Partecipazione ai Tavoli di coordinamento e territoriali
- Equipe con i CPI sull'utenza più fragile che necessita di interventi coordinati
- Attività di verifica e monitoraggio delle azioni con invio dei file di monitoraggio aziende bimestrale (allegato 2) e collaborazione con il Servizio Promotori Legge 68

- Consulenza ai datori di lavoro e Visite in azienda
- Invio dei report annuali sull'attività complessiva svolta specificando i dati quantitativi delle prese in carico, tirocini, assunzioni e tutoraggi delle assunzioni, su format in uso.

**Tali attività si ritengono necessarie e particolarmente determinanti per l'efficacia della collaborazione con il Collocamento mirato volta prioritariamente alla sensibilizzazione e alla promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità più vulnerabili nei confronti dei datori di lavoro dei rispettivi territori.**

## 7. Attività dei SIL nell'Azione partner

Le Attività ricomprese nell'Azione Partner sono dettagliate nella tabella che segue, specificando per ciascuna la documentazione comprovante il suo svolgimento valida anche come rendicontazione economica.

Si precisa che per le attività dove è prevista la compresenza di più operatori, verrà riconosciuto il finanziamento per massimo due operatori per ciascun Ambito.

*Tabella 1*

| Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Documentazione da presentare per la rendicontazione utilizzando i modelli allegati                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Tavoli territoriali bimestrali con CPI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verbale sottoscritti anche da CPI e timesheet                                                                                  |
| 2. <b>Tavolo di coordinamento</b> convocato dalla Provincia rispetto alle azioni di sistema o a confronti sulle progettualità PPD                                                                                                                                                                                   | Verbale sottoscritti anche da CPI e timesheet                                                                                  |
| 3. <b>Equipe SIL - CPI e se utili altri servizi</b> per confronto su utenza che non partecipa ad altre misure e che necessita di interventi coordinati specifici, anche per eventuale segnalazione ai servizi sociali affinché sia valutata la presa in carico del SIL/NIL                                          | Verbale sottoscritti anche da CPI/SERVIZIO e timesheet                                                                         |
| 4. <b>Equipe interne di servizio</b> per supervisione casi, scambio informativo interno, problem solving su criticità relative alla sola utenza di cui al punto 3 (max 25% delle risorse)                                                                                                                           | Verbale                                                                                                                        |
| 5. <b>Consulenza ai datori di lavoro</b> sulle modalità con cui è possibile ottemperare alla L.68/99 e supporto nella stipula di convenzioni e/o altro istituto, inclusa la promozione del servizio e sulle misure della dote impresa: incentivi, ausili ed adattamento posto di lavoro e accomodamenti ragionevoli | verbale/copia mail (in caso di telefonata specificare) e timesheet.<br><br>Possibile anche un unico verbale con elenco aziende |
| 6. <b>Visite dirette in azienda</b> finalizzate alla ricognizione di mansioni e supporto per adempiere                                                                                                                                                                                                              | Verbale e timesheet                                                                                                            |
| 7. <b>Visite dirette in azienda con i CPI</b> di riferimento per rilevazione delle mansioni accessibili                                                                                                                                                                                                             | Verbale e timesheet                                                                                                            |
| 8. <b>Presentazione/invio di rosa di candidati a</b> datori di lavoro per eventuale colloquio conoscitivo                                                                                                                                                                                                           | -Verbale firma azienda e operatore (in caso di e-mail specificare)<br>-elenco utenti segnalati all'azienda                     |
| 9. <b>Supporto all'inserimento lavorativo:</b> colloqui presa in carico candidato, presentazione del candidato in azienda e accompagnamento al tirocinio o nel primo periodo di assunzione; verifica andamento inserimento lavoro/tirocinio                                                                         | timesheet firma utente e operatore e verbale<br><br>Se non presente utente, specificare motivo.                                |
| 10. <b>TIS con finalità osservativa</b> per utenza che necessita di maggior gradualità nel percorso d'inserimento max 30 per cento del contributo totale (compresa la definizione del progetto e lo scouting)                                                                                                       | -progetto TIS con specifica finalità osservativa;<br>-timesheet firma utente e operatore                                       |
| 11. <b>Mantenimento a lavoratrici e lavoratori</b> che versano in situazioni critiche                                                                                                                                                                                                                               | Verbale e timesheet firma lavoratore e operatore. Se non presente utente, specificare motivo.                                  |
| 12. <b>Supporto a utenti non attivi</b> su progetti d'inserimento, ma monitorati (max 10 per cento del contributo totale)                                                                                                                                                                                           | Verbale e timesheet                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 13. <b>Attività di verifica e monitoraggio</b> del programma occupazionale in convenzione, aggiornamento sulle aziende contattate e in convenzione, comprese le attività di back office e consultazione banca dati Provincia L68 | -file aziende per monitoraggio bimestrale (allegato 2)<br>-timesheet |
| 14. <b>Attività di informazione e formazione</b> rivolta a soggetti terzi in qualità di docenti su iniziative promosse della Provincia e non prevista in altre misure diversamente finanziate                                    | Timesheet                                                            |
| 15. <b>Amministrazione dell'Azione</b> , attività di back office per la rendicontazione economica: massimo 10% del totale del contributo assegnato                                                                               | Timesheet                                                            |

