

PIANO PROVINCIALE DISABILITA'

Fondo 2023-2024

AVVISO PUBBLICO dell'AZIONE DI SISTEMA

ORIENTAMENTO AL LAVORO

DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'

Anni scolastici 2026-27 e 2027-28

approvato con determinazione dirigenziale n. 1105 del 19 maggio 2026

ORIENTAMENTO AL LAVORO	1
DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'	1
Premessa	3
1. Obiettivi	3
2. Soggetti destinatari.....	4
3. Soggetti beneficiari e costituzione della Rete di sostegno.....	4
4. Promozione dell'Azione di sistema.....	5
5. Fasi di sviluppo dell'Azione di sistema	5
5.1. <i>Esperienze di tirocinio</i>	6
6. Percorsi e Servizi per la realizzazione del Progetto	6
7. Dotazione finanziaria	9
8. Modalità e termini di presentazione delle domande	9
8.1. <i>Presentazione dei progetti</i>	9
8.2. <i>Domanda di finanziamento</i>	9
8.3. <i>Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse</i>	11
8.4. <i>Istruttoria</i>	11
8.5. <i>Approvazione dei progetti</i>	11
9. Monitoraggio e sviluppo del progetto	11
9.1. <i>Ruolo del collocamento Mirato</i>	12
10. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione	12
10.1 <i>Adempimenti post concessione contributo</i>	12
10.2 <i>Modalità e termini della liquidazione intermedia e finale</i>	12
11. Cronoprogramma e tempistiche.....	13
12. Disposizioni finali	14
12.1. <i>Obblighi dei soggetti beneficiari</i>	14
12.2. <i>Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari</i>	14
12.3. <i>Ispezioni e controlli</i>	15
12.4. <i>Trattamento dei dati personali</i>	15
12.5 <i>Informazioni e contatti</i>	15
12.6. <i>Responsabile dell'Azione di Sistema</i>	15
13. Allegati.....	16
14. Riferimenti normativi	16

Premessa

L'Azione di sistema "ORIENTAMENTO AL LAVORO DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'" intende dare una risposta coerente e capillare ai giovani e alle loro famiglie, superando le criticità esistenti dovute ad un insieme frammentato e lacunoso di interventi istituzionali diversi e regolati da norme e regolamenti tra loro differenti e talvolta di difficile comprensione, gestione e integrazione.

Nella fase conclusiva del percorso formativo dentro il contesto tutelante della scuola, vanno garantiti ai giovani e alle loro famiglie interventi anche individualizzati di informazione e orientamento verso i possibili percorsi del "dopo la scuola" e in particolare, in continuità con il percorso scolastico, la presa in carico da parte dei servizi dedicati allo sviluppo dei progetti di integrazione socio-occupazionale, per accompagnare il giovane nel suo nuovo percorso di crescita personale e di ingresso nel mondo adulto del lavoro.

Regione Lombardia con DGR n. 3383 dell'11 novembre 2024 e con DGR n. 5345 del 17 novembre 2025 ha definito le linee di indirizzo a sostegno di tali iniziative individuando i destinatari, le modalità realizzate e la definizione dei costi a valere sul Fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13.

Su tale base, la Provincia di Brescia ha elaborato il presente Avviso di seguito descritto per gli anni scolastici 2026-2027 e 2027-2028.

1. Obiettivi

L'azione di sistema - "Orientamento al lavoro" ha l'obiettivo primario di promuovere un modello di intervento condiviso tra istituzioni scolastiche, enti accreditati, servizi al lavoro e in generale organizzazioni che si occupano delle attività descritte per la realizzazione di progetti partecipati volti alla conoscenza, all'orientamento e all'accompagnamento al lavoro di ragazze e ragazzi con disabilità.

Inoltre, con il presente avviso s'intende:

- dare una corretta, ampia e puntuale informazione a scuole, giovani e famiglie sui servizi che si occupano di disabilità dopo la scuola;
- promuovere una presa in carico precoce in fase di uscita dal sistema scolastico, attraverso l'attivazione della rete di sostegno territoriale;
- promuovere nel giovane e nella famiglia una reale consapevolezza della disabilità anche in relazione ai diversi percorsi individuali che il territorio può offrire oltre al percorso strettamente lavorativo;
- dare una risposta chiara e coordinata alle esigenze dei ragazzi e delle ragazze, orientati verso il lavoro, garantendo un supporto finalizzato alla ricerca e al mantenimento dell'occupazione;

- strutturare una collaborazione tra gli attori coinvolti sulla tematica dell'orientamento anche attraverso la progettazione coordinata delle esperienze di "Formazione Scuola Lavoro di Scuola" (ex PCTO).

2. Soggetti destinatari

Le azioni si rivolgono prioritariamente, ma non esclusivamente, ad allievi e allieve con disabilità psichica o difficoltà relazionali rilevanti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- effettiva iscrizione e frequenza a uno dei percorsi di Istruzione di scuola secondaria di secondo grado e della Formazione Professionale negli ultimi due anni indicati nel presente Avviso, purché abbiano compiuto i 16 anni di età;
- possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92 o/e presa in carico da parte dei Servizi specialistici del territorio per difficoltà di apprendimento e/o relazionali;
- frequentanti gli ultimi due anni scolastici 2026-2027 e 2027-2028 per studenti e studentesse delle classi quarte (o terze nel caso di ciclo di studi quadriennale)
- Frequentanti l'ultimo anno scolastico 2026-2027 per studenti e studentesse delle classi quinte (o quarte nel caso di ciclo scolastico quadriennale)

3. Soggetti beneficiari e costituzione della Rete di sostegno

La Rete deve essere composta da questi soggetti:

