

AVVISO – AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 68 / 1999

ENTE RICHIEDENTE	Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
Codice fiscale	03775110988
Tipo selezione	CHIAMATA PRESENTI ENTI PUBBLICI GRADUATORIA L.68 / 99 ex articolo 7 comma 1 bis legge 68/99
Categorie L68 interessate (scegliere)	RISERVATO ALLE PERSONE con DISABILITA' ARTICOLO 1 LEGGE 68/99
PROFILO RICHIESTO	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO – Profilo: COADIUTORE AMMINISTRATIVO
MANSIONI	Mansioni: Attività amministrative quali ad esempio la consegna di corrispondenza, consegna referti, movimentazione di cartelle e relative richieste, utilizzo della fotocopiatrice. Trattamento economico: CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 – Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto
NUMERO DI POSTI DA RICOPRIRE	uno
TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	Tempo pieno e indeterminato
SEDE DI LAVORO	Presidio Ospedaliero di Montichiari
GIORNO DI PUBBLICAZIONE AVVISO	Il presente avviso è pubblicato sul portale lavoro.provincia.brescia.it della Provincia di Brescia da venerdì 20 giugno 2025 a martedì 1 luglio 2025
CODICE RICHIESTA	01
PERIODO E MODALITA' DI ADESIONE	Per aderire è necessario inviare tramite PEC , anche non nominativa, una richiesta di appuntamento, specificando nome cognome codice fiscale e telefono, senza inviare alcun allegato La pec di adesione dovrà pervenire all'indirizzo PEC del Centro per l'Impiego di appartenenza (si veda Elenco allegato) ed esclusivamente da giovedì 26 giugno 2025 a martedì 1 luglio 2025, a pena di esclusione. E' possibile contattare il proprio CPI per verificare i requisiti prima dell'invio della pec. Per i dettagli dell'adesione, si raccomanda la lettura della sezione "REGOLE DI ADESIONE".
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	RISERVATO PERSONE CON DISABILITA' IN GRADUATORIA PROVINCIALE AI SENSI DELLA L68/99 con anzianità al 31/12/2024 Il candidato/la candidata dovrà possedere inoltre i seguenti requisiti: a) iscrizione legge 68/99 presso i CPI della Provincia di Brescia (nel caso di persone iscritte presso altre Province e Regioni, è necessario avere già effettuato il trasferimento dell'iscrizione) b) non appartenere alle categorie con disabilità di tipo psichica/intellettuale (si veda art.9 comma 4 della Legge 68/99) c) in possesso di uno dei seguenti stati di disoccupazione ai sensi del d.lgs.150 e successive modifiche ed integrazioni -privi di lavoro; -sospesi dallo stato di disoccupazione in quanto aventi un rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con durata NON SUPERIORE A 180 GIORNI -occupati con reddito da lavoro SUBORDINATO pari o inf.re a 8.174 euro calcolati secondo le disposizioni vigenti; -occupati con reddito da lavoro AUTONOMO pari o inf.re a 5.500 euro lordi calcolati secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO	a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174; b) Età non inferiore ai 18 anni; c) Possesso del diploma di Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore); d) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al vigente ordinamento professionale); e) Qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; f) Godimento dei diritti civili e politici; g) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti; i) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; j) Per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana. k) Per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili.
REQUISITI RICHIESTI DALL'ENTE RICHIEDENTE	nessuno
MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	- DPR 487/94 (come modificato dal DPR 246/97) avviamenti persone con disabilità c/o enti pubblici - Deliberazione della Commissione regionale per l'impiego n. 1 del 5.3.2001 "Adozione criteri per l'elaborazione delle graduatorie per l'inserimento lavorativo dei disabili" - Legge 113 /1985 così come modificata dal DLGS 150/2015 (solo per avviamenti di centralinisti non vedenti)
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	<u>La graduatoria viene resa pubblica sul SITO https://lavoro.provincia.brescia.it/bandi-e-avvisi/bandi-sugli-avvisi-a-selezione-enti-pubblici-ai-sensi-della-legge-68-99/ secondo le modalità e i tempi previsti nell'Avviso pubblico e comunque di norma entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione di tutti gli appuntamenti fissati</u>
AVVIAMENTO A SELEZIONE E PROVA DI IDONEITÀ	I/la primo/a candidato/a della graduatoria verrà avviato/a con la segnalazione di nominativo, dati anagrafici e recapiti all'Ente richiedente per essere convocato/a, tramite le modalità che l'Ente stesso deciderà (mail, telefono, raccomandata, altro) , per la prova d'idoneità La prova d'idoneità a cui verrà sottoposto il candidato/la candidata è individuale e non è di tipo comparativo e consiste in: • prova pratica: archiviazione di pratiche in ordine cronologico e/o utilizzo della fotocopiatrice e/o movimentazione cartelle cliniche • colloquio attitudinale volto a rilevare competenze attinenti alle mansioni proprie della qualifica. Nel caso di idoneità per prova superata da parte del candidato/candidata, l'Ufficio provvederà a rilasciare il nulla osta numerico all'Ente e p.c. al lavoratore/lavoratrice per l'instaurazione del rapporto di lavoro, previa visita sanitaria per la conferma dello stato invalidante presso l'INPS di residenza come previsto dal DPR 487/94 e dalla Direttiva n. 1 / 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'accertamento per l'idoneità fisica all'impiego rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. –con osservanza delle norme in tema di categorie protette– è effettuato prima dell'immissione in servizio. Nel caso di NON idoneità per prova non superata, l'Ufficio provvederà ad avviare con le medesime modalità il secondo nominativo in graduatoria.
REGOLE DI ADESIONE	Per partecipare alla selezione, è necessario chiedere un appuntamento alla PEC del Centro per l'Impiego di appartenenza esclusivamente tramite propria PEC (anche non nominativa) per la presentazione della domanda. Le PEC per la richiesta di appuntamento deve pervenire dal 26 giugno al 1 luglio 2025 .

