

PIANO PROVINCIALE DISABILITA'

Fondo 2024

AVVISO PUBBLICO

AZIONE SPERIMENTALE DI SISTEMA

"L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI GIOVANI CON DISAGIO PSICOSOCIALE"

PRIMA EDIZIONE

approvato con Determinazione dirigenziale n. 2181/2026

1. Finalità dell'Avviso.....	3
2. Soggetti destinatari.....	3
3. Soggetti promotori e beneficiari dei contributi.....	4
4. Contenuti minimi del progetto	5
4.1. <i>Percorso individuale</i>	5
4.2. <i>Percorsi di gruppo</i>	5
4.3. <i>Esperienze di tirocinio</i>	6
4.4. <i>Inserimento lavorativo</i>	7
5. Descrizione dei servizi e costi.....	7
6. Dotazione finanziaria	10
7. Modalità e termini di presentazione delle domande	10
7.1. <i>Presentazione dei progetti</i>	10
7.2. <i>Domanda di finanziamento</i>	10
7.3. <i>Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse</i>	11
7.4. <i>Istruttoria e valutazione dei progetti</i>	11
7.5. <i>Approvazione dei progetti</i>	12
8. Monitoraggio e sviluppo del progetto	12
8.1. <i>Ruolo del collocamento Mirato</i>	12
9. <i>Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione</i>	13
9.1. <i>Adempimenti post concessione contributo</i>	13
10. Modalità e termini della liquidazione finale	13
10.1 <i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i>	13
11. Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi.....	14
12. Cronoprogramma e tempistiche.....	14
13. Disposizioni Finali.....	15
13.1. <i>Obblighi dei soggetti beneficiari</i>	15
13.2. <i>Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari</i>	16
13.3. <i>Ispezioni e controlli</i>	16
13.4. <i>Responsabile dell'Avviso</i>	16
13.5. <i>Trattamento dei dati personali</i>	17
14. Allegati.....	17
15. Riferimenti normativi	17

Allegati da pag. 19 a pag. 30.

1. Finalità dell'Avviso

L'Azione Sperimentale di Sistema "L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI GIOVANI CON DISAGIO PSICOSOCIALE" PRIMA EDIZIONE - PIANO PROVINCIALE DISABILITÀ FONDO 2024 prevede il finanziamento di progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo per persone con diagnosi nell'area psichica o nel caso di multi disabilità con diagnosi a prevalenza di tipo psichico.

L'intervento risponde all'esigenza di:

- ✓ orientare le persone con disagio psicosociale alla valorizzazione delle proprie capacità attraverso la partecipazione a percorsi di avvicinamento al lavoro;
- ✓ offrire un percorso specifico finalizzato alla formazione e all'inclusione socio-lavorativa nelle aziende e cooperative del territorio.

I risultati attesi, che si inseriscono nel più ampio progetto di acquisizione dell'autonomia di vita, sono definiti in questi principali obiettivi:

- il rafforzamento delle proprie capacità di autodeterminazione, di partecipazione alla vita sociale e alla conoscenza e consapevolezza di sé;
- il conseguimento di una certificazione delle competenze al termine del percorso formativo;
- l'inserimento lavorativo mediante un contratto di lavoro.

2. Soggetti destinatari

I destinatari dell'azione sono le persone tra i 18 e i 34 anni (fascia giovanissimi e giovani adulti), residenti in uno dei Comuni della provincia di Brescia, iscritti nelle Liste provinciali di cui all'art. 8 della L. 68/99, con diagnosi area psichica o nel caso di multi disabilità vi sia una diagnosi prevalente di tipo psichico.

Aderiscono al progetto i giovani per i quali è stato valutato dalle rispettive equipe multidisciplinari che il percorso d'inclusione lavorativa risulti coerente con le loro capacità, attitudini, potenzialità e motivazioni e con gli stessi condiviso.

Possono aderire anche giovani già in carico ai servizi specialistici delle ASST in attesa del riconoscimento della certificazione unica di disabilità ex dlgs 62/2024, **purché prima dell'avvio delle attività abbiano presentato il certificato unico introduttivo¹.**

I destinatari al momento della presentazione del progetto e sino alla conclusione delle relative attività **non potranno essere titolari di altre misure di politica attiva** (ad esempio Dote Lavoro; Azioni di Rete, Azioni di Orientamento al lavoro, Azioni di sistema partner) o di altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo.

¹ In questo caso, nella pec di presentazione della domanda di finanziamento, si dovrà trasmettere anche l'*Allegato 4 "dichiarazione possesso requisiti"*

L'Elenco dei destinatari va presentato unitamente alla domanda di finanziamento. Eventuali modifiche dei partecipanti, pur nei limiti del numero di destinatari già previsto, potranno essere comunicate attraverso l'allegato 2 - avvio attività ed elenco destinatari - da inviare entro i 60 giorni successivi alla data della PEC di ammissione del progetto.

Si precisa, altresì, che la misura è compatibile con i contributi di cui all'asse I dell'Avviso pubblico "Dote Impresa_Collocamento Mirato".

3. Soggetti promotori e beneficiari dei contributi

I soggetti interessati a partecipare all'Azione devono costituirsi in una Rete di Partenariato attraverso un **Accordo scritto tra Legali Rappresentanti**, quale patto di adesione al Progetto, con la descrizione delle rispettive funzioni e servizi erogati, comprendendo anche gli aspetti economici.

La Rete deve essere composta da **almeno tre soggetti differenti firmatari dell'Accordo**, tra i quali devono essere presenti:

- un Operatore accreditato ai servizi al lavoro (o alla formazione e al lavoro) con le caratteristiche previste dall'articolo 6 delle Linee guida di Regione Lombardia (DGR n. 3883 del 11 novembre 2024) del Catalogo regionale sezione Brescia;
- un Operatore accreditato ai servizi alla formazione con le caratteristiche previste dall'articolo 6 delle Linee guida di Regione Lombardia (DGR n. 3883 del 11 novembre 2024);
- il Servizio specialistico sociosanitario dell'ASST che ha in carico la persona destinataria degli interventi.