- **almeno un Servizio per l'Inserimento lavorativo** dei Comuni o delegato dai Comuni degli Ambiti territoriali della provincia di Brescia, in quanto ad essi sono attribuite specifiche funzioni istituzionali o delegate per la realizzazione di progetti d'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- **almeno un Operatore accreditato ai servizi al lavoro** in base all'art. 13 della legge regionale n.22/2006 ed essere in possesso dei seguenti requisiti, sia in capo all'organizzazione che in capo al personale, in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 3883 dell'11 novembre 2024 e DGR n. 5345 del 17 novembre 2025 (paragrafo 6) che conferma i requisiti previsti per essere iscritti al Catalogo regionale degli operatori regionali accreditati al lavoro che offrono servizi dedicati alle persone con disabilità approvato con decreto n. 18259 del 11/12/2025 e successive integrazioni;
- **almeno un Istituto scolastico** del territorio della provincia di Brescia dove è presente il giovane coinvolto nelle azioni di progetto.

Inoltre, può aderire all'Accordo un Servizio specialistico delle Unità operative sociosanitarie e/o un Servizio sociale dei Comuni.

La Rete si costituirà tramite un Accordo scritto tra i vari componenti, specificando i rispettivi ruoli e funzioni all'interno del progetto.

Gli eventuali altri soggetti coinvolti che non sono beneficiari di risorse economiche potranno essere inseriti nella progettualità con il ruolo di “collaboratori di rete”; tra di essi è necessario che siano coinvolti:

- il servizio specialistico delle ASST e/o il servizio sociale comunale riferiti ai giovani coinvolti nel progetto
- Istituti scolastici qualora vi siano destinatari frequentanti il percorso di studi del medesimo

La collaborazione di rete dovrà essere formalizzata con una lettera di adesione al Progetto anche da integrare successivamente entro e non oltre la data di comunicazione dei nominativi dei destinatari (16/10/2026).

Potranno essere coinvolti, come collaboratori di rete, presentando una lettera di adesione formale al Progetto anche i seguenti soggetti:

- Cooperative sociali o aziende quali sedi di tirocinio
- Agenzie per il Lavoro (APL)
- Associazioni di solidarietà familiare iscritte nel registro regionale ex legge regionale n.1/08;
- Organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni regionali o provinciali del registro ex legge regionale n.1/08;
- Associazioni senza scopo di lucro e associazioni di promozione sociale iscritte nei registri regionali e provinciali dell'associazionismo ex legge regionale n.1/08
- Altri Enti con specifiche competenze nelle tematiche del presente Avviso.

Potranno inoltre aderire come collaboratori di rete **anche a progetto avviato** altri Istituti scolastici che pur non avendo destinatari coinvolti nelle azioni, sono interessati alla sola attività di “Accompagnamento formativo al personale docente e alle famiglie”, con lo scopo di sensibilizzare, informare e coinvolgerli in future edizioni della misura di orientamento al lavoro o similari.

4. Promozione dell’Azione di sistema

I soggetti beneficiari s’impegnano a dare massima diffusione e a promuovere l’adesione degli istituti scolastici della provincia di Brescia.

Il Collocamento mirato della Provincia di Brescia appoggia ogni azione di sensibilizzazione e in particolare promuove la collaborazione dell’Ufficio scolastico territoriale di Brescia affinché supporti la partecipazione degli istituti scolastici del territorio.

5. Fasi di sviluppo dell’Azione di sistema

L’azione si compone di quattro fasi complementari che hanno l’obiettivo di accompagnare gli studenti e le studentesse in tutte le fasi del processo di avvicinamento al mondo del lavoro, attraverso una serie di servizi fra loro coordinati da attuarsi nell’arco di un biennio a partire dall’ultimo anno di frequenza del percorso di formazione professionale o istruzione secondaria di secondo grado. Tali fasi sono:

- a) **Orientamento attivo durante il percorso scolastico**, da attuarsi attraverso la progettazione coordinata dei Percorsi di Formazione e Lavoro o di Formazione scuola lavoro (ex PCTO) o di

altre iniziative a carattere laboratoriale finalizzate alla presa di coscienza del giovane e della famiglia della realtà del lavoro, delle potenzialità e capacità su cui investire;

- b) **Presa in carico precoce in fase di uscita dal sistema scolastico**, da attuarsi attraverso l'attivazione della rete di sostegno personalizzata in relazione al fabbisogno di ciascun destinatario e, ove esistano le condizioni, l'iscrizione alle liste del Collocamento mirato L.68/99;
- c) **Accompagnamento alla ricerca del lavoro**, da attuarsi attraverso la definizione e l'attuazione di un percorso personalizzato finalizzato a conseguire l'inserimento lavorativo, anche attraverso forme di tirocinio adatte, per tipologia e durata, al destinatario;
- d) **Accompagnamento formativo al personale docente e/o di sostegno**, identificato dalle scuole aderenti al progetto con particolare focus sull'inserimento e orientamento lavorativo degli studenti e studentesse con disabilità. Tale azione può essere rivolta anche alle famiglie e a gruppi di famiglie. E' prevista la presenza di tutti i servizi che si occupano di disabilità per offrire a docenti e famiglie tutto lo spettro dei servizi presenti sul territorio.