## 8. Risultati Attesi:

- Incremento del numero delle persone collocate, con particolare attenzione alle persone a maggior rischio di esclusione dal mercato del lavoro
- Aumento del numero di aziende ottemperanti grazie alle azioni di promozione e sensibilizzazione
- Aumento del numero di aziende convenzionate con la Provincia
- Rafforzare le collaborazioni con le organizzazioni del terzo settore e gli enti accreditati
- Potenziare la collaborazione con i consulenti del lavoro, quale snodo fondamentale nei rapporti con le imprese, anche attraverso incontri di aggiornamento sugli strumenti tecnici, sulle iniziative del Piano disabili e sugli incentivi economici.

## 9. Risorse finanziarie e modalità di assegnazione del finanziamento

Per l'attività 2026 (Fondo 2024) sono stati stanziati **euro 300.000 che coprono le attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026**. Eventuali residui non potranno essere utilizzati nell'anno successivo.

La suddivisione delle risorse tra tutti i SIL è così distribuita:

- Il 20 % suddiviso con quota fissa a ciascun SIL/NIL, pari a € 60.000
- L'80 % assegnato sulla base del numero di iscritti al 31 dicembre 2024 per residenza, pari a € 240.000

Gli importi spettanti saranno riconosciuti solo a fronte di presentazione del rendiconto delle spese sostenute. Oltre alla **rendicontazione finale** saranno richieste **rendicontazioni intermedie**.

## 10. Durata

L' Azione ha durata annuale per l'attività gennaio-dicembre 2026.

## 11. Adesione all'Azione di sistema Partner

Ciascun SIL che agisce a favore del proprio Ambito territoriale di competenza dovrà aderire all'Azione di sistema Partner presentando compilata in tutte le sue parti la domanda **"Adesione all'Azione di sistema Partner"** utilizzando l'applicativo GBC **entro e non oltre il 15 marzo 2026** a cui sarà allegato lo schema **"Presentazione del Servizio"** (allegato1).

**Ogni successiva variazione dei dati contenuti nella domanda trasmessa dovrà essere comunicata tramite pec a [lavoro@pec.provincia.bs.it](mailto:lavoro@pec.provincia.bs.it)**

## 12. Rendicontazione e Giustificativi di spesa

Le attività rendicontabili potranno essere selezionate in fase di inserimento dei giustificativi di spesa tramite applicativo GBC e sono quelle elencate nella Tabella 1.

Il SIL dovrà caricare nell'apposita sezione **ALLEGATI 1** relativa alle attività svolte:

- I **Timesheet** relativi alle ore erogate di cui ne viene richiesta la compilazione da parte del personale coinvolto. Si precisa che dovrà essere utilizzato un timesheet conforme al format regionale;
- La **documentazione prodotta** per dare evidenza dell'attività svolta come precisato in Tabella 1.

