



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA ITS ACADEMY
FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO NECESSARIO PER LO
SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI DEGLI ITS**

1. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

Riferimenti normativi

VISTI:

- la Legge n. 99 del 15 luglio 2022 avente ad oggetto “Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore” con la quale è stato istituito il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, di cui sono parte gli Istituti Tecnici Superiori che assumono la nuova denominazione di Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy);
- il Decreto legislativo 23 settembre 2015 n. 150, “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- la Legge Regionale n. 9/2018 avente ad oggetto “Il mercato del lavoro in Regione Lombardia”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 04/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 con i relativi allegati, aggiornato con D.C.P. n. 8 del 17/04/2026 (e successiva D.C.P. n. 17 del 29/04/2026);
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 29/04/2026, avente ad oggetto “Atto di indirizzo per il sostegno allo sviluppo del sistema ITS Academy finalizzato alla valorizzazione del patrimonio edilizio necessario per lo svolgimento dei percorsi formativi degli ITS”
- la determinazione dirigenziale n. 988 del 06/05/2026 con cui, in attuazione della citata deliberazione consiliare, è stato approvato il presente avviso pubblico.

Soggetti beneficiari

I soggetti ammissibili alla presentazione dei progetti sono le Fondazioni ITS Academy costituite ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e attualmente accreditate ai sensi della L. n. 99/2022, con sede operativa in provincia di Brescia alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ciascuna **Fondazione ITS Academy** può presentare un solo progetto.

Dotazione finanziaria

Le risorse pubbliche complessivamente disponibili ammontano a € 2.500.000,00 a valere sul bilancio della Provincia di Brescia.

2. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

Caratteristiche generali del finanziamento

Il finanziamento consiste in un contributo a fondo perduto - assegnato esclusivamente per l'esecuzione dei lavori - a titolo di cofinanziamento provinciale da destinare agli ITS Academy per interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio edilizio necessario per lo svolgimento dei percorsi formativi degli ITS e verrà assegnato nel rispetto dei seguenti massimali:

- il contributo provinciale non potrà essere superiore al 40% delle spese previste nel quadro economico

progettuale ammissibili a finanziamento e, in ogni caso, non potrà superare l'importo di € 2.000.000,00;

- fermo restando il rispetto del principio dell'assenza del doppio finanziamento pubblico, il contributo provinciale è compatibile con altri contributi pubblici purché la parte finanziata dal pubblico non ecceda il 70% del totale delle spese previste nel quadro economico progettuale ammissibili a finanziamento e, in ogni caso, i fondi privati dovranno coprire almeno il 30% delle stesse;
- le spese previste nel quadro economico progettuale ammissibili a finanziamento a cui è destinato il contributo provinciale dovranno essere almeno pari a € 1.500.000,00;
- le percentuali massime di finanziamento pubblico e i massimali di contributo sono riferiti esclusivamente alle spese ammissibili ai sensi del presente Avviso. Eventuali contributi pubblici aggiuntivi sono considerati solo nella quota proporzionalmente imputabile alle medesime spese ammissibili, restando irrilevanti i finanziamenti riferiti a interventi o funzioni diverse.

Il contributo provinciale non rileva per l'applicazione e la disciplina sugli "Aiuti di Stato", ai sensi della Comunicazione della Commissione n. 2016/C 262/01 - al punto 2.5 paragrafo 28 e 29 e ss. - sulla nozione di "Aiuti di stato", in quanto il contributo pubblico è concesso esclusivamente a favore delle Fondazioni ITS Academy e con tale misura non si intende finanziare nemmeno indirettamente attività economiche ma migliorare la qualità degli interventi formativi con riferimento agli spazi dedicati alla didattica.

Al fine di garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche e il rispetto dei principi di trasparenza, economicità e buon andamento, il contributo previsto dal presente avviso è subordinato al rispetto del principio di assenza del doppio finanziamento della medesima spesa.

Resta fermo che il beneficiario può partecipare ad altri interventi o programmi di finanziamento, purché sia garantita la netta distinzione delle spese e sia esclusa qualsiasi duplicazione del finanziamento riferita ai medesimi costi.

A tal fine, il soggetto proponente, all'interno della domanda di contributo, dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il rispetto del principio di assenza del doppio finanziamento, evitando sovracompensazioni. Tale obbligo permane per tutta la durata del progetto e fino alla conclusione delle attività di controllo e rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche successivi all'erogazione del contributo.

Progetti finanziabili – spese ammissibili

I progetti devono essere finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali e/o ristrutturazioni destinati a funzioni didattiche per studenti che comprendono:

- ristrutturazione o riuso di edifici esistenti mediante l'ammodernamento e l'eventuale ampliamento purché comportino l'aumento degli spazi dedicati alla didattica e/o ai laboratori rispetto allo stato di fatto alla data di pubblicazione del presente avviso;
- nuove costruzioni, anche previa demolizione, purché in prevalenza destinate alla realizzazione di spazi dedicati alla didattica e/o ai laboratori.