5.1. Esperienze di tirocinio

- ✓ Due sono le tipologie di tirocinio previste. Le due tipologie di tirocinio possono essere attivate per il singolo destinatario che necessita di un percorso graduale oppure è possibile passare direttamente al tirocinio extracurricolare per coloro che hanno già acquisito le capacità di base. Non è invece possibile invertire l'ordine cronologico dei due percorsi.
- ✓ **Tirocinio per l'inclusione sociale** avente lo scopo di sostenere la crescita personale, consolidare la capacità di adattamento, consentire la gradualità degli apprendimenti, supportare l'integrazione sociale nel gruppo di lavoro. Il TIS ha inoltre l'obiettivo di verificare le capacità di partenza e le potenzialità della persona per un passaggio verso un piano individualizzato più strettamente lavorativo quale è il tirocinio extracurricolare. Durata massima 3 mesi.
- ✓ **Tirocinio extracurricolare per l'inserimento lavorativo (riservato a coloro che hanno concluso il ciclo di studi)** avente lo scopo di apprendere o aumentare le conoscenze e competenze riferite ai compiti lavorativi assegnati, rafforzare le autonomie operative, la capacità produttiva, la tenuta nel tempo e ogni altra dimensione che concerne il ruolo lavorativo; durata minima 3 mesi e massima 6 mesi.

NB. Le aziende/cooperative ospitanti potranno beneficiare della Dote Impresa ai fini del rimborso delle spese sostenute per l'attivazione del tirocinio extracurricolare e l'indennità al partecipante, nel rispetto dei requisiti e limiti previsti nell'Avviso Dote Impresa Collocamento Mirato.

6. Percorsi e Servizi per la realizzazione del Progetto

Al fine di personalizzare gli interventi alle esigenze dei singoli partecipanti di seguito sono descritti i Servizi che possono essere attivati con i relativi costi.

Tabella n. 1 (spese a destinatario)

SERVIZIO a favore del destinatario	DESCRIZIONE	DURATA massima	COSTO ORARIO STANDARD	IMPORTO Massimo per destinatario	Documentazione comprovante l'attività
OSSERVAZIONE ATTIVA DURANTE IL PCTO, COLLOQUIO SPECIALISTICO e VALUTAZIONE DELLE POTENZIALITA'	Servizi preliminari all'attivazione del percorso dopo la scuola per la conoscenza e la valutazione di capacità, attitudini, propensioni, punti di forza e criticità	12 ore	39,94 €	479,28 €	-Timesheet -Relazione sulle potenzialità
DEFINIZIONE DEL PERCORSO	Definizione del progetto individualizzato	2 ore	39,94 €	79,88 €	-Progetto individuale su format dell'ente -Timesheet
BILANCIO DI COMPETENZE	Incontri con il destinatario per la definizione di un profilo professionale e l'individuazione delle aree di sviluppo	6 ore	39,94 €	239,64 €	-Relazione Su format dell'ente -Timesheet
CREAZIONE E MANTENIMENTO RETE, COMPRESSE EQUIPE TRA PARTNER	Colloqui con scuole, insegnanti sostegno, assistenti educatori, famiglia, servizi territoriali partner della rete o collaboratori riferite al singolo destinatario	15 ore	39,94 €	599,10 €	-Timesheet
SCOUTING DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	Ricerca di contesti ospitanti per tirocini e inserimento; analisi delle mansioni e dell'ambiente di lavoro	20 ore	39,94 €	798,80 €	-Elenco aziende enti cooperative contattate con timesheet
ACCOMPAGNAMENTO CONTINUO	Incontri con il destinatario per supportarlo nel percorso	10 ore	39,94 €	399,40 €	-Timesheet
TUTORAGGIO AL TIROCINIO	Supporto, e affiancamento durante il Tirocinio	50 ore	39,94 €	1997,00 €	-Timesheet
INDENNITA' DI TIROCINIO d'inclusione a scopo osservativo	Tirocinio svolto durante il percorso scolastico con finalità osservative (no PCTO)	massimo 3 mesi	150€/mese	450,00 €	-Cedolino e copia bonifico
INDENNITA' DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	Tirocinio successivo alla conclusione del percorso scolastico	massimo 6 mesi	350€/mese	2100,00 €	-Cedolino e copia bonifico

Tabella n. 2 (interventi personalizzati)

SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO DEL PERCORSO INDIVIDUALE	Interventi fortemente incentrati sulle necessità del singolo studente/studentessa che possono prevedere azioni personalizzate a supporto del percorso. Tali interventi possono essere all'interno di un'ampia gamma di prestazioni (formazione obbligatoria d.lgs. 81, trasporto, vitto, rafforzamento soft skills, supporto supplementare di tipo educativo)	//	//	500,00 € / destinatario	Relazione in rendicontazione motivata delle prestazioni erogate
--	---	----	----	-------------------------	---

Tabella n. 3 (spese a progetto)

SERVIZIO per la gestione del progetto	DESCRIZIONE	DURATA massima	COSTO	IMPORTO Massimo	Documentazione comprovante l'attività
ACCOMPAGNAMENTO INFORMATIVO E FORMATIVO ALLA SCUOLA	Incontri dedicati al personale della scuola e alle famiglie sui temi della disabilità; sui servizi dedicati alla disabilità anche in riferimento alla legge 68/99 gestiti da operatori dei servizi. E' possibile anche strutturare incontri rivolti a gruppi di famiglie per consulenze mirate, sportelli informativi all'interno delle scuole	////	Costo reale	10% del costo totale tabella 1 e tabella 2	Programma di formazione/informazione, tipologia d'intervento e obiettivi, scuole coinvolte
COORDINAMENTO	Gestione del progetto e attività di segreteria del capofila	//	Costo reale	5% del costo totale tabella 1 e tabella 2	//

Il costo totale del progetto sarà dato dalla sommatoria del costo totale delle singole voci di cui alla tabella 1 e tabella 2 e dalle due voci di costo di cui alla tabella 3.

