



PROVINCIA
DI BRESCIA

Settore Lavoro e Centri per l'Impiego

**AVVISO PUBBLICO DI PRE-SELEZIONE RISERVATO
ALLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 8 c.2 L. 68/99
PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI**

di COADIUTORE AMMINISTRATIVO

Categoria B1

A TEMPO PIENO INDETERMINATO 36 ORE

presso l' Azienda Sociosanitaria Territoriale

SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

Data pubblicazione sulla Home page del portale

Lavoro.provincia.brescia.it -Sezione Bandi e Avvisi

con termine di presentazione della domanda il giorno lunedì 27 aprile 2026

Il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia a seguito di richiesta di CONVENZIONE ex ARTICOLO 11 pervenuta in data **05/02/2026** da parte dell'**Azienda Sociosanitaria Territoriale degli SPEDALI CIVILI DI BRESCIA** (da ora in poi ENTE) per l'assunzione con chiamata nominativa di lavoratori disabili, e considerato:

- l'art. 7 comma 1 bis Legge 68/99 che regola l'avviamento mediante avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro,
- l'art. 7 comma 2 Legge 68/99 che prevede che i datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come modificato dall'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80, salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 11 legge 68/99,
- l'articolo 11 legge 68/99 che prevede la stipula di convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali,
- le Linee guida sul collocamento obbligatorio di cui alla Direttiva 1/20219 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

procede con la pubblicazione del presente avviso pubblico, volto ad individuare un elenco di candidati e candidate per la definizione di una graduatoria per punteggio in base ai requisiti e ai criteri determinati dall'ENTE e di seguito elencati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di invio della PEC di adesione e comunque sino alla scadenza del bando, pena l'esclusione dalle procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 soggetti ammessi

Possono aderire tutti gli iscritti e le iscritte ai sensi della legge 68/99 presso i Centri dell'impiego della Provincia di Brescia ed in stato di disoccupazione ai sensi del d.lgs. 150/2015 e successive modifiche ed integrazioni:

- **privi di lavoro;**
- **sospesi dallo stato di disoccupazione** in quanto aventi un rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con durata NON SUPERIORE AI 180 GIORNI
- **occupati con reddito da lavoro SUBORDINATO pari o inferiore a 8500** euro lordi calcolati secondo le disposizioni normative in vigore
- **occupati con reddito da lavoro AUTONOMO pari o inferiore a 5.500** euro lordi calcolati secondo le disposizioni normative in vigore

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla pre-selezione

- a) iscrizione alle liste di cui all'art. 8.2 L. 68 /99 "Norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità", in qualità di "privi di occupazione" oppure "occupati in conservazione dello stato di disoccupazione" oppure "in sospensione dello stato di disoccupazione";
- b) dichiarazione di disponibilità al lavoro L. 68/99, rilasciata in sede di iscrizione o successivamente;
- c) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- d) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- g) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) non essere dipendente dello Stato e di Enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) di avere assolto all'obbligo d'istruzione- I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione qualora presentino riconoscimento di equivalenza o traduzione asseverata del titolo di studio
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana
- l) Per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f) i) e j) si applicano solo in quanto compatibili.

Art. 3 Caratteristiche della mansione

Figura professionale	descrizione mansioni	modalità svolgimento mansioni
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	Attività di segreteria Attività di front e back office Supporto nell'archiviazione Attività di protocollo Gestione amministrativa delle pratiche	Utilizzo pc e sistemi operativi dell'Azienda Gestione telefonate Utilizzo scanner e fotocopiatore

Art. 4 Programmazione delle assunzioni

L'ENTE assumerà con chiamata nominativa, nel corso del triennio di durata della graduatoria, **i primi cinque candidati o candidate che risulteranno idonei** nella graduatoria formulata dall'ente medesimo, previa conferma dello stato invalidante da parte dell'INPS ai sensi dell'art. 32, comma 7, del DPR n. 487 del 1994 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 2019.