Rientrano tra le spese ammissibili oltre alla costruzione anche la demolizione, la ristrutturazione, il

recupero di opere e impianti al lordo dell'IVA, solo se non recuperabile.

Sono escluse dalle spese ammissibili e finanziabili:

- i costi di progettazione, di verifica, di validazione, di direzione lavori e costi per incarichi professionali di altro genere;
- i costi relativi all'acquisto di terreni, immobili, arredi e beni strumentali, macchinari e attrezzature a fini laboratoriali.

Sono ammissibili esclusivamente le spese non ancora sostenute alla data di pubblicazione del presente avviso.

Sono, inoltre, escluse le spese di gestione e manutenzione ordinaria dell'immobile.

La disponibilità dell'immobile deve essere comprovata mediante un titolo giuridico o contrattuale avente efficacia tale da garantire il pieno e continuativo godimento del bene per l'intera durata dell'intervento, nonché per il periodo di vincolo previsto dal presente Avviso. Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, titoli giuridicamente validi ai fini della presente procedura: il diritto di proprietà, la concessione, il diritto di superficie, nonché contratti preliminari di acquisto debitamente registrati o trascritti, ovvero altri atti giuridicamente vincolanti finalizzati all'acquisizione della proprietà o di un diritto reale sull'immobile.

Le Fondazioni ITS Academy dovranno utilizzare le risorse provinciali per gli interventi sopra descritti finalizzati esclusivamente ad attività formative, svolte con finalità non commerciale e senza scopo di lucro, nel rispetto delle norme di affidamento di lavori, nei contratti pubblici, e, in particolare, del D. Lgs. n. 36/2023.

3. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **lavoro@pec.provincia.bs.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15/06/2026.** (Qualora le dimensioni dei file allegati alla domanda non dovessero consentire l'invio di un'unica PEC, la rimanente documentazione potrà essere inviata con ulteriori PEC fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto del termine sopra indicato).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, **farà fede esclusivamente la data e l'ora di avvenuta ricezione della PEC** da parte del sistema informatico dell'Amministrazione Provinciale.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"DOMANDA DI CONTRIBUTO ITS"**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando **l'apposito modello allegato** al presente

Avviso (**Allegato A1**) e dovrà essere **debitamente compilata e sottoscritta mediante firma digitale** dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy ovvero da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Scheda progettuale** (secondo il format **Allegato A2**) precisando, in particolare, i seguenti elementi specifici:
- Descrizione del contesto territoriale e produttivo e dei fabbisogni formativi e professionali effettuata anche sulla base di fonti istituzionali e ricerche svolte da organismi riconosciuti (fonti istituzionali come, ad esempio, documenti di programmazione regionale, dati ISTAT, Excelsior–Unioncamere, studi di settore, piani territoriali o di sviluppo);
 - Partecipazione formalizzata di attori istituzionali o privati con l'indicazione delle misure o degli interventi concreti messi a disposizione per la realizzazione del progetto e della eventuale quota dei costi sostenuta (dovranno essere allegati atti, convenzioni, protocolli, delibere di finanziamento, ecc. Non sono ritenute valide semplici lettere di supporto generiche);
 - Descrizione del radicamento territoriale dell'ITS (anni di attività, consolidamento del partenariato e attrattività dei percorsi formativi). Tipologia e grado di impegno formalizzato assunto dai soggetti partner, documentato mediante atti, convenzioni, protocolli o delibere, con riferimento a:
 - ✓ cofinanziamento diretto;
 - ✓ messa a disposizione di spazi, infrastrutture o attrezzature;
 - ✓ coinvolgimento strutturato nelle attività formative (governance, progettazione didattica, project work, accesso sistematico al sistema delle imprese).
 - Descrizione dello stato attuale dei luoghi e degli interventi da realizzare;
 - Indicazione del titolo giuridico e/o contrattuale che dimostra la disponibilità dell'immobile;
 - Indicazione e descrizione degli interventi e degli obiettivi degli interventi da realizzare secondo le tipologie previste del presente avviso;
 - Impatti degli interventi sul miglioramento/incremento dell'attività didattica e/o laboratoriale con specificazione della qualità del progetto didattico medesimo;
 - Cronoprogramma sui tempi di realizzazione degli interventi e indicazione delle modalità di realizzazione;
 - Piano economico degli interventi rispetto alla tipologia delle spese ammissibili, descrizione del rapporto tra i costi del progetto e gli interventi da realizzare e indicazione delle fonti di finanziamento sia pubbliche che private per la copertura delle spese del costo complessivo.

La documentazione di supporto al sopra richiamato format deve comprendere, in allegato, almeno: analisi di contesto, fonti istituzionali, relazioni illustrative, elaborati tecnici, descrizioni progettuali, schemi organizzativi, documentazione fotografica o altro materiale ritenuto utile a comprovare quanto dichiarato.