Costo massimo per le attività individuali a destinatario pari a:

- euro 4.593,10 per i servizi;
- euro 450,00 per i tirocini d'inclusione con scopo osservativo
- euro 2.100,00 per i tirocini extracurricolari
- euro 500,00 per interventi personalizzati (tabella 2)

per un totale a destinatario di massimo euro 7.643,10 e per un costo massimo per la realizzazione delle attività individuali e di gruppo per massimo 8 destinatari a progetto di 61.144,80 euro.

Inoltre, vanno aggiunte risorse di cui alla tabella 3:

- Spesa massima di euro 6.114,48 per *accompagnamento informativo e formativo alla scuola*
- Spesa massima di euro 3.057,24 per *coordinamento*

Costo totale massimo a progetto: euro 70.316,52

Le attività finanziate sono riconosciute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e dovranno concludersi entro il 30 novembre 2028.

7. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi € 380.000,00 unificando le risorse di tre annualità di Fondo:

- Fondo 2023 pari a euro 150.000
- Fondo 2024 pari a euro 230.000

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso sono così allocate: ogni progetto potrà avere un valore massimo di finanziamento sostenuta dall'Azione pari a **euro 70.316,52 per 8 destinatari**

Entro le date indicate dovranno essere presentati i progetti come di seguito specificato:

1. Ciascuna Rete potrà presentare un progetto attraverso un capofila, individuato tra gli attori che svolgono la quota maggiore sia economica che di consistenza oraria delle azioni a favore dei destinatari.
2. Ciascun capofila, intesa come ragione sociale e codice fiscale, può presentare solo un progetto.
3. Ogni progetto potrà coinvolgere destinatari frequentanti anche differenti istituti scolastici o sedi differenti del medesimo istituto.

I progetti dovranno concludersi inderogabilmente entro giovedì 30/11/2028.

La rendicontazione finale dovrà essere trasmessa entro 45 giorni dalla conclusione del progetto e comunque entro lunedì 15/01/2029.

E' prevista la possibilità di presentare una rendicontazione facoltativa intermedia entro il 15/10/2027 sui costi sostenuti al 30/09/2027.

8. Modalità e termini di presentazione delle domande

8.1. Presentazione dei progetti

La presentazione di una proposta progettuale implica l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso ed è condizione necessaria per la realizzazione dei progetti finanziati con il presente avviso.

8.2. Domanda di finanziamento

Per accedere al finanziamento l'ente capofila deve compilare il format della "Domanda di Finanziamento", secondo lo schema di cui all'Allegato 1.

Al termine della compilazione di tutti i dati e le informazioni richieste, la domanda di finanziamento deve essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo

delegato e, corredata dal fac-simile della *scheda progetto esecutivo*, dovrà essere trasmessa alla Provincia di Brescia dal capofila del Soggetto Attuatore **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale Lavoro e Centri per l'Impiego [Piano provinciale disabilità](#) entro il giorno **martedì 30/06/2026**.

La **scheda fac-simile di progetto esecutivo** dovrà contenere le informazioni di seguito descritte, essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo delegato:

- Titolo progetto
- Ente capofila
- Accordo di partenariato dei componenti della Rete con specifici ruoli e compiti assegnati, indicando inoltre per ciascun soggetto beneficiario le competenze professionali in ambito di disabilità e orientamento;
- Cooperative ed impresa sede di tirocinio, se già identificate,
- Collaborazione di altre organizzazioni del territorio (servizi sociosanitari, associazioni ed enti specializzati etc.)
- Numero e denominazione degli Istituti coinvolti
- Numero dei giovani coinvolti (massimo 8)
- Finalità ed Obiettivi del progetto
- Descrizione della metodologia utilizzata per la valutazione del potenziale specificamente riferita alla disabilità
- Tipologia ed articolazione delle azioni e dei soggetti coinvolti (destinatari, scuola, famiglie, servizi...)
- Descrizione dell'azione di monitoraggio in itinere e finale del progetto
- Descrizione dell'azione di monitoraggio dei percorsi individuali
- Accompagnamento informativo-formativo.

Alla domanda di finanziamento inoltre allegati i seguenti documenti:

- Accordo di partenariato
- lettera di collaborazione del Centro per l'Impiego - Collocamento mirato coinvolto
- lettere di adesione dei collaboratori di rete

Non saranno accolte le domande incomplete, quelle che non trovano copertura finanziaria e quelle pervenute oltre i termini indicati. Il non accoglimento verrà comunicato tramite PEC entro 45 giorni dalla ricezione della domanda.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo (all.1) dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B indicando l'art. di riferimento.

8.3. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Entro i 45 giorni successivi alla chiusura dell'unica finestra di candidatura, **i progetti che non presentano irregolarità saranno ammessi al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse messe a bando, in ordine cronologico di presentazione** (farà fede data e orario di ricezione della PEC inviata dal Soggetto Attuatore).

8.4. Istruttoria

La verifica di ammissibilità delle domande sarà effettuata in relazione ai requisiti previsti dall'Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore ed eventuali caratteristiche del partenariato;
- Termini e modalità di presentazione indicate;
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta;
- Rispetto dei limiti di importo di finanziamento previsti.

Nel caso in cui uno o più requisiti non siano rispettati, la domanda di finanziamento non potrà essere accolta e sarà comunicato il relativo diniego.