Altri soggetti potranno essere coinvolti con il ruolo di:

- *partner di rete*, sottoscrittore dell'Accordo ed eventualmente beneficiario di risorse oppure
- *collaboratori di rete*, aderente con dichiarazione del legale rappresentante allegata al Progetto, non beneficiario di risorse, specificando per ciascuno il ruolo e le attività:

- Servizio per l'inserimento lavorativo per la disabilità degli Ambiti territoriali sociali
- Operatore accreditato ai servizi al lavoro (o alla formazione e al lavoro) con esperienza nell'ambito della disabilità
- Operatore accreditato ai servizi alla formazione con esperienza nell'ambito della disabilità
- Enti del terzo settore con esperienza nell'ambito della disabilità
- Tutti i soggetti che partecipano all'Unità di valutazione multidimensionale qualora sia attivo un progetto di vita ai sensi del dlgs 62/2024
- Associazioni di persone con disabilità

Devono partecipare alla realizzazione del progetto, *in qualità di collaboratori di rete*, **almeno un'azienda o una cooperativa sociale di tipo B quale soggetto ospitante tirocini di inclusione e/o tirocini extracurricolari**.

Per i collaboratori di Rete la partecipazione verrà formalizzata con una lettera d'adesione.

Ciascuna Rete individuerà il proprio **capofila per il coordinamento del progetto tra gli enti accreditati ai servizi al lavoro** del catalogo regionale sezione Brescia con la quota maggiore di

servizi a favore dei destinatari e con impegno economico prevalente. L'ente capofila individuerà al suo interno la figura professionale qualificata a svolgere il ruolo di referente.

La ripartizione dei servizi tra ente accreditato e altri servizi/enti deve essere definita con accordo tra le parti, in ogni caso le attività svolte saranno riconosciute a costo standard, come da tabella.

4. Contenuti minimi del progetto

L'ammissibilità al contributo è subordinata alla presentazione di un progetto formativo finalizzato all'inserimento lavorativo, presentato dal Capofila della Rete, che preveda anche la partecipazione di una o più aziende o imprese (incluse le cooperative di tipo B) come già specificato.

Il progetto, comprensivo di tutte le attività di cui si compone, ha una durata massima di 24 mesi per ciascun destinatario e i percorsi attivabili sono di tre tipologie:

- PERCORSO INDIVIDUALE PER MASSIMO 6 PERSONE
- FORMAZIONE MINIMO 4 E MASSIMO 6 PARTECIPANTI GIA' INSERITI NEL PERCORSO INDIVIDUALE
- ATTIVITA' SOCIALIZZANTE (UN SOLO GRUPPO A PROGETTO) MINIMO 3 E MASSIMO 6 PERSONE GIA' INSERITE NEL PERCORSO INDIVIDUALE

4.1. Percorso individuale

Il percorso individuale consiste nello sviluppo di un piano individualizzato che prevede:

- colloquio di orientamento
- valutazione delle potenzialità attraverso lo strumento in uso al servizio al lavoro
- definizione del percorso
- incontri di monitoraggio e verifica sull'andamento del percorso
- preparazione nel saper affrontare un colloquio di lavoro (come gestire ansia, senso di inadeguatezza, paura di dover parlare della propria situazione personale, rafforzare le capacità per sapersi valorizzare, far emergere le proprie capacità e punti di forza etc)
- preparazione e supporto nella ricerca di lavoro (stesura di cv, utilizzo delle piattaforme, scrivere una e-mail, organizzare l'agenda etc.)
- tirocinio d'inclusione sociale
- tirocinio extracurricolare per l'inserimento lavorativo

Le attività finanziate sono dettagliate nella tabella a pagina 8 e 9

4.2. Percorsi di gruppo

La persona nel corso del suo piano individuale, come descritto al paragrafo 4.1., potrà anche partecipare ad attività di gruppo.

- a. Formazione per classi da minimo 4 a massimo 6 partecipanti articolata secondo queste fasi, massimo 80 ore complessive:
 - a) Formazione cittadinanza digitali: alfabetizzazione informatica per l'uso corretto di internet e i servizi online in modo sicuro, critico e consapevole; utilizzo delle piattaforme pubbliche dei servizi on line (l'identità digitale, l'app dei servizi pubblici, i pagamenti elettronici, la firma elettronica e il domicilio digitale) min 20 ore obbligatoria

- b) Formazione in situazione di gruppo in laboratori per le competenze di base e trasversali (facoltativa)
 - c) Formazione per le competenze professionali o parti di esse per lo sviluppo e potenziamento delle capacità pratiche, le conoscenze teoriche e i comportamenti necessari per svolgere efficacemente un ruolo professionale (facoltativa)
 - d) Formazione obbligatoria in ambito sicurezza ai sensi del D. lgs 81/2008 (facoltativa e prevista laddove individuata una sede di tirocini o assunzione)
- b. Attività socializzante e di partecipazione attiva di gruppo classi da minimo 3 a massimo 6 partecipanti (coaching di gruppo) massimo 30 ore
S'intende l'apprendimento e il mantenimento nel corso di tutto il progetto di ciascun destinatario di conoscenze e competenze volte allo sviluppo personale e per la promozione di un ruolo attivo e più partecipato alla vita sociale. È un luogo collettivo, supervisionato da personale educativo o psicologico, dove i partecipanti trovano supporto e confronto sull'esperienza che stanno vivendo anche in un'ottica di sostegno all'occupabilità/occupazione. In questa sessione è prevista anche un'azione di supporto nella ricerca del lavoro, preparazione nel saper affrontare un colloquio di lavoro, gestire ansia, senso di inadeguatezza, paura di dover parlare della propria situazione personale, rafforzare le capacità per sapersi valorizzare, far emergere le proprie capacità e punti di forza etc.

4.3. Esperienze di tirocinio

I tirocini nelle due tipologie sotto descritte possono essere avviate per coloro che svolgono solo le attività individuali oppure concluse le attività di formazione, se previste.

Due sono le tipologie di tirocinio previste:

- **Tirocinio per l'inclusione sociale** avente lo scopo di sostenere la crescita personale, consolidare la capacità di adattamento, consentire la gradualità degli apprendimenti, supportare l'integrazione sociale nel gruppo di lavoro. Il TIS ha inoltre l'obiettivo di verificare le capacità di partenza e le potenzialità della persona per un passaggio verso un piano individualizzato più strettamente lavorativo quale è il tirocinio extracurricolare
→ Durata max 6 mesi: indennità 150 euro mese.
 - **Tirocinio extracurricolare per l'inserimento lavorativo** avente lo scopo di consolidare le capacità socio-lavorative, apprendere o aumentare le conoscenze e competenze riferite ai compiti lavorativi assegnati, rafforzare le autonomie operative, verificare la capacità produttiva, la tenuta nel tempo e ogni altra dimensione che concerne il ruolo lavorativo, per verificare la fattibilità dell'assunzione.
→ Durata max 6 mesi (se preceduto da TIS): indennità 350 euro / mese
→ Durata max 9 mesi (se non preceduto da TIS); indennità 350 euro / mese
- ✓ Le aziende/cooperative ospitanti potranno beneficiare della Dote Impresa ai fini del rimborso delle spese sostenute per l'attivazione del tirocinio extracurricolare e l'indennità al partecipante, nel rispetto dei requisiti e limiti previsti nell'Avviso Dote Impresa Collocamento Mirato.
- ✓ Le due tipologie di tirocinio possono essere attivate per il singolo destinatario che necessiti di un percorso graduale oppure è possibile passare direttamente al tirocinio extracurricolare per coloro che hanno già acquisito le capacità di base. Non è invece possibile invertire l'ordine cronologico dei due percorsi.