- b) **Provvedimento di approvazione del progetto** da cui emerga lo stadio progettuale approvato e l'eventuale presenza delle necessarie autorizzazioni utili ai fini della cantierabilità dell'opera, copia in formato digitale del progetto approvato. In particolare, la documentazione allegata dovrà consentire

di desumere almeno i seguenti elementi essenziali:

- descrizione degli interventi edilizi e funzionali previsti e della loro coerenza con le finalità didattiche e laboratoriali dell'ITS Academy;
- inquadramento dello stato di fatto dell'immobile e delle parti oggetto di intervento;
- indicazione dell'incremento qualitativo e/o quantitativo degli spazi destinati alla didattica e/o ai laboratori;
- quadro economico dell'intervento con evidenza delle sole spese ammissibili ai sensi dell'Avviso e dell'incidenza su queste di altri contributi pubblici;
- cronoprogramma di massima per la realizzazione degli interventi;

c) **Atto costitutivo/statuto** vigente della Fondazione ITS;

d) **Copia della certificazione ISO 9001** e/o altra/e certificazione/i ISO in corso di validità, a garanzia di standard qualitativi, dei processi aziendali e dell'accessibilità ai percorsi formativi, rilasciata da organismo di certificazione accreditato.

I documenti sopra citati dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante (o soggetto delegato con trasmissione della relativa delega/procura/atto di conferimento poteri) della Fondazione ITS Academy con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere **dichiarato dal soggetto proponente e dimostrato mediante idonea documentazione allegata alla domanda**. A tal fine, il soggetto proponente dovrà allegare alla domanda **dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo**, indicando le modalità utilizzate, corredata dalla **documentazione comprovante il pagamento dell'imposta**.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì prevedere, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972, allegato B,

art.11.

Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

La tipologia di procedura utilizzata è "Valutativa a graduatoria".

Richiesta di chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12.00 del 08/06/2026 esclusivamente via pec all'indirizzo **lavoro@pec.provincia.bs.it**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **entro il 15.00 del 10/06/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" (<https://at.provincia.brescia.it//page/10/bandi-di-gara-e-contratti>)

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. ISTRUTTORIA

Modalità e tempi del processo

L'istruttoria delle domande è svolta ad opera della Commissione costituita e nominata con determinazione del Direttore del Settore Lavoro e Centri per l'Impiego e prevede:

- la verifica di ammissibilità formale delle domande;
- la valutazione delle domande presentate e della relativa documentazione;

I termini per l'attività istruttoria sono fissati in 30 giorni dai termini di chiusura dell'Avviso e potranno essere temporaneamente sospesi a seguito dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

La Commissione potrà richiedere eventuale documentazione integrativa indicando i termini di presentazione della stessa. Qualora la documentazione integrativa trasmessa non sia comunque completa o conforme, il progetto non sarà ammesso alle successive fasi istruttorie.

Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto dei termini di presentazione;
- rispetto delle modalità di presentazione;
- completezza e correttezza della documentazione trasmessa;
- possesso dei requisiti giuridici soggettivi previsti dall'Avviso.

Valutazione delle domande

L'istruttoria tecnica del progetto e della documentazione allegata richiesta è svolta sulla base dei criteri di seguito riportati che costituiscono declinazione operativa e misurabile degli indirizzi e degli elementi

di apprezzamento previsti dall'Atto di indirizzo approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23/2026, al fine di garantire trasparenza, comparabilità e oggettività nella valutazione dei progetti:

Criteri Generali di Valutazione	Criteri Specifici	Parametro misurabile	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile per il criterio
CRITERIO 1 Efficacia potenziale (max pt. 26)	1.1 Coerenza con contesto territoriale e produttivo <i>(Saranno valutati con particolare attenzione il contesto territoriale e produttivo e la capacità dell'intervento di valorizzare il territorio e/o l'area tecnologica di riferimento della Fondazione anche con riferimento a fonti istituzionali come, ad esempio, documenti di programmazione regionale, dati ISTAT, Excelsior–Unioncamere, studi di settore, piani territoriali o di sviluppo)</i>	Presenza di analisi basate su fonti istituzionali + coerenza con fabbisogni territoriali	Criterio discrezionale 0 pt= assente Fino a 2 pt= analisi descrittiva >2 pt fino a 3 pt = analisi descrittiva con l'evidenza di fabbisogni specifici >3 pt fino a 4 pt analisi con fonti istituzionali >4 pt fino a 6 pt analisi con fonti istituzionali con l'evidenza di fabbisogni specifici	6 pt
	1.2 Partecipazione di attori istituzionali e/o privati mediante l'attivazione di misure o interventi concreti ai fini della realizzazione del progetto <i>(Sarà valutato il coinvolgimento di enti pubblici, imprese, associazioni di categoria, università, centri di ricerca o altri stakeholder rilevanti, attraverso l'attivazione di misure, risorse o interventi concreti funzionali alla realizzazione del progetto)</i>	Numero di soggetti partner e qualità degli impegni formalizzati, documentati mediante atti, convenzioni, protocolli, delibere o altri provvedimenti vincolanti, con indicazione delle risorse, attività o interventi concretamente messi a disposizione per la realizzazione del progetto	Criterio discrezionale 0 pt= nessun partner >0 a 4 = 1 partner con impegno formalizzato >4 a 7 = ≥2 partner con impegni formalizzati >7 a 10 = ≥3 partner con impegni formalizzati di particolare rilevanza operativa, quali cofinanziamento diretto e/o messa a disposizione di spazi, infrastrutture o risorse funzionali agli interventi	10 pt
	1.3 Radicamento territoriale dell'ITS (criterio coerente con gli indirizzi approvati) <i>(Saranno oggetto di valutazione il numero</i>	Indicatori: anni di attività in provincia di Brescia,	Criterio discrezionale Da 0 pt a 2 pt= presenza < 2 anni	

