



Settore Lavoro e Centri per l'Impiego

**AVVISO PUBBLICO DI PRE-SELEZIONE RISERVATO
ALLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 8 c.2 L. 68/99
PER LA COPERTURA DI numero UN POSTO di
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO
in possesso di PAT. B o B speciale
Area Operatori categoria B1
A TEMPO PIENO INDETERMINATO 36 ORE
presso il COMUNE DI SALÒ
data pubblicazione sulla pagina del portale**

lavoro.provincia.brescia.it -Sezione Bandi e Avvisi

con termine di presentazione della domanda il giorno venerdì 27 novembre 2026

Il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia a seguito di richiesta di **CONVENZIONE ex ARTICOLO 11 pervenuta in data 23/09/2026 da parte del Comune di SALÒ** (da ora in poi ENTE) per l'assunzione con chiamata nominativa di persone con disabilità, e considerato:

- l'art. 7 comma 1 bis Legge 68/99 che regola l'avviamento mediante avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro,
- l'art. 7 comma 2 Legge 68/99 che prevede che i datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come modificato dall'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80, salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 11 legge 68/99,
- l'articolo 11 legge 68/99 che prevede la stipula di convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali,
- le Linee guida sul collocamento obbligatorio di cui alla Direttiva 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

procede con la pubblicazione del presente Avviso pubblico, volto ad individuare un elenco di candidati e candidate per la definizione di una graduatoria per punteggio in base ai requisiti e ai criteri determinati dall'ENTE e di seguito elencati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di invio della PEC di adesione e comunque sino alla scadenza del bando (27 novembre 2026), pena l'esclusione dalle procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 soggetti ammessi

Possono aderire tutte le persone iscritte ai sensi dell'articolo 8 comma 2 della legge 68/99 presso i Centri dell'impiego della Provincia di Brescia ed in stato di disoccupazione ai sensi del d.lgs. 150/2015 e successive modifiche ed integrazioni che risultano:

- **prive di lavoro;**
- **occupate con reddito da lavoro SUBORDINATO pari o inferiore a 8500 euro lordi calcolati secondo le disposizioni normative in vigore**
- **occupate con reddito da lavoro AUTONOMO pari o inferiore a 5.500 euro lordi calcolati secondo le disposizioni normative in vigore**

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla pre-selezione

1. iscrizione alle liste di cui all'art. 8.2 L. 68 /99 "Norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità", in qualità di "privi di occupazione" oppure "occupati in conservazione dello stato di disoccupazione"
2. dichiarazione di disponibilità al lavoro L. 68/99, rilasciata in sede di iscrizione o successivamente;
3. età non inferiore ai 18 anni compiuti;
4. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
5. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
7. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. non essere dipendente dello Stato e di Enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo nati entro il 31 dicembre 1985);
10. di avere assolto all'obbligo d'istruzione. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione qualora presentino riconoscimento di equivalenza o traduzione asseverata del titolo di studio;
11. adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. per coloro che non hanno cittadinanza italiana o hanno cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f) i) e j) si applicano solo in quanto compatibili;
13. possesso della patente B o B speciale