8.5. Approvazione dei progetti

Qualora le risorse assegnate non siano sufficienti a coprire tutti i progetti presentati e ammissibili, saranno assegnate tenuto conto dei seguenti criteri prioritari, rilevati dalla descrizione dei progetti e dalle dichiarazioni allegate:

- Ordine cronologico di arrivo dei progetti ammessi;
- Ambiti dove non sono attivi progetti aventi simili finalità ed obiettivi, finanziati da altre misure e fondi;
- il partenariato con associazioni di persone con disabilità ed enti specializzati;
- l'ampiezza delle competenze professionali in ambito di disabilità e orientamento;
- l'integrazione con la rete dei servizi sociosanitari;
- l'adozione di una metodologia per la valutazione del potenziale specificamente riferita alla disabilità.

Qualora vi fossero risorse non impegnate il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia potrà valutare la riapertura e contestualmente eventuale proroga temporale dell'Avviso per ampliare l'adesione prioritariamente di altri Istituti scolastici non coinvolti nella prima pubblicazione. Potrà inoltre valutare il rifinanziamento dell'Azione in occasione della riapertura dell'Avviso, se il numero e la validità dei progetti presentati superassero le risorse messe a disposizione.

9. Monitoraggio e sviluppo del progetto

Il capofila dovrà provvedere ad inviare:

- Relazione intermedia al **30/09/2027**, con descrizione e puntuale aggiornamento sulle attività svolte, gli istituti coinvolti, i giovani seguiti e le azioni erogate a loro favore da inviare entro il **15/10/2027**;

- Relazione finale allegata alla domanda di liquidazione in cui descrivere puntuale aggiornamento sulle attività svolte, gli istituti coinvolti, i giovani seguiti e le azioni erogate a loro, con gli esiti raggiunti, compreso il numero di tirocini attivati.

9.1. Ruolo del collocamento Mirato

Il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia sarà coinvolto in fase di valutazione dei progetti e svolgerà la propria azione di supervisione di tutte le attività con un *tavolo di coordinamento quadrimestrale* con tutti i beneficiari.

Presso ciascuno Centro per l'Impiego, se presente un progetto finanziato in relazione agli istituti coinvolti e/o al Servizio capofila, verrà individuata una figura di riferimento che svolgerà *incontri trimestrali* per verificare lo stato di avanzamento del progetto, i destinatari coinvolti e le azioni intraprese, così da rilevare, da un confronto costante e proficuo con i soggetti beneficiari, i punti di forza e le criticità anche in vista di migliorare i servizi e gli interventi. Inoltre, parteciperà alle attività denominate "ACCOMPAGNAMENTO INFORMATIVO E FORMATIVO ALLA SCUOLA", in accordo con i soggetti attuatori, per le attività di carattere generale.

Su richiesta del capofila e acquisito l'abstract di progetto, ciascun Centro per l'impiego coinvolto sottoscriverà la lettera di collaborazione, predisposta con la Funzionaria EQ del Collocamento mirato, indicando le attività pianificate.

10. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

10.1 Adempimenti post concessione contributo

Entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione della PEC con cui viene comunicata l'ammissione del progetto e l'assegnazione del budget ipotizzato per la realizzazione delle azioni previste, il capofila del Soggetto Attuatore deve sottoscrivere ed inviare all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it l'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari e istituti" contenente l'elenco dei nominativi completo sino al raggiungimento del budget assegnato. Qualora non lo fosse, la Provincia rivedrà l'assegnazione del budget, trattenendo la quota non impegnata a favore di ulteriori nuovi progetti.

Si precisa che qualora uno o più destinatari, all'inizio o nel corso del percorso individuale, dovessero rinunciare al progetto, il capofila dal Soggetto attuatore dovrà darne tempestiva comunicazione alla pec lavoro@pec.provincia.bs.it. Sarà possibile sostituire il rinunciatario con altri giovani interessati entro e non oltre il 30/11/2026. Il budget a disposizione del nuovo destinatario sarà decurtato delle azioni già erogate al rinunciatario.

10.2 Modalità e termini della liquidazione intermedia e finale

Il progetto dovrà essere inderogabilmente realizzato e concluso entro e non oltre il termine ultimo del 30/11/2028. Le attività svolte successivamente a tale data non saranno riconosciute ai fini del finanziamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 45 giorni dal termine delle attività.

E' possibile erogare il contributo in due tranches: qualora richiesta, la prima tranche sarà relativa ai costi sostenuti alla data del 30/09/2027. Diversamente, l'erogazione avverrà in un'unica tranche a fine progetto.

In ogni caso l'ente, al momento della rendicontazione, sia essa intermedia o finale, dovrà provvedere alla compilazione e all'invio alla Provincia di Brescia, tramite PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, della Domanda di liquidazione (Allegato 3) che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (pena inammissibilità della domanda):

1. **Fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. **Tracciabilità** dei flussi finanziari;
3. Elenco dei **destinatari** del Progetto;
4. **Relazione** sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore comprensiva di:
 - Descrizione sul puntuale aggiornamento sulle attività svolte
 - Gli istituti coinvolti
 - Per ogni giovane seguito descrizione su potenzialità, progetti e interventi realizzati, incontri avvenuti come da timesheet, azioni erogate ed esiti raggiunti compresi i tirocini attivati;
 - Descrizione dell'azione di monitoraggio in itinere e finale del progetto e dei percorsi individuali, indicando l'ente erogatore dei servizi/attività.
 - Elenco aziende/enti/cooperative contattate come da timesheet e ruolo svolto (es sede di tirocinio, luogo di visita conoscitiva...)
 - Programma svolto di formazione/informazione e scuole coinvolte; quanti e consistenza degli incontri informativi-formativi rivolti al personale della scuola; argomenti trattati e docenti coinvolti
5. Scansione del registro di **presenze del tirocinio** per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio
6. Timesheet **tutor tirocinio**
7. Timesheet degli **operatori** relativi all'erogazione dei servizi per ciascun destinatario;
8. **Cedolini e copie bonifici** per le indennità di tirocinio