	<p><i>di anni di effettiva operatività della Fondazione ITS Academy sul territorio della provincia di Brescia, il numero di imprese partner che risultano formalmente coinvolte nelle attività della Fondazione (es. partecipazione alla governance, progettazione dei percorsi, docenze, tirocini, project work) ed il numero medio degli studenti regolarmente iscritti e frequentanti percorsi ITS Academy attivi nell'ultimo biennio scolastico (2024/25 e 2025/26) sul territorio provinciale quale indicatore della capacità attrattiva della Fondazione e della rispondenza dell'offerta formativa ai fabbisogni del territorio)</i></p>	<p>presenza/consolidamento del partenariato con le imprese, numero studenti attivi</p>	<p>assenza o rete partner non strutturata, numero studenti attivi non significativo o non coerente con l'offerta</p> <p>>2 pt fino a pt 4= presenza ≥ 2 anni + rete partner minima + numero studenti coerente con l'avvio e la dimensione dell'offerta formativa</p> <p>>4 pt fino a pt 7 = presenza ≥ 5 anni + rete consolidata + numero di studenti stabile e significativo rispetto all'area tecnologica, anche per percorsi specialistici</p> <p>>7 pt fino a pt 10 = presenza ≥ 8 anni + forte integrazione con imprese ed enti locali + numero studenti stabile nel tempo e adeguato alla missione formativa dell'ITS, con evidenza di attrattività e continuità delle iscrizioni</p>	<p>10 pt</p>
<p>CRITERIO 2</p>	<p>2.1 Chiarezza e completezza della proposta</p> <p><i>(Sarà valutata la chiarezza, la completezza e la coerenza interna della scheda progettuale, con riferimento agli obiettivi dichiarati, alla descrizione degli interventi, al cronoprogramma di attuazione, al quadro economico e al titolo giuridico alla base dell'intervento)</i></p>	<p>Verifica Scheda progettuale: obiettivi, interventi, cronoprogramma, quadro economico, titolo giuridico</p>	<p>Criterio discrezionale</p> <p>0 pt= lacune rilevanti – livello insufficiente</p> <p>Da 1 pt fino a 5 pt = livello sufficiente</p> <p>documentazione completa ma poco strutturata</p> <p>>5 pt fino a 10 pt = documentazione completa + coerenza interna</p>	<p>10 pt</p>

Qualità progettuale didattica (max pt. 38)	2.2 Impatto sull'attività didattica e laboratoriale <i>(La valutazione considera, in particolare, l'incremento della superficie (mq) degli spazi destinati ad attività didattiche e/o laboratoriali, la funzionalità degli spazi rispetto alle esigenze dei percorsi ITS Academy e all'area tecnologica di riferimento, l'introduzione o rafforzamento di metodologie didattiche innovative, quali, a titolo esemplificativo, didattica laboratoriale avanzata, apprendimento esperienziale, project work, utilizzo di tecnologie digitali o strumentazioni innovative)</i>	Incremento superficie spazi didattici/laboratoriali + innovazione metodologica	Criterio discrezionale 0 pt= impatto marginale senza interventi significativi Da 1 pt fino a 4 pt = incremento spazi didattici ≥ 20% senza realizzazione nuovi laboratori >4 pt fino a 7 pt = incremento spazi didattici ≥ 40% ampliamento significativo con rafforzamento didattica laboratoriale > 7 pt fino a 9 pt = realizzazione di nuovi laboratori funzionali ai percorsi didattici > 9 pt fino a 12 pt = realizzazione di nuovi laboratori e/o ambienti di apprendimento ad elevato contenuto innovativo (quali, a titolo esemplificativo: living lab, fab lab, smart lab, ambienti di simulazione avanzata, digital twin)	12 pt
	2.3 Qualità del progetto didattico conseguente ai lavori (criterio coerente con gli indirizzi approvati) <i>(La valutazione considera la qualità, la coerenza e il grado di sviluppo del progetto didattico conseguente agli interventi proposti, con particolare riferimento all'utilizzo degli spazi e dei laboratori oggetto di intervento, alla presenza di ambienti di apprendimento innovativi, all'adozione di metodologie didattiche attive, all'attenzione ai principi di inclusività e al livello di integrazione tra offerta formativa e sistema produttivo, anche attraverso lo sviluppo di project</i>	Presenza di ambienti innovativi, inclusività, project work con imprese	Criterio discrezionale 0 pt= progetto non descritto ovvero non coerente Da 1 pt fino a 6 pt = descrizione progetto essenziale con limitata presenza di innovazione e coinvolgimento imprese >6 pt fino a 9 pt = progetto didattico sufficientemente strutturato dal punto	16 pt