Art. 3 Caratteristiche della mansione

Figura professionale	descrizione mansioni	modalità svolgimento mansioni
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	attività di manutenzione e/o pulizia delle infrastrutture pubbliche (immobili, strade, sentieri, canalizzazioni, cimiteri, parchi gioco)	L'attività viene svolta, coordinata dal tecnico di riferimento, mediante interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e ripristino delle infrastrutture pubbliche, utilizzando attrezzature manuali e meccaniche per la sistemazione di immobili, strade, sentieri, canalizzazioni, cimiteri e parchi gioco, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.
	manutenzione del territorio (manutenzione del verde compreso taglio dell'erba, potatura alberi anche con l'utilizzo di piattaforma elevatrice, taglio cigli stradali)	esecuzione di interventi di sfalcio dell'erba, con tosaerba, trattorini, decespugliatori; potatura; pulizia delle aree verdi e raccolta dei materiali di risulta mediante l'utilizzo di attrezzature manuali e meccaniche.
	manutenzione degli immobili quali piccole riparazioni, chiusura buche stradali, pulizia pozzetti, sostituzione chiusini stradali, spostamento mobili e faldoni secondo le esigenze degli uffici	L'attività viene svolta, coordinata dal tecnico di riferimento, mediante interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e ripristino delle infrastrutture pubbliche, utilizzando attrezzature manuali e meccaniche per la sistemazione di immobili, strade, sentieri, canalizzazioni, cimiteri e parchi gioco, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza. A titolo di esempio messa in sicurezza avvallamenti stradali pozzetti griglie caditoie, piccole sistemazioni arredi e giochi. Piccoli traslochi di materiale dagli uffici (faldoni, documenti vari)
	attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente; esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche	L'attività viene svolta sulla base delle direttive ricevute e della documentazione tecnica disponibile, mediante l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, utilizzando attrezzature e materiali adeguati alle diverse lavorazioni e operando nell'ambito delle proprie competenze tecniche.

	ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione	L'attività viene svolta mediante controlli periodici, pulizia, piccole regolazioni e semplici interventi di manutenzione delle macchine e delle attrezzature in dotazione, cambio olio carica filo decespugliatori, al fine di garantirne la sicurezza, l'efficienza e la corretta funzionalità.
	guida di automezzi e mezzi meccanici (es. mini pala)	L'attività viene svolta mediante la conduzione di automezzi e mezzi meccanici, quali minipala e analoghe attrezzature, per il trasporto di materiali e l'esecuzione di interventi di manutenzione e supporto alle attività operative dell'Ente, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle procedure di utilizzo dei mezzi.
	interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche	L'attività viene svolta mediante interventi di manutenzione ordinaria e riparazione delle strutture murarie, degli arredi e degli impianti degli edifici comunali, utilizzando materiali e attrezzature idonei e operando nell'ambito delle proprie competenze tecniche. Posa Fisher, incollaggi, piccole rasature ecc..
	interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi; posizionamento di segnaletica di cantiere	L'attività viene svolta mediante interventi di manutenzione ordinaria delle strade e delle relative pertinenze, compresa l'installazione e il ripristino di paletti, transenne e segnaletica stradale verticale fissa, nonché il posizionamento della segnaletica temporanea di cantiere, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza ai sensi del codice della strada e del D.Lgs. 81/2008.
	piccoli interventi edili	L'attività viene svolta mediante l'esecuzione di semplici interventi di manutenzione e ripristino edile, quali riparazioni, piccole opere murarie, sistemazioni e finiture, utilizzando materiali e attrezzature adeguati e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

Art. 4 Programmazione delle assunzioni

L'ENTE assumerà con chiamata nominativa il primo candidato/a nella graduatoria formulata dall'ente medesimo, previa conferma dello stato invalidante da parte dell'INPS ai sensi dell'art. 32, comma 7, del DPR n. 487 del 1994 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 2019.

Il Contratto collettivo nazionale applicato è il CCNL personale comparto funzioni locali vigente, con retribuzione annua lorda (RAL) pari a €. 20.583,23 (ripartite su 12 mensilità), come fissato dalle vigenti disposizioni di legge. Oltre allo stipendio sono dovute: la 13^a mensilità, ulteriori indennità se previste. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

Art. 5 Sedi di lavoro

- Sede del Comune di Salò - Via Lungolago Zanardelli, 55
- magazzino comunale - Via dei Colli Loc. Fontane
- sedi di volta in volta individuate dal Comune a seconda delle attività da svolgere