**Sarà possibile rendicontare le spese sostenute dalla data di apertura del bando Azioni di Sistema Fondo 2024 sul portale SINTESI - GBC (ID BANDO BS0231) per le attività svolte dal 1° gennaio 2026, in continuità con l'Azione fondo 2023 – attività 2025.**

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere “a costo reale” corrispondente al costo orario dell'operatore. Le spese sostenute rendicontabili saranno solo quelle di competenza del periodo in esame e già quietanzate.

In relazione ai **giustificativi di spesa** si precisa che dovranno essere registrati tramite applicativo GBC i cedolini paga/fatture (nel caso di liberi professionisti) del personale incaricato nell'erogazione dei servizi. I cedolini paga e le fatture dovranno altresì essere caricati nell'apposita sezione **ALLEGATI** relativa al proprio “progetto”.

Si precisa inoltre che, laddove il SIL sia delegato a terzi, potranno essere registrate (e caricate) le fatture dell'ente gestore che eroga il servizio. Anche in quest'ultimo caso dovrà comunque essere allegata tutta la documentazione a corredo comprovante la spesa.

### 13. Scadenze rendicontazioni intermedie e certificazione finale della spesa

Di seguito sono riportati i periodi e le relative scadenze per la presentazione delle rendicontazioni intermedie e della certificazione finale:

| Periodo rendicontazione                      | Scadenza invio rendicontazione      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Gennaio – Febbraio – Marzo - Aprile          | 15/05/2026 (I^RENDICONTAZIONE)      |
| Maggio – Giugno – Luglio – Agosto            | 15/09/2026 (II^RENDICONTAZIONE)     |
| Settembre – Ottobre – Novembre –<br>Dicembre | 15/01/2027 (RENDICONTAZIONE FINALE) |

Si specifica che ogni rendicontazione si riferisce alle spese sostenute nei periodi indicati nella tabella sopra riportata. Le spese sostenute in un determinato mese dovranno essere rendicontate tassativamente entro la scadenza prevista nella tabella precedente: le spese non rendicontate non saranno riconosciute ai fini della liquidazione del contributo spettante (Per esempio: non sarà consentito rendicontare le spese sostenute nel mese di aprile all'interno della II^ rendicontazione).

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alle indicazioni contenute nel Manuale Regionale per la rendicontazione a costi reali.

**Nota finale:** nel corso del 2026 potrebbero essere introdotte modifiche da parte di Regione Lombardia sulle piattaforme in uso che potrebbe comportare l'adozione di altre modalità operative e di rendicontazione. Eventuali cambiamenti verranno tempestivamente comunicati e i SIL supportati nel gestire le novità introdotte.

#### Allegati da utilizzare:

- Allegato 1. Presentazione del Servizio da allegare alla domanda di finanziamento
- Allegato 2. File aziende per monitoraggio bimestrale
- Allegato 3. Timesheet
- Allegato 4. Verbale

**Allegato 1 - Presentazione del Servizio**

**(da inviare unitamente alla domanda di finanziamento)**

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piano Provinciale Disabili Fondo 2024  
Azione di Sistema Partner SIL- Collocamento mirato  
Attività gennaio - dicembre 2026

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nel ruolo di \_\_\_\_\_

per conto del Servizio di seguito indicato chiede con la presente domanda di aderire all'Azione di sistema Partner SIL – Collocamento mirato per l'annualità 2026 – Fondo 2024.

**Presentazione del Servizio**

**(massimo tre pagine Tahoma 11)**

- Denominazione:
- Sede del servizio:
- Ambiti di riferimento (numero ambito e comuni):
- Referente Ambito, nominativo ruolo e-mail e telefono:
- Referente territoriale del SIL/NIL, nominativo, e-mail, telefono:
- Altro eventuale Nominativo di riferimento, ruolo, e-mail e telefono:
- Prevalenti attività assegnate:
- Breve descrizione delle modalità di presa in carico:
- Breve descrizione modalità di dimissioni dal servizio:
- Tipologia Utenza seguita:
- Strumenti/metodologie di valutazione dell'utente per individuare il tipo di percorso socio-lavorativo:
- Strumenti di politiche attive utilizzati:
- Altro che interessa segnalare:

firma digitale del sottoscrittore (responsabile territoriale SIL o referente Ambito)

data

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso e [scaricabile dal portale Lavoro e centri per l'Impiego](#).*