Il Contratto collettivo nazionale applicato è del comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025.

Art. 5 Sedi di lavoro

In relazione alle esigenze aziendali i candidati potranno essere assegnati alle seguenti Strutture:

-S.C. Coordinamento Funzioni Amministrative dei Processi di Cura Ospedalieri :

- P.O. Spedali Civili P.le Spedali Civili, 1 CAP 25050 Comune Brescia,
- P.O. Montichiari Via Giuseppe Ciotti 1 CAP 25018 Comune di Montichiari,
- P.O. Gardone Val Trompia Via Giovanni XXIII, 4 CAP 25063 Gardone Val Trompia)

-S.C. Coordinamento Funzioni Amministrative dei Processi di Cura Territoriali (Case di Comunità e Ospedali di Comunità):

- Casa di Comunità Rezzato – via F.lli Kennedy 115 CAP 25086 Rezzato,
- Casa di Comunità Via Marconi – Via Guglielmo Marconi 26 CAP 25128 Brescia,
- Casa di Comunità Viala Duca degli Abruzzi -Viale Duca degli Abruzzi 13 CAP 25124,
- Casa di Comunità Via Corsica – Via Corsica 145 CAP 25125 Brescia,
- Casa di comunità Via Don Vender – Via Don Vender CAP 25127 Brescia,
- Casa di Comunità Travagliato – Via Raffaello Sanzio 24 – CAP 25039 Travagliato,
- Casa di Comunità Ospitaletto -Via Padana Superiore 98 CAP 25035 Ospitaletto,
- Casa di Comunità Tavernole sul Mella – Via Amadini 43 CAP 25060 Tavernole Sul Mella,
- Casa di Comunità Flero – Via Mazzini 15 CAP 25020 Flero, Casa di Comunità di Nave – Via Brescia 155/L – CAP 25075 Nave,
- Casa di Comunità Gardone V.T. – Via Papa Giovanni XXIII 4 – Gardone V.T.,

- Casa di Comunità Spedali Civili di Brescia – P.le Spedali Civili 1 25123 – Brescia.

L'assegnazione verrà comunicata in fase di assunzione.

Art. 6 Domanda per l'adesione alla preselezione

Per partecipare alla selezione, è necessario inviare **una PEC DI ADESIONE alla PEC del Centro per l'Impiego di appartenenza (si veda elenco)**. La Pec di adesione vale anche come richiesta di appuntamento e **deve pervenire esclusivamente nel periodo di pubblicazione dell'Avviso**

da giovedì 26 marzo 2026 a lunedì 27 aprile 2026

Le richieste pervenute prima o oltre tali termini NON saranno prese in considerazione e l'interessato/a non sarà contattato per l'appuntamento.

Non sarà possibile assegnare un secondo appuntamento per la domanda di adesione all'avviso, qualora l'interessato/a al primo appuntamento non presenti tutta la documentazione necessaria alla sua sottoscrizione.

Gli appuntamenti verranno fissati, in risposta alla pec dell'interessato/a, di norma entro 30 GIORNI dalla richiesta. La mancata presentazione nella data ed orario fissati, comporta l'esclusione dalla selezione.

COME INVIARE LA PEC PER CHIEDERE APPUNTAMENTO:

1. Nell'oggetto della PEC va indicata la selezione come segue: ADESIONE A ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO
2. Nel testo della PEC vanno indicati nome cognome codice fiscale e telefono dell'interessato/a
3. Non va allegata documentazione, che sarà invece consegnata già compilata solo a sportello su appuntamento assegnato dal CPI di riferimento.