	<i>work e collaborazioni operative con le imprese)</i>		di vista innovativo e coerente con gli interventi previsti >9 pt fino a 12 pt = progetto didattico evoluto, chiaramente integrato con i nuovi spazi e/o laboratori con forme di collaborazione con imprese >12 pt fino a 16 pt = progetto didattico di elevata qualità, fortemente innovativo e coerente con gli indirizzi approvati ad alto impatto e forte integrazione con il sistema produttivo	
CRITERIO 3 Valutazione tecnica lavori (max pt. 20)	3.1 Coerenza tempi di esecuzione del progetto <i>(max 26 mesi in caso di ristrutturazione o riuso per ammodernamento e ampliamento e max 36 mesi in caso di costruzioni di nuovi edifici)</i>	Cronoprogramma delle opere	Criterio tabellare 0 - entro i limiti 3 pt= tempi inferiori dal 10% al 15% 5 pt= tempi inferiori dal oltre 15% al 20% 8 pt= tempi inferiori a oltre 20%	8 pt
	3.2 Livello di progettazione <i>(Progetto di fattibilità tecnica ed economica PFTE- Progetto esecutivo - Progetto esecutivo completo di tutte le autorizzazioni o livelli equivalenti in base alle disposizioni vigenti del codice degli appalti pubblici comunque denominati)</i>	Come da codice dei contratti pubblici	Criterio tabellare 3 pt = PFTE 4 pt= Esecutivo 5 pt = Esecutivo + autorizzazioni (progetto cantierabile)	5 pt
	3.3 Sostenibilità ambientale e climatica (criterio coerente con gli indirizzi approvati) <i>(La valutazione considera l'adozione di soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale e climatica, con particolare attenzione all'efficienza energetica, all'utilizzo di materiali e risorse a ridotto impatto ambientale, alla filiera corta con riduzione degli intermediari e benefici in termini di minori emissioni nonché al contributo dell'intervento ai processi di transizione ecologica e</i>	Utilizzo materiali riciclati, efficienza energetica, filiera corta, transizione ecologica e digitale	Criterio discrezionale 0 pt= Nessun riferimento agli aspetti di sostenibilità ambientale, climatica, ecologica o digitale Da 1 pt fino a 2 pt= presenza di misure minime di sostenibilità ambientale, climatica	7 pt

	<p><i>digitale. In relazione alla transizione digitale si citano a titolo di esempio non esaustivo: laboratori a elevata efficienza energetica gestiti tramite sistemi digitali di monitoraggio, l'utilizzo di tecnologie digitali per ottimizzare l'uso delle risorse (energia, materiali, tempi), ambienti di apprendimento in cui la sostenibilità è parte dell'esperienza didattica, non solo dell'infrastruttura)</i></p>		<p>e digitale >2 pt fino a 4 pt= Adozione di un approccio strutturato e coerente alla sostenibilità ambientale e climatica >4 pt fino a 7 pt= Presenza di soluzioni avanzate e innovative in materia di sostenibilità ambientale e climatica</p>	
<p>CRITERIO 4 Valutazione economica (max pt. 15)</p>	<p>4.1 Coerenza costi/interventi e sostenibilità economica <i>(La valutazione considera l'adeguatezza del costo rispetto agli interventi proposti - no sovrastime o sottostime - verificando il rapporto tra la qualità del progetto e il costo per la sua realizzazione, garantendo al tempo stesso l'allineamento tra il livello qualitativo delle soluzioni e l'impegno economico)</i></p>	<p>Rapporto qualità/prezzo</p>	<p>Criterio discrezionale <i>(In assenza di parametri ufficiali di confronto con interventi analoghi, la valutazione è effettuata sulla base della congruità dei costi e della coerenza con le scelte progettuali proposte)</i></p>	<p>5 pt</p>
	<p>4.2 Percentuale autofinanziamento (da parte della Fondazione ITS) <i>(La valutazione considera la percentuale di autofinanziamento garantita dalla Fondazione ITS rispetto al costo complessivo dell'intervento, quale indicatore dell'impegno finanziario diretto del soggetto proponente e della sostenibilità economica del progetto. Il punteggio è attribuito in modo tabellare sulla base della quota percentuale di risorse proprie assicurata, nel rispetto della soglia minima obbligatoria del 30%)</i></p>	<p>Quota privata > 30% (quota obbligatoria 30%)</p>	<p>Criterio tabellare 0 pt= 30% (minimo) 2 pt= >30% 4 pt= >35% 6 pt= > 40%</p>	<p>6 pt</p>