Art. 6 Domanda per l'adesione alla preselezione

Per partecipare alla selezione, è necessario inviare **una PEC DI ADESIONE, anche non nominativa, all'indirizzo PEC del Centro per l'Impiego di appartenenza (si veda elenco allegato, consultabile anche alla pagina sul portale lavoro e centri per l'impiego <https://lavoro.provincia.brescia.it/organizzazione/collocamento-mirato/> - consultare la sezione Sedi decentrate del Collocamento Mirato.)**

COME INVIARE LA PEC PER ADERIRE ALLA PRESELEZIONE:

- La Pec di adesione deve essere inviata unitamente alla *Domanda di adesione* scaricabile dal portale Lavoro e centri per l'impiego – Avvisi a selezione enti pubblici legge 68 – (link collegato all'avviso in argomento)
- Deve pervenire esclusivamente nel periodo di pubblicazione dell'Avviso:

dal 28 ottobre al 27 novembre 2026

- Le pec pervenute prima o oltre tali termini NON saranno accettate
- Le pec di adesione prive della Domanda di adesione non saranno accettate
- Nell'oggetto della PEC va indicata la selezione come segue: **ADESIONE A COMUNE DI SALÒ - COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO.**
- Nel testo della PEC vanno indicati nome, cognome, codice fiscale e telefono della persona interessata
- Alla PEC vanno allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:
 1. la domanda di adesione su modulistica predisposta
 2. la carta d'identità
 3. il titolo di soggiorno idoneo per persone extra UE

4. solo se differenti da quelli già agli atti del Collocamento Mirato, il verbale per l'accertamento dell'invalidità civile e il verbale per l'accertamento ai fini del collocamento mirato o il certificato attestante la condizione di disabilità
5. la dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese EXTRA UE).

LA PEC E LA DOMANDA DI ADESIONE SARANNO ACCOLTE SOLO SE:

- la pec è trasmessa nel periodo indicato nell'avviso (dal 28 ottobre al 27 novembre)
- la pec è inviata all'indirizzo pec del proprio Centro per l'Impiego
- la domanda allegata è firmata dalla persona interessata in ogni spazio dedicato alle firme
- la domanda non è alterata o modificata in alcuna sua parte e completa di tutti i dati richiesti
- sono presenti i documenti richiesti sopra indicati

Nota bene: è possibile contattare il proprio Centro per l'Impiego prima di aderire, per verificare eventuali posizioni non aggiornate o irregolari.

Integrazioni alla Pec di adesione

Una volta inviata la PEC di adesione farà fede la posizione e i dati rilevati nella banca dati SIUL68 e le informazioni dichiarate.

Sarà tuttavia possibile integrare o correggere la domanda esclusivamente nel periodo di adesione indicato nell'Avviso, precisando espressamente che sostituisce quella già inviata.

Oltre il termine di adesione, non sarà possibile inviare alcuna integrazione o correzione.

VERIFICA DA PARTE DEI CPI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE O IL DINIEGO

Il CPI di riferimento, ricevuta la PEC con la domanda di adesione, verifica se presenti i REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRE-SELEZIONE indicati nel presente avviso consultando la banca dati della piattaforma regionale SIUL68.

- **Le persone non ammesse** riceveranno una comunicazione motivata di diniego dalla PEC dall'Ufficio Collocamento Mirato di Brescia collocamentomirato@pec.provincia.bs.it alla Pec da cui hanno inviato l'adesione.
- **Le persone ammesse** riceveranno la comunicazione di ammissione dalla PEC del Centro per l'Impiego di competenza alla Pec da cui hanno inviato la domanda di adesione e verrà loro indicato l'identificativo con cui riconoscersi nella Graduatoria finale che verrà pubblicata come descritto. All'Articolo 8.
L'identificativo (ID) è il numero di protocollo di ricezione della PEC con cui la persona ha inviato l'adesione alla Pec del Centro per l'Impiego di riferimento.

Le persone ammesse al presente avviso ne accettano le regole di partecipazione e di svolgimento delle prove e tutti gli adempimenti previsti nel caso di assunzione.