- ✓ L'attivazione o l'interruzione di una delle due tipologie di tirocinio è derogabile qualora vi sia un'assunzione a tempo determinato di almeno 180 giorni, 12 mesi di somministrazione oppure un'assunzione a tempo indeterminato. In tal caso sarà possibile riconoscere il tutoraggio sul periodo effettivamente svolto.

4.4. Inserimento lavorativo

Il passaggio auspicato per tutti i partecipanti è il raggiungimento di un inserimento con un contratto di assunzione presso un'azienda o una cooperativa sociale di tipo b, quale risultato di norma dopo il tirocinio. La partecipazione alla dimensione collettiva del percorso va tuttavia garantita: l'attività socializzante permanente ha quindi questo scopo e rappresenta un arricchimento per il singolo e per il gruppo lungo tutto il percorso, anche ad assunzione avvenuta.

5. Descrizione dei servizi e costi

Di seguito sono descritti i servizi a favore delle persone partecipanti al progetto, le ore massime erogabili e i costi.

Servizio	descrizione	Costo unitario	durata	Costo massimo	documentazione e comprovante
SERVIZI INDIVIDUALI					
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro e valutazione del potenziale - valutazione di diagnosi funzionale per l'inclusione socio-lavorativa	Servizi per la conoscenza e la valutazione di capacità, attitudini, propensioni, punti di forza e criticità	€ 39,94	Max 12h a destinatario	€ 479,28	Timesheet - Relazione/Bilancio/ Scheda sulle potenzialità e valutazione del servizio (modelli in uso)
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante	Incontri tra partner per la definizione del percorso				
Definizione del percorso	Stesura del progetto individuale e degli obiettivi e tempistiche di realizzazione delle fasi di sviluppo del percorso				
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	Attività rivolte a supportare la persona nel percorso di inclusione occupazionale e alla ricerca di contesti d'inserimento adatti alle specifiche caratteristiche individuali; attività rivolta anche al contesto aziendale e nello specifico alla figura di riferimento aziendale (tutor) quale attore fondamentale nella riuscita del progetto occupazionale	€ 39,94	Max 100h A destinatario	€ 3994,00	Timesheet e aziende contattate Timesheet e relazione sui contenuti della formazione (sintesi) Timesheet tutoraggio
Formazione e supporto al tutor aziendale					
Attività individuale di preparazione al lavoro					
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione					
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurricolare					

Incontri in itinere tra servizi coinvolti		€ 39,94	Max 50h A destinatario	€ 1997,00	timesheet
Incontri in itinere con la persona e/o con la famiglia					timesheet
Indennità di tirocinio di inclusione		€ 150,00 Al mese	da 3 mesi a 6 mesi	€ 900,00	Cedolini e copia bonifici
Indennità di tirocinio extracurriculare		€ 350,00 Al mese	Durata max 6 mesi (se preceduto da TIS) Durata max 9 mesi (se non preceduto da TIS)	€ 3150,00	Cedolini e copia bonifici
SERVIZI DI GRUPPO - FORMAZIONE - MASSIMO 80h					
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori) FACOLTATIVA	Laboratori di gruppo per la valutazione e il consolidamento delle capacità di base e i prerequisiti occupazionali	131,63 ora/corso + € 0,90 ora/max 6 allievi	Max 60h A gruppo	€ 7897,80 + 324€ (x gruppo da 6) € 8221,80	Timesheet per ciascuna tipologia di formazione/registri presenze - progetto
Formazione per le competenze professionali o parti di esse FACOLTATIVA	Sviluppo e potenziamento delle capacità pratiche, le conoscenze teoriche e i comportamenti necessari per svolgere efficacemente un ruolo professionale				
Formazione dlgs 81 FACOLTATIVA	Formazione obbligatoria in ambito della sicurezza D. lgs 81/2008				
Formazione cittadinanza digitale OBBLIGATORIA IN CASO DI ATTIVAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE	Alfabetizzazione informatica per l'uso corretto di internet e i servizi online in modo sicuro, critico e consapevole; utilizzo delle piattaforme pubbliche dei servizi on line (l'identità digitale, l'app dei servizi pubblici, i pagamenti elettronici, la firma elettronica e il domicilio digitale)		Minimo 20h A gruppo	€ 2632,60 +108 € (x gruppo da 6) € 2740,60	
Tutor d'aula per gruppo	Supporto al docente nella gestione del gruppo nel corso della formazione	€ 39,94	Max 50h A gruppo	€ 1997,00	Timesheet /registro presenze
SERVIZI AGGIUNTIVI					
Attività socializzante di gruppo (coaching di gruppo - min 3 max 6 persone già inserite nel percorso individuale)	Essa è finalizzata alla promozione di una cittadinanza attiva, attraverso la riflessione individuale e il confronto collettivo lungo tutto il percorso	€ 39,94	Max 30h A Gruppo MAX 1 GRUPPO A PROGETTO	€ 1198,20	Timesheet /registro presenze
Tutor di percorso	Supporto alla persona per specifiche necessità	€ 39,94	Max 15h A destinatario	€ 599,10	Timesheet /registro presenze

(solo per progetti individuali)	riscontrate lungo il percorso				
Coordinamento del progetto	Riunioni plenarie con tutti i soggetti partner e collaboratori per supervisione progetto, attività amministrativa e rendicontazione		Max 3 % del costo delle voci precedenti	€ 2264,22	Relazione su attività svolta (schema sintetico)

Il costo totale del progetto sarà dato dalla sommatoria del costo totale delle singole voci di cui alla tabella.