	<p>4.3 Assegnazione di altri contributi pubblici</p> <p><i>(La valutazione considera la presenza e l'entità di eventuali contributi pubblici aggiuntivi assegnati o richiesti a sostegno del progetto, verificando lo stato di avanzamento del relativo procedimento (richiesto, ammissibile, deliberato) e la percentuale del cofinanziamento pubblico deliberato rispetto al costo complessivo dell'intervento. Il punteggio è attribuito in modo tabellare sulla base delle soglie percentuali indicate)</i></p>	Cofinanziamento pubblico aggiuntivo	<p>Criterio tabellare</p> <p>0 pt= Nessun altro contributo pubblico assegnato o richiesto</p> <p>1 pt= Contributo pubblico richiesto ma non ancora deliberato oppure ammissibile ma non finanziato</p> <p>2 pt= Contributo pubblico deliberato \leq 10% del costo totale del progetto</p> <p>3 pt= Contributo pubblico deliberato $>$ 10% e \leq 20% del costo totale del progetto</p> <p>4 pt= Contributo pubblico deliberato $>$ 20% del costo totale del progetto</p>	4 pt
<p>CRITERIO 5</p> <p>Premialità aggiuntiva per certificazione /i ISO</p> <p>(max pt 1)</p>	<p>5.1 Possesso da parte della Fondazione ITS Academy della Certificazione ISO</p> <p><i>(La valutazione considera il possesso, da parte della Fondazione ITS, di una certificazione di qualità ISO in corso di validità, rilasciata da organismo accreditato, quale indicatore di affidabilità organizzativa, strutturazione dei processi interni e capacità di gestione efficace e continuativa delle attività formative e amministrative e/o di aspetti legati all'accessibilità dei percorsi formativi medesimi. Il punteggio è attribuito in modo tabellare sulla base della documentazione prodotta)</i></p>	Certificazione di qualità ISO della Fondazione ITS	<p>Criterio tabellare</p> <p>0 pt= Mancanza certificazione ISO</p> <p>1 pt= Possesso certificazione/i ISO</p>	1 pt

Ai fini dell'ammissibilità alla graduatoria sarà necessario raggiungere la soglia minima di **55 punti sul totale di 100 attribuibili**.

Concessione del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Completata l'attività istruttoria e di valutazione amministrativa/tecnica/economica da parte della Commissione mediante formulazione di una graduatoria, con apposito provvedimento del Direttore del Settore Lavoro e CPI, da adottarsi entro 45 giorni dalla consegna degli esiti, sarà approvata la graduatoria finale dei progetti presentati con indicazione dei progetti ammessi e finanziati nel limite della dotazione finanziaria dell'Avviso, ammessi e non finanziati, non ammessi.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente (<https://at.provincia.brescia.it//page/10/bandi-di-gara-e-contratti>), visibili sul sito ufficiale dell'Ente.

Mediante comunicazione elettronica, le Fondazioni ITS Academy partecipanti all'Avviso riceveranno comunicazione di avvenuta pubblicazione degli esiti della procedura.

Adempimenti post concessione

Il/i soggetto/i beneficiario/i dovrà/dovranno comunicare l'accettazione del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Entro il medesimo termine, qualora in fase di domanda sia stato presentato un titolo giuridico non definitivo, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare l'avvenuto perfezionamento del titolo che garantisca la piena disponibilità dell'immobile per la realizzazione dell'intervento.

Il beneficiario dovrà contestualmente presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui valore dovrà coprire l'intero importo del finanziamento. La garanzia fideiussoria verrà svincolata interamente a conclusione del progetto.

La garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da istituti di credito autorizzati ai sensi del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (TUB) ovvero da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà essere a prima richiesta, irrevocabile, incondizionata e senza facoltà di opporre eccezioni, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e alle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile.

Il fideiussore si impegna a versare le somme garantite entro il termine massimo di 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente, senza necessità di preventivo accertamento o pronuncia dell'Autorità giudiziaria.

La garanzia dovrà avere validità fino al formale svincolo espresso da parte dell'Amministrazione e garantire la restituzione delle somme liquidate in caso di revoca, decadenza ovvero mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, anche successivamente accertata.