Art. 7 Elenco delle persone ammesse alla selezione

Raccolte le domande e verificate le informazioni relative ai dati anagrafici, all'iscrizione alla lista del collocamento mirato, all'anzianità di disoccupazione legge 68 ed al verbale d'invalidità e legge 68/99 o alla certificazione di disabilità, l'Ufficio Collocamento mirato di Brescia provvede a stilare un elenco delle persone ammesse alla pre-

selezione e lo trasmette all'Ente per le verifiche di competenza e la convocazione alle prove.

L'ENTE, attraverso apposita Commissione giudicatrice, sottoporrà i candidati e le candidate a prova attitudinale da svolgersi presso la sede del magazzino comunale in Via Del Colli Loc. Fontane, nelle date che verranno preventivamente comunicate alle persone ammesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Salò, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Avvisi al seguente link [Portale Trasparenza Città di Salò - Avvisi](#), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Art. 8 Modalità di svolgimento della prova e formazione della graduatoria

L'Ente, attraverso apposita Commissione giudicatrice, sottoporrà alla prova attitudinale le persone ammesse. A coloro che avranno superato la prova e attribuito il relativo punteggio, saranno sommati i punteggi dei titoli posseduti di cui alla tabella dei *Titoli a Punteggio*.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli e della prova attitudinale è complessivamente di massimo 80 (max 50 per i titoli e max punti 30 per la prova)

Tabella dei TITOLI A PUNTEGGIO

categorie di riferimento	Punteggio massimo
caratteristiche oggettive della persona	
1. ANZIANITA' DI DISOCCUPAZIONE LEGGE 68 MASSIMO 20 PUNTI	20 PUNTI SUPERIORE A 18 MESI 14 PUNTI SUPERIORE A 12 MESI E FINO A 17 MESI 10 PUNTI PARI O INFERIORE A 12 MESI
2. CARICHI FAMILIARI MASSIMO 4 PUNTI	1 PUNTI PER OGNI FAMILIARE A CARICO
caratteristiche specifiche e soggettive della persona	punteggio
1. TITOLO STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO DALL'AVVISO MASSIMO 3 PUNTI	3 PUNTI LAUREE O DIPLOMA DI MATURITA' OPPURE 2 PUNTI QUALIFICA PROFESSIONALE
2. ESPERIENZA SIMILARE MATURATA NEGLI ULTIMI TRE ANNI PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE MASSIMO 12 PUNTI	2 PUNTI A SEMESTRE PER 3 ANNI
Aspetti di contesto	punteggio
3. CORSI O ATTESTATI ATTINENTI IL PROFILO O COMPETENZE CONNESSE AL PROFILO MASSIMO 6 PUNTI	2 PUNTI (PATENTINO MULETTO) 2 PUNTI (PATENTINO PLE) 2 PUNTI ALTRI CORSI ATTINENTI CON ATTESTATO DI FREQUENZA (ES: PATENTINO MMT)
4. Patente di guida C 5 PUNTI	5 PUNTI

Si precisa che:

- Esperienza lavorativa: s'intende un rapporto di lavoro subordinato o equiparato e/o un lavoro autonomo svolto continuativamente sulle mansioni simili e nell'arco temporale indicato e con un monte orario settimanale non inferiore a 15 ore. Nel caso di orario lavorativo inferiore a 15 il punteggio sarà dimezzato; nel caso di orario lavorativo inferiore a 10 il punteggio sarà ridotto ad un terzo.
- Mansioni simili: l'Ente si riserva di chiedere al candidato eventuale documentazione comprovante l'esperienza lavorativa svolta e il dettaglio delle mansioni simili assegnate.

- PROVA ATTITUDINALE: punteggio minimo 21 – punteggio massimo 30

L'Ente, attraverso apposita Commissione giudicatrice, sottoporrà i candidati disabili a prova pratica attitudinale, che potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni, realizzazione di opere e/o manufatti inerenti materie successivamente indicate e si svolgerà presso la sede dell'Ente in via Lungolago Zanardelli, 55 o presso il Magazzino Comunale in via dei Colli Loc. Fontane, nelle date che verranno preventivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Salò, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Avvisi al seguente link [Portale Trasparenza Città di Salò - Avvisi](#).