Costo massimo per le attività:

- Progetto individuale € 7.069,38 (con tutor di percorso in quanto avente progetto singolo)
- Progetto individuale € 6.470,28 (senza tutor di percorso in quanto inserito in progetto di gruppo)
- Totale indennità TIS+TIR € 3.000,00 (TIS max 6 mesi e Tirocinio extracurricolare max 6 mesi)
- Totale indennità solo TIR € 3.150,00 (no TIS e Tirocinio extracurricolare max 9 mesi)

Ne conseguono i seguenti massimali individuali:

- Progetto individuale con tutor € 10.219,38
- Progetto individuale senza tutor € 9.620,28

Per un massimo per progetto individuale per 6 persone di € 61.316,28

Si aggiungono inoltre i seguenti massimali:

- Totale Attività socializzante gruppo min 3 max 6 persona € 1.198,20
- Totale formazione gruppo max 6 persone € 12.959,40

Costo totale massimo € 75.473,88

A cui va sommato il costo massimo per il coordinamento del 3% : € 2.264,22

Per un importo totale massimo a progetto di € 77.738,10.

Le spese ammissibili al contributo devono rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferite ad attività coerenti con gli obiettivi del presente Avviso;
- essere funzionali al raggiungimento del progetto approvato;
- essere sostenute successivamente alla data di ammissione del progetto e fino alla data di conclusione;
- non devono trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche.

Si ricorda che le **aziende ospitanti** potranno beneficiare della **Dote Impresa - ASSE I** per quanto riguarda il rimborso delle spese sostenute per l'attivazione dei tirocini o relativamente ai contratti di lavoro avviati nell'ambito del progetto di cui al presente Avviso.

6. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi € 317.502,42, di cui:

- €100.000,00 stanziati da masterplan fondo 2024
- € 35.000,00 da Masterplan fondo 2023 valutazione potenziale non utilizzati
- € 12.189,42 residuo dote impresa fondo 2022
- €170.313,00 residuo Duld fondo 2020

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso sono così allocate: ogni progetto potrà avere un valore massimo di finanziamento pari a € **77.738,10**.

L'accesso ai finanziamenti è a sportello e prevede due finestre temporali in cui presentare i progetti:

- prima finestra dalla di pubblicazione al 30/11/2026 a cui è assegnata la cifra massima di € **317.502,42**
- seconda finestra dal 01/04/2027 al 30/04/2027 a cui è assegnata la cifra che residua dalla prima finestra.

Entro le date indicate dovranno essere presentati i progetti come di seguito specificato:

1. Sarà ammesso un solo progetto per la medesima rete di partner alla prima finestra
2. Soggetti attuatori che presenteranno progetti nella seconda finestra potranno essere i medesimi, ma si darà precedenza alla partnership che avrà un ente capofila diverso e con almeno un partner diverso o in aggiunta rispetto al precedente Accordo, a prescindere dalla data di presentazione.
3. I destinatari coinvolti dovranno essere differenti, mentre i contenuti potranno ripetersi.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande

7.1. Presentazione dei progetti

La presentazione di una proposta progettuale implica l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso ed è condizione necessaria per la realizzazione dei progetti finanziati con il presente avviso.

7.2. Domanda di finanziamento

Per accedere al finanziamento il Soggetto Attuatore deve compilare il format della "Domanda di Finanziamento", secondo lo schema di cui all'Allegato 1.

Al termine della compilazione di tutti i dati e le informazioni richieste, la domanda di finanziamento deve essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo

Provincia di Brescia delegato e trasmessa alla Provincia di Brescia dal capofila del Soggetto Attuatore esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul [portale Lavoro e Centri per l'Impiego Piano provinciale disabilità](#) e comunque entro il giorno:

- prima finestra: dalla data di pubblicazione al 30/11/2026
- seconda finestra: dal 01/04/2027 al 30/04/2027

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- *fac simile scheda progetto esecutivo;*
- *Accordo tra partner con ruoli e attività svolte*
- *Dichiarazione del legale rappresentante in qualità di collaboratore*
- *lettera/e di adesione al progetto di almeno un'impresa e di tutti gli eventuali soggetti coinvolti in qualità di collaboratori di rete*
- *lettera di collaborazione del Centro per l'Impiego - Collocamento mirato coinvolto*
- *Allegato 4 "dichiarazione possesso requisiti" dove necessario*

Non saranno accolte le domande incomplete, quelle che non trovano copertura finanziaria e quelle pervenute oltre i termini indicati. Il non accoglimento verrà comunicato tramite PEC entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo (all.1) dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di "essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B" indicando l'art. di riferimento.

7.3. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Entro i 45 giorni successivi alla chiusura della finestra di candidatura, **i progetti che non presentano irregolarità saranno ammessi al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse messe a bando, in ordine cronologico di presentazione** (farà fede data e orario di ricezione della PEC inviata dal Soggetto Attuatore).

7.4. Istruttoria e valutazione dei progetti

La verifica di ammissibilità amministrativa delle domande sarà effettuata in relazione ai requisiti previsti dall'Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore e caratteristiche, competenza e diversificazione degli enti della rete;
- Termini e modalità di presentazione come indicate;
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta, compreso l'Accordo di partenariato e le lettere di adesioni dei collaborati di progetto
- Requisiti dei destinatari rispetto a quanto previsto dall'Avviso

Nel caso in cui uno o più requisiti non siano rispettati, la domanda di finanziamento non potrà essere accolta e sarà comunicato il relativo diniego. Non è prevista alcuna richiesta di integrazione documentale trattandosi di procedura a sportello.

7.5. Approvazione dei progetti

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire tutti i progetti presentati e ammissibili, al fine di favorire tutti i territori, i progetti verranno valutati in considerazione dei sottoindicati criteri:

- ordine cronologico di arrivo dei progetti ammessi;
- precedenza all'Ambito territoriale escluso per ordine cronologico di arrivo
- un Progetto per ciascun capofila del Soggetto attuatore

Qualora vi fossero risorse non impegnate il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia potrà valutare la riapertura e contestualmente eventuale proroga temporale dell'Avviso per ampliare l'adesione prioritariamente ad altri Ambiti territoriali non coinvolti nella prima pubblicazione. Potrà inoltre valutare il rifinanziamento dell'Azione in occasione della riapertura dell'Avviso, se il numero e la validità dei progetti presentati superassero le risorse messe a disposizione.

8. Monitoraggio e sviluppo del progetto

Il capofila dovrà provvedere ad inviare:

- relazione intermedia con descrizione e puntuale aggiornamento sulle attività svolte:
 - Prima finestra: entro il 01/02/2028 per le azioni erogate fino al 17/01/2028
 - Seconda finestra: entro il 29/06/2028 per le azioni erogate fino al 14/06/2028
- Relazione finale, allegata alla domanda di liquidazione in cui descrivere puntuale aggiornamento sulle attività svolte e le azioni erogate, con gli esiti raggiunti, compreso il numero di tirocini attivati.