In considerazione del contributo provinciale, assegnato esclusivamente per l'esecuzione dei lavori, il soggetto beneficiario del finanziamento dovrà appaltare i lavori nel rispetto del vigente codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, anche avvalendosi della Sede Principale della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", a fronte del pagamento della vigente "tariffa variabile" nonché degli incentivi per le funzioni tecniche.

5. MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

L'erogazione del contributo assegnato avverrà secondo le modalità di seguito indicate, subordinatamente alla verifica della documentazione presentata e alla validazione delle attività svolte:

- **Prima erogazione (prima tranche)** pari al 20% del contributo concesso, a seguito della presentazione di uno "stato di avanzamento" dei lavori finanziati non inferiore al 50%, come dimostrato dal certificato di pagamento rilasciato dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- **Seconda erogazione (seconda tranche)** pari al 40% del contributo concesso, a seguito della presentazione di uno "stato di avanzamento" dei lavori finanziati non inferiore al 70%, come dimostrato dal certificato di pagamento rilasciato dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- **Saldo**, pari alla quota residua del contributo concesso, a seguito della conclusione degli interventi e della presentazione della rendicontazione finale, corredata dagli atti di collaudo e dalla documentazione prevista dal presente Avviso.

Per **ciascuna tranche di erogazione**, ivi compreso il saldo finale:

- la richiesta di erogazione dovrà essere corredata dalla **documentazione di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate**, relative alle tipologie di spese ammissibili ai sensi del presente Avviso;
- la Provincia di Brescia procederà alla **verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata**, nonché alla validazione delle attività svolte;
- l'erogazione della quota di contributo spettante avverrà **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricevimento della richiesta di erogazione **completa e validata**, fatti salvi i casi di sospensione dei termini dovuti a richieste di integrazioni documentali.

In caso di richiesta di integrazioni, i termini per l'erogazione si intendono sospesi fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa completa.

Il documento di regolarità contributiva (**DURC**) in corso di validità è acquisito d'ufficio dalla Provincia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 01.06.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la **normativa antimafia** e presentare (già all'atto della richiesta di contributo) le dichiarazioni necessarie (**Allegato A3**) per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011. L'esito negativo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

In considerazione della natura pubblica delle risorse erogate e del fatto che gli interventi finanziati con il presente avviso integrano la realizzazione di interventi aventi funzione di interesse pubblico, i soggetti beneficiari del contributo sono obbligati ad acquisire il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, ai sensi della

vigente normativa in materia di tracciabilità degli investimenti. Il CUP dovrà essere richiesto e indicato in tutti gli atti amministrativi, contabili e rendicontativi connessi all'attuazione degli interventi finanziati.

Caratteristiche della fase di rendicontazione e saldo

Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, entro 90 (novanta) giorni dai collaudi finali, e, contestualmente alla richiesta di erogazione del saldo, la seguente documentazione:

- una relazione finale sui risultati e gli obiettivi raggiunti in coerenza con le finalità descritte in fase di presentazione della domanda;
- atto di validazione del rappresentante legale della Fondazione ITS Academy del certificato di collaudo tecnico- amministrativo;
- dichiarazione di asseverazione da parte del RUP di coerenza di tutte le opere realizzate, comprese eventuali varianti, rispetto agli interventi oggetto di finanziamento.

Ai fini degli obblighi di rendicontazione, tutte le spese ammissibili devono:

- essere comprovate da fatture o documentazione fiscalmente equivalente, intestate esclusivamente al soggetto beneficiario, interamente quietanzate alla data della presentazione della rendicontazione ed emesse dall'esecutore dei lavori;
- essere accompagnate da idonea documentazione attestante la quietanza di pagamento, espressamente e inequivocabilmente riferita alla fattura;
- essere giustificate da fatture/documenti giustificativi originali conservati dai soggetti beneficiari ai sensi di legge, e rendicontati in copia conforme all'originale, che devono recare la dicitura "SPESA SOSTENUTA A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA ITS ACADEMY FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI DEGLI ITS – CUP _____".

Si precisa che:

- le spese possono essere fatturate dalla data di pubblicazione del presente avviso e quietanzate prima della presentazione della relativa rendicontazione;
- le spese devono aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'intervento oggetto del contributo concesso.
- le spese devono essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente).

Inoltre, il conto corrente, gli assegni non trasferibili, le carte (carta di credito, bancomat) devono essere intestati al soggetto beneficiario (nel caso di pagamenti tramite carta, saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute con carte intestate al soggetto beneficiario e non a dipendenti/addetti, soci o amministratori del soggetto beneficiario); l'estratto conto da cui risulti l'addebito deve mostrare

chiaramente l'importo, la data del pagamento, nonché la causale dello stesso.

In nessun caso saranno ammesse le spese sostenute e quietanzate, anche in parte, tramite:

- compensazione di crediti e debiti;
- pagamento in contanti;
- pagamento effettuato direttamente da dipendenti/addetti, soci o amministratori del soggetto beneficiario.

Nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è calcolato sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento.

La Provincia di Brescia procede alla verifica della documentazione di rendicontazione avvalendosi di un **Nucleo di valutazione**, composto da un funzionario del Settore Lavoro con funzione di coordinamento ed almeno da un tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale ed un tecnico dell'Ufficio Patrimonio, eventualmente coadiuvati da un esperto in rendicontazione di finanziamenti pubblici anche esterno all'Ente.

Nel corso dell'istruttoria, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari chiarimenti o integrazioni documentali, fissando un termine per la risposta non superiore a 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini del procedimento di verifica si intendono sospesi fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

In assenza di riscontro nei termini indicati, la verifica della rendicontazione sarà conclusa sulla base della documentazione agli atti.

Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

Eventuali variazioni in aumento del totale delle spese complessivamente rendicontate non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo concesso.

Qualora a seguito della verifica della rendicontazione, la quota del contributo provinciale risulti superiore al 40% delle spese previste nel quadro economico progettuale ammissibili a finanziamento, il contributo erogabile verrà rideterminato affinché non superi detto limite percentuale.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dal contributo, a:

- a) assicurare la puntuale e completa realizzazione degli interventi;
- b) assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- c) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di

spesa) relativa all'intervento agevolato;

- d) non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per 20 (venti) anni dalla data di erogazione del saldo;
- e) comunicare, qualora richiesto da Provincia di Brescia, le informazioni necessarie per il monitoraggio delle attività, anche con riferimento all'impatto dell'intervento concluso, con le modalità definite e rese note dal medesimo Ente.

Decadenza e rinunce dei soggetti beneficiari

Rinuncia

Il soggetto beneficiario ha facoltà di ritirare la domanda sino alla concessione del contributo. Successivamente ha facoltà di rinunciare al contributo. Per comunicare il ritiro o la rinuncia, il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: lavoro@pec.provincia.bs.it.

In caso di contributo già concesso, Provincia di Brescia prenderà atto della rinuncia, adottando, per l'effetto, apposito provvedimento di decadenza rivalendosi, per l'intero ammontare del contributo concesso, sulla garanzia fideiussoria.

Decadenza

La Provincia di Brescia dispone la decadenza dal contributo concesso, con rivalsa per l'intero ammontare sulla garanzia fideiussoria, mediante con apposito provvedimento nei casi in cui:

- non vengano rispettati uno o più obblighi generali di cui ai paragrafi precedenti;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione;
- sia stata presentata la rinuncia al contributo, secondo le modalità descritte al paragrafo precedente;
- qualora il soggetto beneficiario rifiuti di sottoporsi ai controlli di cui al successivo paragrafo denominato "Ispezioni e Controlli" o in caso di esito negativo di tali controlli;
- qualora non vengano aggiudicati i lavori con procedure effettuate ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- qualora i lavori non abbiano inizio entro e non oltre 6 (sei) mesi dall'assegnazione del finanziamento;
- qualora non venissero rispettati le modalità e/o i termini per l'attuazione degli interventi previsti in 26 mesi in caso di ristrutturazione o riuso per ammodernamento e ampliamento e in 36 mesi in caso di costruzioni di nuovi edifici (o minor termine indicato nella domanda di contributo). Tali termini decorrono dal verbale di inizio lavori, salvo proroghe di seguito definite.

Recupero delle somme erogate

La Provincia di Brescia, in caso di decadenza, se le somme sono già state erogate, adotta azioni di recupero delle somme percepite.

Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali e/o loro delegati preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti allo scopo di verificare lo stato d'attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso nonché la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) e delle

informazioni prodotte.

Proroghe dei termini

Eventuali proroghe potranno essere concesse solo per cause di forza maggiore imprevedibili e non dipendenti dalla volontà dell'assegnatario e per un periodo pari alla durata dell'evento impeditivo, purché siano tempestivamente segnalate.

Eventuali proroghe dovranno essere specificamente autorizzate da Provincia di Brescia, sulla base di documentate esigenze trasmesse all'indirizzo pec: lavoro@pec.provincia.bs.it.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Margherita Palonca, Funzionaria EQ del Settore Lavoro e Centri per l'impiego della Provincia di Brescia.

Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'**Allegato A4**.

Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul portale istituzionale di Provincia di Brescia (Amministrazione Trasparente).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta a via pec al seguente indirizzo: lavoro@pec.provincia.bs.it.

Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi all'Avviso è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'avviso e degli atti ad esso connessi.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda scritta al Settore Lavoro e CPI all'indirizzo PEC lavoro@pec.provincia.bs.it.

Allegati

- ALLEGATO A1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO
- ALLEGATO A2 – SCHEDA PROGETTO
- ALLEGATO A3 – DICH_PARENTI_CONVIVENTI_ANTIMAFIA
- ALLEGATO A4 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Dirigente
Dott. Fabio De Marco