VERIFICA DA PARTE DEI CPI PER LE AMMISSIONI O I DINIEGHI

Il CPI di riferimento, ricevuta la PEC di adesione, verifica se presenti i REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRE-SELEZIONE ALLA PRE-SELEZIONE DALLA LETTERA "A" ALLA LETTERA "D" indicati nel presente avviso consultando la banca dati del Settore:

- **Le persone non ammesse** riceveranno una comunicazione motivata di diniego alla Pec di adesione.
- **Le persone ammesse** riceveranno data e ora dell'appuntamento alla email indicata, e dovranno presentarsi con la documentazione compilata e firmata sottoelencata:

DOCUMENTI DA PRESENTARE SU APPUNTAMENTO ALLO SPORTELLLO

- DOMANDA DI ADESIONE SU MODULO ALLEGATO ALL'AVVISO, a pena di esclusione
- Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione
- Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE a pena di esclusione
- Solo se differenti da quelli già agli atti del Collocamento Mirato, verbale per l'accertamento dell'invalidità civile e verbale per l'accertamento ai fini del collocamento mirato
- Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese EXTRA UE) a pena esclusione

LA DOMANDA POTRÀ ESSERE ACCOLTA SOLO SE:

- non è alterata o modificata in alcuna sua parte
 - è completa di tutti i dati richiesti
 - è completa di tutti gli allegati necessari
 - sono presenti tutti i requisiti per l'ammissione
 - è firmata dall'interessato
 - è presente la carta d'identità dell'interessato/a
- ✓ **Il/la candidato/a ammesso/a riceverà a conclusione dell'appuntamento, copia della domanda di adesione, valida come accoglimento per la selezione.**
- ✓ **Ai candidati e candidate non ammessi sarà inviata alla PEC con cui ha inviato l'adesione motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.**
- ✓ **Il/la candidato/a ammesso/a al presente avviso ne accetta le regole di partecipazione e di svolgimento delle prove e tutti gli adempimenti previsti nel caso di assunzione.**

Art. 7 Elenco delle persone ammesse alla selezione

Raccolte le domande e verificate le informazioni relative ai dati anagrafici, all'iscrizione alla lista del collocamento mirato, all'anzianità di disoccupazione ed al verbale d'invalidità e legge 68/99 o alla certificazione di disabilità, il Collocamento mirato di Brescia provvede a stilare un elenco dei candidati/candidate ammessi alla pre-selezione e lo trasmette all'Ente per le verifiche di competenza e la convocazione alle prove.

La convocazione ai candidati e candidate viene pubblicata con un preavviso di 7 giorni sul sito dell'ASST Spedali Civili di Brescia – Sezione Lavora con noi.

L'ENTE attraverso apposita Commissione giudicatrice, sottoporrà i candidati e le candidate a prova attitudinale da svolgersi presso la sede dell'Ente nelle date che verranno preventivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'ASST Spedali Civili di Brescia – Sezione Lavora con noi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Art. 8 Modalità di svolgimento della prova e formazione della graduatoria

L'Ente, attraverso apposita Commissione giudicatrice, attribuirà i punteggi ai titoli in possesso dei candidati e delle candidate ammessi alla selezione e li sottoporrà alla prova attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli e della prova attitudinale è complessivamente di massimo 80 (max 50 per i titoli e punti 30 per la prova)

TITOLI A PUNTEGGIO

categorie di riferimento	punteggio
caratteristiche oggettive del candidato disabile	
1. ANZIANITA' DI DISOCCUPAZIONE LEGGE 68	12 PUNTI SUPERIORE A 12 MESI

	8 PUNTI PARI O INFERIORE A 12 MESI
2. CARICHI FAMILIARI	1 PUNTO PER OGNI FAMILIARE A CARICO PER MASSIMO 4 PUNTI
caratteristiche specifiche e soggettive del candidato disabile	punteggio
1. TITOLO STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO DALL'AVVISO MAX 5 PUNTI	5 PUNTI LAUREE O DIPLOMA DI MATURITA' 2 PUNTI ALTRI TITOLI
2. CORSI O ATTESTATI ATTINENTI IL PROFILO O COMPETENZE CONNESSE AL PROFILO	5 PUNTI PATENTINO EUROPEO ECDL 2 PUNTI ALTRI CORSI ATTINENTI CON ATTESTATO DI FREQUENZA
3. ESPERIENZA SIMILARE MATURATA NEGLI ULTIMI TRE ANNI PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE	8 PUNTI A SEMESTRE PER MAX 24 PUNTI