8.1. Ruolo del collocamento Mirato

Il Collocamento Mirato della Provincia di Brescia sarà coinvolto in fase di valutazione dei progetti e svolgerà la propria azione di supervisione di tutte le attività con un tavolo di coordinamento quadrimestrale con tutti i beneficiari.

Presso ciascuno Centro per l'Impiego, se presente un progetto finanziato in relazione al Servizio capofila/Ambito territoriale, verrà individuata una figura di riferimento che svolgerà incontri trimestrali per verificare lo stato di avanzamento del progetto, i destinatari coinvolti e le azioni intraprese, così da rilevare, da un confronto costante e proficuo con i soggetti beneficiari, i punti di forza e le criticità anche in vista di migliorare i servizi e gli interventi.

Su richiesta del capofila e acquisito l'abstract di progetto, da inviare via mail a assistentzappd@provincia.brescia.it, ciascun Centro per l'impiego coinvolto sottoscriverà la lettera di collaborazione, predisposta con la Funzionaria EQ del Collocamento mirato, indicando le attività pianificate.

9. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

9.1. Adempimenti post concessione contributo

Entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione della PEC con cui viene comunicata l'ammissione del progetto, e l'assegnazione del budget ipotizzato per la realizzazione delle azioni previste, dovrà essere avviato almeno un percorso formativo, se previsto. Il capofila del Soggetto Attuatore deve quindi, entro questa data, sottoscrivere ed inviare all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it l'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari definitivo".

Qualora il numero di destinatari definitivi fosse minore rispetto alla domanda presentata inizialmente, la Provincia rivedrà l'assegnazione del budget, trattenendo la quota non impegnata a favore di ulteriori nuovi progetti.

Si precisa che qualora uno o più destinatari, all'inizio o nel corso del percorso individuale, dovessero rinunciare al progetto, il capofila dal Soggetto attuatore dovrà darne tempestiva comunicazione alla pec lavoro@pec.provincia.bs.it.

Non sarà comunque possibile sostituire eventuali rinunciatari dopo l'invio dell'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari definitivo".

La comunicazione di avvio comprende i seguenti documenti obbligatori allegati:

- Calendario delle attività formative, se previste;
- Sede e modalità di svolgimento dei percorsi formativi.

10. Modalità e termini della liquidazione finale

I progetti dovranno concludersi inderogabilmente entro 24 mesi dalla data d'invio della PEC con cui viene comunicata l'ammissione al finanziamento e comunque:

- entro il 15/01/2029 per i progetti della prima finestra
- entro il 14/06/2029 per i progetti della seconda finestra.

La rendicontazione finale dovrà essere trasmessa:

- per i progetti presentati nella prima finestra entro 45 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 28/02/2029
- per i progetti presentati nella seconda finestra entro 45 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 30/07/2029
- Le attività svolte prima della pec di ammissione e successivamente alle due date di chiusura dei progetti non saranno riconosciute ai fini del finanziamento.

10.1 Caratteristiche della fase di rendicontazione

In ogni caso l'ente, al momento della rendicontazione dovrà provvedere alla compilazione e all'invio alla Provincia di Brescia, tramite PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, della Domanda di liquidazione (Allegato 3) che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (pena inammissibilità della domanda):

- ◆ fattura elettronica intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'avviso di riferimento, n. prot. pec domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
- ◆ tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5);
- ◆ la relazione sull'attività svolta, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
- ◆ scansione del registro formativo² (nel caso di formazione in aula);
- ◆ registro presenze attività socializzante di gruppo
- ◆ timesheet di tutti gli operatori (anche degli eventuali servizi educativi e/o sanitari coinvolti) relativi all'erogazione delle azioni per ciascun destinatario;
- ◆ relazione finale inerente ai tirocini svolti;
- ◆ registro di presenze del tirocinio per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio;
- ◆ Cedolini e copie bonifici per le indennità di tirocinio.

11. Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi

Non sono ammesse e conseguentemente non sono riconosciute in sede di rendicontazione e liquidazione, variazioni rispetto ai contenuti del progetto approvato, con specifico riferimento ai seguenti elementi:

- a) articolazione delle azioni formative: in particolare non sarà ammessa, a fronte del mancato avvio di una o più azioni formative, la rimodulazione delle altre azioni o la duplicazione di una o più di esse, anche a parità del finanziamento approvato;
- b) tipologia, durata e contenuti delle azioni, così come dettagliati nel percorso formativo presentato;
- c) modifiche all'elenco dei nominativi dei destinatari oltre i termini previsti nell'allegato 2.

12. Cronoprogramma e tempistiche

Per facilità di gestione, si riassumono le fasi salienti:

1 finestra

- dalla data di pubblicazione ed entro il giorno 30/11/2026 presentazione progetti
- Entro i 45 giorni comunicazione di ammissione/non ammissione con comunicazione PEC da parte della Provincia (entro 14/01/2027)
- Entro i 60 giorni dalla comunicazione della PEC di ammissione da parte della Provincia: avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo, se previsto, e invio dell'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari definitivo"

² Si ricorda che il registro formativo e delle presenze deve essere fascicolato con pagine numerate e non asportabili con l'indicazione delle attività svolte e con la firma giornaliera degli allievi, dei docenti e del tutor delle eventuali altre funzioni intervenute nelle attività stesse competenti. Il registro deve riportare i loghi di Regione Lombardia e della Provincia di Brescia. Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti, contestualmente allo svolgimento delle operazioni che vengono registrate e allo svolgimento delle attività formative. Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite. Il registro deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione. Dopo la conclusione dell'azione formativa il registro deve essere conservato presso la sede del Soggetto Attuatore. In entrambi i casi dovrà essere reso disponibile per eventuali controlli sia in itinere che ex-post. Il non rispetto delle modalità di tenuta e conservazione del registro formativo porterà al non riconoscimento totale o parziale della relativa azione formativa.

- Entro il 01/02/2028 relazione intermedia per le attività svolte e le azioni erogate fino al 17/01/2028
- Attività socializzante e di partecipazione attiva (per tutto il percorso e su base volontaria)
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare - max 6 mesi (se preceduto da TIS)/max 9 mesi (se non preceduto da TIS)
- Entro 24 mesi dalla data di ricezione della PEC di ammissione, conclusione progetti (entro il 15/01/2029)
- Entro 45 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro 28/02/2029).