11. Cronoprogramma e tempistiche

Per facilità di gestione, si riassumono le fasi salienti:

- presentazione progetti: dalla data di pubblicazione ed entro il giorno 30/06/2026
- Entro i 45 giorni dalla presentazione del progetto: comunicazione di ammissione/non ammissione con comunicazione PEC da parte della Provincia (entro 17/08/2026)
- Entro i 60 giorni dalla comunicazione della PEC di ammissione da parte della Provincia: invio dell'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari e istituti"
- Entro il 30/11/2026 eventuale comunicazione di sostituzione destinatari
- Entro il 15/10/27 Relazione intermedia al 30/09/2027
- Entro il 15/10/27 Prima rendicontazione (facoltativa) al 30/09/2027
- Tirocinio d'inclusione - min 3 mesi - max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare - min 6 mesi max 12 mesi
- Entro il 30/11/2028 conclusione progetti

- Entro 45 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro il 15/01/2029)

12. Disposizioni finali

12.1. *Obblighi dei soggetti beneficiari*

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Provincia di Brescia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

In particolare, i soggetti beneficiari devono:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale o variazioni nei requisiti di accreditamento;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia di Brescia;
- conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Provincia di Brescia;
- impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento;
- segnalare tempestivamente l'eventuale rinuncia a partecipare alle attività del progetto da parte dei singoli destinatari.

12.2. *Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari*

Qualora il soggetto beneficiario non presenti la richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento, il diritto al contributo si intende decaduto.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 3 e 4 del paragrafo A;
- siano accertate violazioni delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023;

- non siano rispettati i tempi e le modalità poste dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi imposti dal presente Bando a carico dei soggetti beneficiari.

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Provincia di Brescia mediante posta certificata PEC.

12.3. Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti.

La Provincia di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013.

I controlli sono finalizzati a verificare:

- l'effettivo svolgimento degli interventi dal presente Bando di cui i beneficiari abbiamo fatto domanda;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando;
- la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dal Bando.

Gli operatori beneficiari si impegnano a conservare, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Bando.

12.4. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

L'informativa è visionabile anche al seguente link:

<https://lavoro.provincia.brescia.it/info-e-contatti/privacy/privacy-servizi-lavoro/>

12.5 Informazioni e contatti

Per richiedere informazioni relative al presente avviso è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica a: assistenzappd@provincia.brescia.it o chiamare i seguenti numeri: 030/3748597 - 030/3749306 - 030/3748146 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

12.6. Responsabile dell'Azione di Sistema

La Responsabile è la D.ssa Grazia Compagnoni Funzionaria EQ del Settore Lavoro-Centri per l'impiego della Provincia di Brescia.

13. Allegati

- Allegato 1 “Domanda di Finanziamento”;
- Fac-Simile scheda progetto esecutivo;
- Allegato 2 “Avvio attività ed elenco destinatari e istituti”;
- Allegato 3 “Domanda di liquidazione”;
- Allegato 4 “Comunicazione dati relativi ai Conti correnti”.

14. Riferimenti normativi

Principali riferimenti normativi nazionali e regionali:

- la legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l’art. 14 che prevede l’istituzione da parte delle Regioni del “Fondo regionale per l’occupazione dei disabili”, d’ora in poi “Fondo”, da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- d.lgs. 3 maggio 2024, n. 62 “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato;
- la legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13 “Promozione all’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate” come modificata dall’art. 12 comma 1 della l.r.10 agosto 2018, n.12, che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del fondo regionale disabili (art. 7 l.r. 13/03) di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili;
- la legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la l.r. n. 22/2016 come modificata dalla legge regionale 4 luglio 2018 n. 9 che delega alle Province e alla Città Metropolitana di Milano, secondo il rispettivo ambito territoriale, l’esercizio delle funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei centri per l’impiego, compreso il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999, e assegna alla Regione funzioni di indirizzo e coordinamento;
- il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentato dalla Giunta l’11 maggio 2023 con D.G.R. XII/262 e approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 con DCR XII/42 attraverso cui Regione Lombardia;

Linee d’indirizzo regionali:

- DGR 11 novembre 2024 n. 3383 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.r. 4 agosto 2003 n. 13”, che definisce il modello dei servizi per il lavoro rivolti ai disabili e che ricomprende tutte le misure approvate e le linee evolutive apportate a partire dal 2013;
- DGR 11 novembre 2025 n. 5345 “Aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2023 n. 13 per le annualità 2026-2027 e approvazione riparto 2025”.

Provvedimenti regionali di finanziamento del Piano provinciale disabilità:

- con Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 1334 del 13/11/2024 è stata determinata la consistenza del Fondo 2023 ed il riparto tra Province e Città Metropolitane per la realizzazione di iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità;
- con Decreto n. 2726 del 16/02/2024 della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro Regione Lombardia ha validato il Masterplan relativo al Fondo 2023 presentato dalla Provincia di Brescia;
- con Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 3383 del 11/11/2024, è stata determinata la consistenza del Fondo 2024 ed il riparto tra Province e Città Metropolitane;
- con decreto n. 1965 del 17/02/2024 della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro Regione Lombardia ha validato il Masterplan relativo al fondo annualità 2024 presentato dalla Provincia di Brescia.

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO
(Bollo a norma di lex)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ (____) in via _____
in qualità di legale rappresentante o soggetto firmatario autorizzato del Soggetto attuatore
_____ con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento per il progetto sottoindicato relativo all'avviso "orientamento al
lavoro di studentesse e studenti con disabilità - *annualità 2023-2024*" per un importo totale pari a
euro _____ come di seguito dettagliato.