Si precisa che:

- Esperienza lavorativa: s'intende un rapporto di lavoro subordinato o equiparato e/o un lavoro autonomo svolto continuativamente sulle mansioni simili e nell'arco temporale indicato e con un monte orario settimanale non inferiore a 15 ore. Nel caso di orario lavorativo inferiore a 15 il punteggio sarà dimezzato; nel caso di orario lavorativo inferiore a 10 il punteggio sarà ridotto ad un terzo.
- Mansioni simili L'Ente si riserva di chiedere al candidato eventuale documentazione comprovante l'esperienza lavorativa svolta e il dettaglio delle mansioni simili assegnate.)

PROVA ATTITUDINALE: punteggio minimo 21 – punteggio massimo 30

L'Ente ASST Spedali Civili di Brescia, attraverso apposita Commissione giudicatrice, sottoporrà i candidati a **prova attitudinale** da svolgersi presso la sede dell'Ente nelle date che verranno preventivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'ASST Spedali Civili di Brescia – Sezione Lavora con noi. con un preavviso di 7 giorni.

La prova si intenderà superata al conseguimento della votazione di almeno 21 punti in entrambe le prove. Il mancato superamento della prova pratica comporta la non ammissione alla prova orale.

Il mancato superamento della prova attitudinale in entrambe le prove (per aver riportato un punteggio inferiore a 21 punti) comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le prove saranno le seguenti:

Prova pratica: compilazione di una tabella Excel e/o trascrizione di un testo in formato word e/o effettuazione di una ricerca sul Web.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale volte all'accertamento delle conoscenze relative alle seguenti materie:

- codice di comportamento dell'ente
- regole di organizzazione di una ASST
- conoscenza lingua italiana
- simulazione di colloquio con un utente.

GRADUATORIA E DURATA

L'ENTE stilerà quindi la graduatoria dei candidati/e, stipulata la convenzione, provvederà a chiedere il rilascio del Nulla Osta all'Ufficio collocamento mirato con chiamata nominativa del primo classificato, Successivamente farà richiesta di nulla osta dei restanti quattro classificati seguendo il programma assunzionale

L'assunzione avverrà previa conferma dello stato invalidante da parte dell'INPS ai sensi dell'art. 32, comma 7, del DPR n. 487 del 1994 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 2019.

La graduatoria avrà durata di **TRE ANNI** a decorrere dalla stipula della Convenzione e prevede la seguente pianificazione delle assunzioni:

- un'assunzione nel primo anno
- due assunzioni nel secondo anno
- due assunzioni nel terzo anno.

L'utilizzo della graduatoria formulata dall'Ente, qualora consentito dalla vigente normativa in materia, potrà essere autorizzato anche ad altri Enti aventi sede nella provincia di Brescia, previa sottoscrizione da parte dell'Ente interessato di apposita Convenzione con la Provincia e la definizione di un programma occupazionale integrativo.

Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso della persona in posizione utile e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

Art. 9 Esclusioni

Coloro che non sono stati ammessi alla selezione, che non presentassero tutta o in parte la documentazione richiesta, che si dovessero ritirare dalla selezione oppure che non dovessero superare la prova attitudinale verranno automaticamente esclusi dalla graduatoria riferita allo specifico bando **SENZA ALCUNA RICADUTA SULLA GRADUATORIA PROVINCIALE DEL COLLOCAMENTO MIRATO**, *salvo che sia stata riscontrata la perdita dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione alla Lista del collocamento mirato e/o all'elenco anagrafico dei CPI della Provincia di Brescia.*

La verifica dei titoli sarà effettuata dall'ENTE prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'ENTE potrà disporre in qualunque momento, anche a seguito di successivi controlli, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

.
La Funzionaria E.Q. Settore lavoro e Centri per l'Impiego

Grazia Compagnoni

Rep. Int. 79/2026 Prop. Conv. Brescia,