2 finestra

- dalla data del 01/04/2027 ed entro il giorno 30/04/2027 presentazione progetti
- Entro i 45 giorni comunicazione di ammissione/non ammissione con comunicazione PEC da parte della Provincia (entro 14/06/2027)
- Entro i 60 giorni dalla comunicazione della PEC di ammissione da parte della Provincia: avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo, se previsto, e invio dell'allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari definitivo"
- Entro il 29/06/2028 relazione intermedia per le attività svolte e le azioni erogate fino al 14/06/2028
- Attività socializzante e di partecipazione attiva (per tutto il percorso e su base volontaria)
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare - max 6 mesi (se preceduto da TIS) / max 9 mesi (se non preceduto da TIS)
- Entro 24 mesi dalla data di ricezione della PEC di ammissione, conclusione progetti (entro il 14/06/2029)
- Entro 45 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro 30/07/2029).

13. Disposizioni Finali

13.1. Obblighi dei soggetti beneficiari

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Provincia di Brescia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

In particolare, i soggetti beneficiari devono:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale o variazioni nei requisiti di accreditamento;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia di Brescia;

- conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Provincia di Brescia;
- impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento;
- segnalare tempestivamente l'eventuale rinuncia a partecipare alle attività del progetto da parte dei singoli destinatari.

13.2. Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Qualora il soggetto beneficiario non presenti la richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento, il diritto al contributo si intende decaduto.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- non siano rispettati i tempi e le modalità indicate nel presente Avviso o altre scadenze comunicate dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi previsti dal presente avviso a carico dei soggetti beneficiari.

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Provincia di Brescia mediante posta certificata PEC.

13.3. Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti. La Provincia di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013. I controlli sono finalizzati a verificare:

- l'effettivo svolgimento degli interventi dal presente Bando di cui i beneficiari abbiano fatto domanda;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando;
- la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dal Bando.

Gli operatori beneficiari si impegnano a conservare, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Bando.

13.4. Responsabile dell'Avviso

La Responsabile è la D.ssa Grazia Compagnoni Funzionaria EQ del Settore Lavoro-Centri per l'impiego della Provincia di Brescia.

13.5. *Trattamento dei dati personali*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

L'informativa è visionabile anche al seguente link: <https://lavoro.provincia.brescia.it/info-e-contatti/privacy/>

13.6. *Informazioni e contatti*

Per richiedere informazioni relative al presente avviso è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica a: assistentzappd@provincia.brescia.it o chiamare i seguenti numeri: 030/3748597 - 030/3749306 - 030/3748146 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

14. Allegati

- *Allegato 1 "Domanda di Finanziamento";*
- *Fac-Simile scheda progetto esecutivo;*
- *Allegato 2 "Avvio attività ed elenco destinatari definitivo";*
- *Allegato 3 "Domanda di liquidazione";*
- *Allegato 4 "dichiarazione possesso requisiti"*
- *Allegato 5 "Tracciabilità dei flussi finanziari".*

15. Riferimenti normativi

Principali riferimenti normativi nazionali e regionali:

- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili", d'ora in poi "Fondo", da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- d.lgs. 3 maggio 2024, n. 62 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato;
- la legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" come modificata dall'art. 12 comma 1 della l.r. 10 agosto 2018, n.12, che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del fondo regionale disabili (art. 7 l.r. 13/03) di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili
- la legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 "il mercato del lavoro in Lombardia";
- la legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la legge regionale n. 22/2016 come modificata dalla legge regionale 4 luglio 2018 n. 9 che delega alle Province e alla Città Metropolitana di Milano, secondo il rispettivo ambito territoriale, l'esercizio delle funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei centri per l'impiego, compreso il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999, e assegna alla Regione funzioni di indirizzo e coordinamento;
- il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentato dalla Giunta l'11 maggio 2023 con D.G.R. XII/262 e approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 con DCR XII/42 attraverso cui Regione Lombardia.

Linee d'indirizzo regionali:

- DGR 11 novembre 2024 n. 3383 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.r. 4 agosto 2003 n. 13”, che definisce il modello dei servizi per il lavoro rivolti ai disabili e che ricomprende tutte le misure approvate e le linee evolutive apportate a partire dal 2013;
- DGR 11 novembre 2025 n. 5345 “Aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2023 n. 13 per le annualità 2026-2027 e approvazione riparto 2025”.

Provvedimenti regionali di finanziamento del Piano provinciale disabilità:

- con Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 1334 del 13/11/2024 è stata determinata la consistenza del Fondo 2023 ed il riparto tra Province e Città Metropolitane per la realizzazione di iniziative in favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità;
- con Decreto n. 2726 del 16/02/2024 della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro Regione Lombardia ha validato il Masterplan relativo al Fondo 2023 presentato dalla Provincia di Brescia;
- con Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 3383 del 11/11/2024, è stata determinata la consistenza del Fondo 2024 ed il riparto tra Province e Città Metropolitane;
- con Decreto n. 1965 del 17/02/2025 della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia ha validato il Masterplan relativo al fondo annualità 2024 presentato dalla Provincia di Brescia.

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

(Bollo a norma di lex)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ (____) in via _____

in qualità di legale rappresentante o soggetto firmatario autorizzato del Soggetto attuatore

_____ con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento per il progetto sottoindicato relativo all'avviso "AZIONE SPERIMENTALE PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - AREA DISAGIO PSICOSOCIALE – Fondo 2024" per un importo totale pari a euro _____ come di seguito dettagliato.