La prova si intenderà superata al conseguimento della votazione di almeno 21 punti. Il mancato superamento della prova pratica comporta la non ammissione alla prova orale.

Il mancato superamento della prova attitudinale in entrambe le prove (per aver riportato un punteggio inferiore a 21 punti) comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Piccoli interventi edili;
- Scelta e utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) ai sensi del D.lgs 81/2008 e nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Utilizzo piccole attrezzature per la manutenzione del verde.

Effettuata la prova attitudinale con l'attribuzione del punteggio complessivo, l'Ente provvederà a verificare i titoli assegnando i relativi punteggi solo a coloro che sono risultati idonei.

- GRADUATORIA e DURATA – STIPULA DELLA CONVEZIONE e ASSUNZIONI

1. L'ENTE stilerà quindi **la graduatoria in ordine di punteggio finale** e l'approverà con propri atti.
2. **Verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Salò, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Avvisi al seguente link [Portale Trasparenza Città di Salò - Avvisi](#) in forma anonima identificando la persona con l'ID della domanda di adesione (protocollo di ricezione della PEC).**
3. La graduatoria avrà durata di **TRE ANNI** dalla stipula della Convenzione e prevede la seguente pianificazione: una assunzione nel primo anno.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata nei due anni successivi per eventuali ampliamenti della quota di riserva oppure sostituzioni.
5. La graduatoria in chiaro e in formato anonimo verrà trasmessa all'Ufficio del Collocamento mirato che provvederà a sua volta a darne pubblicizzazione nella sola forma anonima alla pagina [Avvisi a selezione enti pubblici ai sensi della Legge 68/99 /Esito bandi ai sensi della Legge 68/99](#).
6. Verrà quindi stipulata la **Convenzione articolo 11 tra l'Ente e la Provincia di Brescia – Ufficio Collocamento mirato**.
7. Ne seguirà **la richiesta di nulla osta per l'assunzione da parte dell'Ente per chiamata nominativa** della persona al primo posto della graduatoria.
8. L'assunzione avverrà previa **conferma dello stato invalidante da parte dell'INPS** ai sensi dell'art. 32 comma 7, del DPR n. 487 del 1994 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 2019.
9. Ogni ulteriore verifica prima dell'assunzione è stabilita dall'Ente in osservanza alle norme sul pubblico impiego.
10. L'utilizzo della graduatoria formulata dall'Ente, qualora consentito dalla vigente normativa in materia, potrà essere **autorizzato anche ad altri Enti aventi sede nella provincia di Brescia**, previa sottoscrizione da parte dell'Ente interessato di apposita Convenzione con la Provincia e la definizione di un programma occupazionale integrativo. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione

avviene previo consenso della persona in posizione utile e l'eventuale rinuncia della stessa non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi. La rinuncia dell'avente diritto ne consente lo scorrimento.

Art. 9 Esclusioni

Le persone che non sono state ammesse alla selezione, che non presentassero tutta o in parte la documentazione richiesta, che si dovessero ritirare dalla selezione oppure che non dovessero superare la prova attitudinale verranno automaticamente escluse dalla graduatoria riferita allo specifico AVVISO senza alcuna ricaduta sulla Graduatoria provinciale Legge 68/99 o sull'iscrizione alla Lista del Collocamento mirato, *salvo che sia stata riscontrata la perdita dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione alla Lista del collocamento mirato e/o all'elenco anagrafico dei CPI della Provincia di Brescia.*

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L' ENTE potrà disporre in qualunque momento, anche a seguito di successivi controlli, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Funzionaria E.Q. Settore Lavoro e Centri per l'Impiego
(drssa Grazia Compagnoni)

Rep. Int. 81/ 2026