Titolo progetto: _____

Numero destinatari: _____ (max 8)

SERVIZIO a favore del destinatario	DURATA massima	COSTO ORARIO STANDARD	Documentazione comprovante l'attività
OSSERVAZIONE ATTIVA DURANTE IL PCTO, COLLOQUIO SPECIALISTICO e VALUTAZIONE DELLE POTENZIALITA'	12 ore	39,94 €	
DEFINIZIONE DEL PERCORSO	2 ore	39,94 €	
BILANCIO DI COMPETENZE	6 ore	39,94 €	
CREAZIONE E MANTENIMENTO RETE, COMPRESE EQUIPE TRA PARTNER	15 ore	39,94 €	€
SCOUTING DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	20 ore	39,94 €	€
ACCOMPAGNAMENTO CONTINUO	10 ore	39,94 €	€
TUTORAGGIO AL TIROCINIO	50 ore	39,94 €	
INDENNITA' DI TIROCINIO d'inclusione a scopo osservativo	massimo 3 mesi	150€/mese	€
INDENNITA' DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	massimo 6 mesi	350€/ mese	€
SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO DEL PERCORSO INDIVIDUALE		500€/destinatario	€
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER DESTINATARIO		€	
SERVIZIO per la gestione del progetto	COSTO	IMPORTO Massimo	
ACCOMPAGNAMENTO INFORMATIVO E FORMATIVO ALLA SCUOLA	Costo reale	10 % del costo totale tab 1 e tab 2	€

COORDINAMENTO	Costo reale	5% del costo totale tab 1 e tab 2	€
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER PROGETTO	€		

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

1. la non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche;
2. che nei confronti del legale rappresentante non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni;
3. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
4. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n. 68 del 12/3/1999);
5. dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy relativa all'avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce.

Dichiara inoltre:

1. la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
2. che il progetto di cui sopra non è e non sarà oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondi Paritetici Interprofessionali;
3. di attenersi a tutte le disposizioni previste dal sopraccitato avviso, ivi incluse quelle relative alle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
4. di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari, provinciali, regionali, nazionali ed europei competenti;

Allega quale parte integrante, alla presente domanda:

- *fac-simile scheda progetto esecutivo;*
- *Accordo tra partner con ruoli e attività svolte*
- *lettera di collaborazione del Centro per l'Impiego - Collocamento mirato coinvolto*
- *lettere di adesione dei collaboratori di rete*
- *altro eventuale*

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

FAC SIMILE - SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE (capofila)

Denominazione:
Indirizzo sede legale:
Indirizzo sede operativa:
Referente proposta:
Recapito telefonico:
Recapito mail:

DETTAGLIO PROPOSTA FORMATIVA

1) Informazioni generali

- Titolo progetto
- Ente capofila
- Accordo di partenariato dei componenti della Rete con specifici ruoli e compiti assegnati, indicando inoltre per ciascun soggetto beneficiario le competenze professionali in ambito di disabilità e orientamento;
- Cooperative ed impresa sede di tirocinio, se già identificate,
- Collaborazione di altre organizzazioni del territorio (servizi sociosanitari, associazioni ed enti specializzati etc.)
- Numero e denominazione degli Istituti coinvolti
- Numero dei giovani coinvolti (massimo 8)
- Finalità ed Obiettivi del progetto
- Descrizione della metodologia utilizzata per la valutazione del potenziale specificamente riferita alla disabilità
- Tipologia ed articolazione delle azioni e dei soggetti coinvolti (destinatari, scuola, famiglie, servizi...)
- Descrizione dell'azione di monitoraggio in itinere e finale del progetto
- Descrizione dell'azione di monitoraggio dei percorsi individuali
- Accompagnamento informativo-formativo.

Alla domanda di finanziamento inoltre allegati i seguenti documenti:

- Accordo di partenariato
- lettera di collaborazione del Centro per l'Impiego - Collocamento mirato coinvolto
- lettere di adesione dei collaboratori di rete

2) Dettaglio dei servizi che s'intende erogare a favore dei destinatari:

3) Informazioni relative ai percorsi di tirocinio che s'intendono attivare (indicare almeno un'impresa che ha sottoscritto una lettera di adesione):

Luogo e data

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 2 - AVVIO ATTIVITA' ED ELENCO DESTINATARI E ISTITUTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

Legale rappresentante

Soggetto delegato con potere di firma

dell'ente capofila del progetto (*denominazione e ragione sociale*) _____

_____ Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Se Trattasi di Servizio per l'inserimento lavorativo, specificare:

Ambito territoriale di riferimento _____

Personalità giuridica _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____

con sede operativa nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____

Se Trattasi di Operatore accreditato (compresi i SIL accreditati), specificare:

Ambito di riferimento _____

accreditato nella sezione _____ dell'albo regionale degli operatori accreditati con ID _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____

con sede operativa nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____ via _____ n. _____

COMUNICA

L'elenco nominativo definitivo dei destinatari inseriti nel progetto ammesso ID [indicare n° prot. Pec della domanda di finanziamento] _____ :

n. Destinatari.....