Titolo progetto: _____

Numero destinatari: _____ (min. 3 max 6):

	TOTALE RICHIESTO
SERVIZI INDIVIDUALI	
SERVIZI DI GRUPPO - FORMAZIONE - MASSIMO 80h	
SERVIZI AGGIUNTIVI	
COORDINAMENTO %	
FINANZIAMENTO TOTALE RICHIESTO	

Così meglio specificati:

Servizi di gruppo:

per n.....destinatari:

SERVIZI DI GRUPPO			
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori) FACOLTATIVA	131,63 ora/corso + € 0,90 ora/max 6 allievi		
Formazione per le competenze professionali o parti di esse FACOLTATIVA			
Formazione dlgs 81 FACOLTATIVA			
Formazione cittadinanza digitale OBBLIGATORIA IN CASO DI ATTIVAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE			
Tutor d'aula per gruppo	€ 39,94		
Attività socializzante di gruppo (coaching di gruppo min 3 max 6 persone - MAX 1 GRUPPO A PROGETTO)	€ 39,94		

Servizi individuali:

(Replicare la tabella dei servizi individuali per ciascun destinatario del progetto)

Destinatario:			
.....			
Servizio	Costo unitario	durata	IMPORTO RICHIESTO
SERVIZI INDIVIDUALI			
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro e valutazione del potenziale - valutazione di diagnosi funzionale per l'inclusione socio- lavorativa	€ 39,94		
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante			
Definizione del percorso			
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	€ 39,94		
Formazione e supporto al tutor aziendale			
Attività individuale di preparazione al lavoro			
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione			
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurriculare	€ 39,94		
Incontri in itinere tra servizi coinvolti			
Incontri in itinere con la persona e/o con la famiglia	€ 150,00/mese		
Indennità di tirocinio di inclusione			
Indennità di tirocinio extracurriculare max 6 mesi (se preceduto da TIS) max 9 mesi (se non preceduto da TIS) (è possibile richiedere l'importo massimo di € 3.150,00/dest., se non si sa ancora quali tipologie saranno attivate)			
	€ 350,00/mese		
SERVIZI AGGIUNTIVI			
Tutor di percorso (solo per progetti individuali)	€ 39,94		

COMUNICA

L'elenco nominativo dei destinatari inseriti nel progetto:

	NOME	COGNOME	C.F.	RESIDENZA	ISCRITTO LISTE SPECIALI L68 (si/no)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

In caso di utente già in carico ai servizi specialistici delle ASST in attesa del riconoscimento della certificazione unica di disabilità ex dlgs 62/2024, purché prima dell'avvio delle attività abbiano presentato il certificato unico introduttivo, allegare dichiarazione necessaria alla verifica dei requisiti (*Allegato 4 "dichiarazione possesso requisiti"*),

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

1. la non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche;
2. che nei confronti del legale rappresentante non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni;
3. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
4. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge n. 68 del 12/3/1999);
5. di aver preso visione dell'informativa privacy relativa all'avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce.
6. che i destinatari al momento della presentazione del progetto e sino alla conclusione delle relative attività non sono titolari di altre misure di politica attiva (ad esempio Dote Lavoro; Azioni di Rete, Azioni di Orientamento al lavoro, Azioni di sistema partner) o di altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo.

Dichiara inoltre:

1. la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
2. che il progetto di cui sopra non è e non sarà oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondi Paritetici Interprofessionali;
3. di attenersi a tutte le disposizioni previste dal sopraccitato avviso, ivi incluse quelle relative al monitoraggio, alla valutazione;
4. di svolgere tutti il/i corso/i esclusivamente nella/e sede/i che saranno indicate nella comunicazione di avvio del progetto.

Allega quale parte integrante, alla presente domanda:

- *fac simile scheda progetto esecutivo;*
- *Accordo tra partner con ruoli e attività svolte*
- *Dichiarazione del legale rappresentante in qualità di collaboratore*
- *lettera/e di adesione al progetto di almeno un'impresa e di tutti gli eventuali soggetti coinvolti in qualità di collaboratori di rete*
- *lettera di collaborazione del Centro per l'Impiego - Collocamento mirato coinvolto*
- *Allegato 4 "dichiarazione possesso requisiti"- se necessario*

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

FAC SIMILE - SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE (capofila)

Denominazione:
Indirizzo sede legale:
Indirizzo sede operativa:
Referente proposta:
Recapito telefonico:
Recapito mail:
Recapito PEC:

DETTAGLIO PROPOSTA FORMATIVA

1) Informazioni generali

- Titolo del percorso/progetto:
 - Obiettivi e finalità del progetto:
 - Anagrafica e dati identificativi del Soggetto Attuatore: ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e-mail (In caso di partenariato andranno indicati i dati relativi a tutti i soggetti coinvolti):
 - Anagrafica e dati identificativi del/i soggetto/i specializzati in servizi educativi e/o sanitari a favore di ragazzi e ragazze con spettro autistico:
- Denominazione, ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e-mail:

2) Informazioni richieste per ogni azione formativa prevista dal progetto

- Numero dei partecipanti previsti (minimo 4 massimo 6):
- Durata dell'azione formativa (massimo 80 ore):
- Obiettivi specifici dell'azione formativa:
- Contenuti dell'azione formativa:

3) Dettaglio dei servizi che s'intende erogare a favore dei destinatari:

4) Informazioni relative ai percorsi di tirocinio che s'intendono attivare (indicare almeno un'impresa/cooperativa sociale che ha sottoscritto una lettera di adesione):

Luogo e data

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 2 - AVVIO ATTIVITA' ED ELENCO DESTINATARI DEFINITIVO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____

il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

- ☐ Legale rappresentante
- ☐ Soggetto delegato con potere di firma

dell'ente capofila del progetto (*denominazione e ragione sociale*)

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

accreditata nella sezione _____ dell'albo regionale degli operatori accreditati con ID _____

COMUNICA

L'avvio delle attività per i seguenti destinatari inseriti nel progetto ammesso ID [indicare n° prot. Pec della domanda di finanziamento] _____

n. Destinatari _____

	NOME	COGNOME	C.F.	RESIDENZA	ISCRITTO LISTE SPECIALI L68	GIA' INSERITO ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Allega quale parte integrante, alla presente Comunicazione:

- Calendario dei percorsi formativi;
- Sede e modalità di svolgimento dei percorsi formativi.

Firma del Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO 3 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

- ☐ Legale rappresentante
- ☐ Soggetto delegato con potere di firma

dell'ente capofila del progetto (*denominazione e ragione sociale*)

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

accreditata nella sezione _____ dell'albo regionale degli operatori accreditati con ID _____

CHIEDE

Per il Progetto ammesso ID [indicare n° prot. Pec della domanda di finanziamento] _____

il riconoscimento del seguente importo totale _____ per i seguenti servizi erogati come di seguito dettagliato:

	TOTALE RICHiesto
SERVIZI INDIVIDUALI	
SERVIZI DI GRUPPO - FORMAZIONE - MASSIMO 80h	
SERVIZI AGGIUNTIVI	
COORDINAMENTO %	
FINANZIAMENTO TOTALE RICHiesto	

Così meglio specificati:

Servizi di gruppo:

per n.....destinatari x n.ore:

SERVIZI DI GRUPPO			
Formazione in situazione (di gruppo in laboratori) FACOLTATIVA	131,63 ora/corso + € 0,90 ora/max 6 allievi		
Formazione per le competenze professionali o parti di esse FACOLTATIVA			
Formazione dlgs 81 FACOLTATIVA			
Formazione cittadinanza digitale OBBLIGATORIA IN CASO DI ATTIVAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE			
Tutor d'aula per gruppo	€ 39,94		
Attività socializzante di gruppo (coaching di gruppo min 3 max 6 persone - MAX 1 GRUPPO A PROGETTO)	€ 39,94		

Servizi individuali:

(Replicare la tabella dei servizi individuali per ciascun destinatario del progetto)

Destinatario:			
Servizio	Costo unitario	durata	IMPORTO RICHIESTO
SERVIZI INDIVIDUALI			
Colloquio specialistico e orientamento al lavoro e valutazione del potenziale - valutazione di diagnosi funzionale per l'inclusione socio-lavorativa	€ 39,94		
Confronto ed elaborazione della proposta di percorso del partecipante			
Definizione del percorso			
Ricerca e accompagnamento al lavoro - scouting aziendale	€ 39,94		
Formazione e supporto al tutor aziendale			
Attività individuale di preparazione al lavoro			
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio di inclusione			
Servizi di tutoraggio per il periodo di tirocinio extracurriculare	€ 39,94		
Incontri in itinere tra servizi coinvolti			
Incontri in itinere con la persona e/o con la famiglia			
Indennità di tirocinio di inclusione	€ 150,00/mese		
Indennità di tirocinio extracurriculare Durata max 6 mesi (se preceduto da TIS) Durata max 9 mesi (se non preceduto da TIS)	€ 350,00/mese		
SERVIZI AGGIUNTIVI			
Tutor di percorso (solo per progetti individuali)	€ 39,94		

ALLEGA:

1. fattura elettronica intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'avviso di riferimento, n. prot. pec domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5);
3. la relazione sull'attività svolta, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto attuatore. tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
4. scansione del registro formativo³ (nel caso di formazione in aula);
5. registro presenze attività socializzante di gruppo
6. timesheet di tutti gli operatori (anche degli eventuali servizi educativi e/o sanitari coinvolti) relativi all'erogazione delle azioni per ciascun destinatario;
7. relazione finale inerente ai tirocini svolti;
8. registro di presenze del tirocinio per ciascun destinatario controfirmato dal referente del soggetto che ospita il tirocinio;
9. Cedolini e copie bonifici per le indennità di tirocinio

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARA

- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda di liquidazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata presso la propria sede;
- di essere consapevole che tali documenti possono essere richiesti da Provincia di Brescia in qualunque momento.

Firma del Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

³ Si ricorda che il registro formativo e delle presenze deve essere fascicolato con pagine numerate e non asportabili con l'indicazione delle attività svolte e con la firma giornaliera degli allievi, dei docenti e del tutor delle eventuali altre funzioni intervenute nelle attività stesse competenti. Il registro deve riportare i loghi di Regione Lombardia e della Provincia di Brescia. Il registro deve essere compilato giorno per giorno in tutte le sue parti, contestualmente allo svolgimento delle operazioni che vengono registrate e allo svolgimento delle attività formative. Sul registro non devono essere apportate alterazioni, abrasioni e/o cancellature. Eventuali correzioni vanno opportunamente evidenziate, avendo cura di lasciare sempre leggibili le scritture errate che vengono sostituite. Il registro deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione. Dopo la conclusione dell'azione formativa il registro deve essere conservato presso la sede del Soggetto Attuatore. In entrambi i casi dovrà essere reso disponibile per eventuali controlli sia in itinere che ex-post. Il non rispetto delle modalità di tenuta e conservazione del registro formativo porterà al non riconoscimento totale o parziale della relativa azione formativa.

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

I/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____

in via _____ n _____, C.F. _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere in carico ai servizi specialistici delle ASST e in attesa del riconoscimento della certificazione unica di disabilità ex dlgs 62/2024, avendo presentato il certificato unico introduttivo in data _____.

- di impegnarsi, nel momento del riconoscimento, a comunicarne l'esito all'ente

capofila _____ che ha presentato il progetto

_____ nell'ambito dell'avviso "AZIONE SPERIMENTALE PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - AREA DISAGIO PSICOSOCIALE", nonché a procedere all'iscrizione nelle Liste provinciali di cui all'art. 8.2 della L. 68/99 presso il Centro per l'impiego - Collocamento mirato di riferimento.

Data ____/____/____

Firma _____

In caso di firma autografa allegare la Carta di identità

ALLEGATO 5

COMUNICAZIONE DATI RELATIVI AI CONTI CORRENTI DEDICATI ALLE COMMESSE PUBBLICHE

DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ART. 3 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" L. 136/2010 "LEGGE ANTIMAFIA", MODIFICATA DAL D.L. N. 187/2010 CONVERTITO IN LEGGE N. 217/2010.

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____, Legale rappresentante della ditta/Società

con sede in _____,

codice fiscale _____ PARTITA IVA _____,

in applicazione dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 "Legge antimafia" e successive modifiche e integrazioni, ed in merito al servizio/fornitura relativo al Piano Provinciale Disabili - Fondo 2024 della Provincia di Brescia,

COMUNICA QUANTO SEGUE

1. **estremi identificativi del conto corrente** (bancario o postale) dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche/gestione dei finanziamenti pubblici sono i seguenti:
Banca/Ufficio postale (cancellare la voce che non interessa) _____
Agenzia n. _____
Conto corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa):

codice IBAN:

identif. paese	codice controllo internaz. (numerico)	cin (alfab.)	codice abi (numerico)	codice cab (numerico)	numero di c/c (12 caratteri alfanumerici)

2. **le persone incaricate ad operare su di esso sono:**

n.	cognome e nome	data di nascita	codice fiscale

3. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni entro i termini stabiliti dalla L. 136/2010 (cfr. art 3, comma 7);
4. di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

DICHIARA altresì
(BARRARE UNA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato DOVRA' essere interamente assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente non commerciale che non esercita attività commerciale e dunque che il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato ai fini IPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- ☐ di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRA' essere assoggettato alla ritenuta IRPEF/IRPEG del 4% in quanto ONLUS ai sensi dell'art.16 del D.lgs. 460/97.

Il dichiarante assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Resta inteso che ogni eventuale danno causato alla Provincia di Brescia, sarà a carico del dichiarante. A tal fine, la Provincia di Brescia si riserva di attivare ogni procedura utile alla ripetizione delle somme dovute.

LUOGO e DATA _____

Firma del Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)