	Gli appuntamenti verranno fissati, in risposta alla pec dell'interessato/a, ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA. La mancata presentazione nella data ed orario fissati, comporta l'esclusione dalla selezione. Non sarà possibile assegnare un secondo appuntamento per la domanda di adesione all'avviso, qualora l'interessato/a al primo appuntamento non presenti tutta la documentazione necessaria alla sua sottoscrizione. <u>Le richieste pervenute prima o oltre i termini indicati oppure per errata trasmissione NON saranno prese in considerazione e l'interessato/a non sarà contattato per l'appuntamento.</u> COME INVIARE LA PEC PER CHIEDERE APPUNTAMENTO: 1. Nell'oggetto della PEC va indicata la selezione come segue: "ADESIONE A (specificare l'ente pubblico) PER LA MANSIONE (specificare) 2. Nel testo della PEC vanno indicati nome cognome codice fiscale e telefono dell'interessato/a 3. Non va allegata alcuna documentazione, che sarà invece consegnata già compilata solo a sportello. VERIFICA DA PARTE DEI CPI: Il CPI di riferimento, ricevuta la PEC e solo se presenti tutti i REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE indicati nel presente avviso, assegnerà data e ora dell'appuntamento. <u>L'interessato dovrà presentarsi con la documentazione compilata e firmata sottoelencata:</u> DOCUMENTI DA PRESENTARE SU APPUNTAMENTO ALLO SPORTELLLO • MODULO DI ADESIONE a pena di esclusione • Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione • Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE a pena di esclusione • Codice fiscale a pena di esclusione • Solo se differenti da quelli già agli atti del Collocamento Mirato, verbale per l'accertamento dell'invalidità civile e verbale per l'accertamento ai fini del collocamento mirato • Codice fiscale dei familiari a carico a pena non riconoscimento carico familiare; • Stato di disoccupazione ai sensi del DLGS 150/2015 ESCLUSIVAMENTE solo per i famigliari a carico iscritti presso altra Province/Regioni (tranne per minori e inabili al lavoro) • Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese EXTRA UE) a pena esclusione • Eventuali Documenti attestanti i requisiti richiesti dall'Ente indicati nell'apposita sezione, a pena di esclusione. LA DOMANDA POTRÀ ESSERE ACCOLTA SOLO SE: • non è alterata o modificata in alcuna sua parte • è completa di tutti i dati richiesti • è completa di tutti gli allegati necessari • sono presenti tutti i requisiti per l'ammissione • è firmata dall'interessato • è presente la carta d'identità dell'interessato/a Il/la candidato/a ammesso/a riceverà a conclusione dell'appuntamento, copia della domanda di adesione. Nel caso di domanda di adesione non accolta, verrà comunicata alla PEC dell'interessato/a la motivazione dell'esclusione. I/le candidati/e ammessi alla selezione saranno avviati in ordine di graduatoria come descritto nella sezione "AVVIAMENTO A SELEZIONE E PROVA D'IDONEITA".
--	---

Brescia, 19 giugno 2025

La Funzionaria E.Q. Drssa Grazia Compagnoni

Responsabile del procedimento: Ilaria Gilardoni