**Allegato 2 File monitoraggio**

**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**Piano Provinciale Disabili Fondo 2024**  
**Azione di Sistema Partner SIL- Collocamento mirato**  
**Attività gennaio - dicembre 2026**

| File monitoraggio Aziende - Azioni di sistema Partner Fondo 2024 - attività gennaio- dicembre 2026                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| SIL/NIL:                                                                                                                                                                                                         |                 |                |                             |                                  |                                                  | mesi:                                                                                                                  |                                |                                                   |                                |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                  | ragione sociale | codice fiscale | data inizio presa in carico | operat. SIL referente e telefono | convenzione 11 (7521 oppure solo collaborazione) | tipo di collaborazione (es: ricerca profili, monitoraggio tirocini, monitoraggio assunzioni, consulenza su ppd, altro) | azioni intraprese nel bimestre | sintesi azioni pregresse intraprese con l'azienda | criticità attuali da segnalare | riscontro del Colloc Mirato CPI di |
| 1                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 5                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 6                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 7                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 8                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 9                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 10                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 11                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 12                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 13                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 14                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 15                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 16                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 17                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 18                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 19                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| 20                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| <b>Annotazioni</b>                                                                                                                                                                                               |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| In rosso le aziende su cui il SIL/NIL ritiene di chiudere la "collaborazione" spiegandone i motivi. Saranno le aziende su cui il CM del CPI di riferimento interverrà                                            |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| In arancione le aziende critiche, ma che restano in carico al SIL/NIL e che potrebbero essere anche motivo di incontro e di visita congiunta da parte del referente legge 68 e del SIL/NIL                       |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| In verde le aziende che stanno rispettando gli impegni di assunzione e che collaborano proficuamente.                                                                                                            |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| Preso in carico: indicare la data di inizio del contatto con l'azienda. Segnalare nei successivi incontri se sfocia in una collaborazione concreta oppure no.                                                    |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |
| Riscontro Colloc mirato referente: il CM competente può inserire annotazioni o aggiornamenti utili ai SIL e restituire il file (es: azienda cessata, azienda non più in obbligo, azienda già in carico al CM...) |                 |                |                             |                                  |                                                  |                                                                                                                        |                                |                                                   |                                |                                    |

**Allegato 3 timesheet**[illegible]

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ENTE</p> <p>.....</p> |   <p><b>LAVORO<br/>IN LOMBARDIA</b></p> <p><b>VERBALE DI INCONTRO AZIONE DI<br/>SISTEMA PARTNER</b></p> <p><b>FONDO 2024-ATTIVITÀ 2026</b></p> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| LUOGO, DATA |                                             | ORARIO |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| ATTIVITA'   |                                             |        |                                             |
|             | 1. Tavoli territoriali bimestrali con CPI   |        | 9. Supporto all'inserimento lavorativo      |
|             | 2. Tavolo di coordinamento                  |        | 10. TIS con finalità osservativa            |
|             | 3. Equipe SIL - CPI e/o altri servizi       |        | 11. Mantenimento a lavoratrici e lavoratori |
|             | 4. Equipe interne di servizio               |        | 12. Supporto a utenti non attivi            |
|             | 5. Consulenza ai datori di lavoro           |        | 13. Attività di verifica e monitoraggio     |
|             | 6. Visite dirette in azienda                |        | 14. Attività di informazione e formazione   |
|             | 7. Visite dirette in azienda con i CPI      |        | 15. Amministrazione dell'Azione             |
|             | 8. Presentazione/invio di rosa di candidati |        |                                             |

| PARTECIPANTI |               |       |
|--------------|---------------|-------|
| NOME         | RUOLO/AZIENDA | FIRMA |
|              |               |       |
|              |               |       |
|              |               |       |
|              |               |       |
|              |               |       |
|              |               |       |

| OGGETTO/ORDINE DEL GIORNO |
|---------------------------|
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |

| CONSIDERAZIONI/OSSERVAZIONI |
|-----------------------------|
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |
|                             |