N.	NOME	COGNOME	C.F.	RESIDENZA	ISTITUTO	CLASSE
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						

Luogo e data

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 3 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

CF soggetto attuatore¹:

Denominazione soggetto attuatore:

Id progetto (indicare n° prot. Pec della d

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ CAP _____ Prov _____
_____ in via _____ in qualità di legale rappresentante o soggetto con
potere di firma del soggetto attuatore del progetto (denominazione) _____

CHIEDE

il riconoscimento del seguente importo totale _____ a titolo di acconto (l^tranche) / a
titolo di saldo (ll^tranche) per i seguenti servizi erogati come di seguito dettagliato (INSERIRE NUMERO
DESTINATARI EFFETTIVO):

	TOTALE RICHIESTO
SERVIZI AL DESTINATARIO	
SERVIZI A PROGETTO	

Così meglio specificati: *(Replicare la seguente tabella per ciascun destinatario del progetto)*

SERVIZIO a favore del destinatario	DURATA massima	COSTO ORARIO STANDARD	Documentazione comprovante l'attività
OSSERVAZIONE ATTIVA DURANTE IL PCTO, COLLOQUIO SPECIALISTICO e VALUTAZIONE DELLE POTENZIALITA'	12 ore	39,94 €	€
DEFINIZIONE DEL PERCORSO	2 ore	39,94 €	€
BILANCIO DI COMPETENZE	6 ore	39,94 €	€
CREAZIONE E MANTENIMENTO RETE, COMPRESSE EQUIPE TRA PARTNER	15 ore	39,94 €	€
SCOUTING DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	20 ore	39,94 €	€

¹ In caso di partenariato la domanda di liquidazione dovrà essere presentata dall'ente capofila del progetto

ACCOMPAGNAMENTO CONTINUO	10 ore	39,94 €	€
TUTORAGGIO AL TIROCINIO	50 ore	39,94 €	€
INDENNITA' DI TIROCINIO d'inclusione a scopo osservativo	massimo 3 mesi	150€/mese	€
INDENNITA' DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE	massimo 6 mesi	350€/ mese	€
SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO DEL PERCORSO INDIVIDUALE		500€/destinatario	€
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER DESTINATARIO	€		

SERVIZIO per la gestione del progetto	COSTO	IMPORTO Massimo	
ACCOMPAGNAMENTO INFORMATIVO E FORMATIVO ALLA SCUOLA	Costo reale	10 % del costo totale tab 1 e tab 2	€
COORDINAMENTO	Costo reale	5% del costo totale tab 1 e tab 2	€
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER PROGETTO	€		

ALLEGA:

1. **fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. **tracciabilità** dei flussi finanziari;
3. elenco dei **destinatari** del Progetto;
4. **Relazione finale** sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore comprensiva di:
 - o Descrizione sul puntuale aggiornamento sulle attività svolte
 - o Gli istituti coinvolti.
 - o Per ogni giovane seguito descrizione su potenzialità, progetti e interventi realizzati, incontri avvenuti come da timesheet, azioni erogate ed esiti raggiunti compresi i tirocini attivati;
 - o Descrizione dell'azione di monitoraggio in itinere e finale del progetto e dei percorsi individuali, indicando l'ente erogatore dei servizi/attività;
 - o Elenco aziende/enti/cooperative contattate come da timesheet e ruolo svolto (es sede di tirocinio, luogo di visita conoscitiva...);
 - o Programma svolto di formazione/informazione e scuole coinvolte; quanti e consistenza degli incontri informativi-formativi rivolti al personale della scuola; argomenti trattati e docenti coinvolti.
5. Scansione del registro di **presenze del tirocinio** per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio;
6. Timesheet **tutor tirocinio**;
7. Timesheet degli **operatori** relativi all'erogazione dei servizi per ciascun destinatario;
8. **Cedolini e copie bonifici** per le indennità di tirocinio.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARA

- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda di liquidazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata presso la propria sede;
- di essere consapevole che tali documenti possono essere richiesti da Provincia di Brescia in qualunque momento.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 4 - COMUNICAZIONE DATI RELATIVI AI CONTI CORRENTI DEDICATI ALLE COMMESSE PUBBLICHE

DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ART. 3 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" L. 136/2010 "LEGGE ANTIMAFIA", MODIFICATA DAL D.L. N. 187/2010 CONVERTITO IN LEGGE N. 217/2010.

Alla PROVINCIA DI BRESCIA

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____, Legale rappresentante della ditta/Società
_____ con sede in _____, codice
fiscale _____ PARTITA IVA _____, in applicazione dell'art. 3
"Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 "Legge antimafia" e successive modifiche e
integrazioni, ed in merito al servizio/fornitura relativo al Piano Provinciale Disabili - annualità 2022-
2023 della Provincia di Brescia,

COMUNICA QUANTO SEGUE

- 1. estremi identificativi del conto corrente** (bancario o postale) dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche/gestione dei finanziamenti pubblici sono i seguenti:
Banca/Ufficio postale (cancellare la voce che non interessa) _____
Agenzia n. _____
Conto corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa):

codice IBAN:

identif. paese	codice controllo internaz. (numerico)	cin (alfab.)	codice abi (numerico)	codice cab (numerico)	numero di c/c (12 caratteri alfanumerici)

- 2. le persone incaricate ad operare su di esso sono:**

n.	cognome e nome	data di nascita	codice fiscale

- 3. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni entro i termini stabiliti dalla L. 136/2010 (cfr. art 3, comma 7);**
- 4. di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.**

DICHIARA altresì

BARRARE UNA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato DOVRA' essere interamente assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente non commerciale che non esercita attività commerciale e dunque che il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato alla ritenuta IRPEF/IRPEG del 4% in quanto ONLUS ai sensi dell'art.16 del D.lgs. 460/97.

Il dichiarante assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Resta inteso che ogni eventuale danno causato alla Provincia di Brescia, sarà a carico del dichiarante. A tal fine, la Provincia di Brescia si riserva di attivare ogni procedura utile alla ripetizione delle somme dovute.

LUOGO e DATA _____

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)